

  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ИНН 7447043367, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина 23-А, тел. (351) 796-97-49

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол № 1

«31» августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом МБДОУ

«ДС № 219 г. Челябинска»

Протокол № 1

«14» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 219

г. Челябинска»

А.В. Минко

«14» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «ДС № 219 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573;
- Уставом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 219 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска») во время адаптационного периода.

1.3. Положение регулирует процесс адаптации детей во всех возрастных группах в первые дни пребывания в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и определяет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.4. Участниками процесса адаптации ребенка в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, заместитель заведующего по учебно - методической работе, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию, педагог-психолог, воспитатели.

**2. Цель и задачи адаптационного периода**

Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».



Цель: сформировать готовность ребенка к вхождению в социум дошкольного учреждения.

#### 2.1. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законные представители) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику.

### 3. Схема адаптации ребенка к МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

#### 3.1. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй, третий, четвертый, пятый день пребывания – до 2-х часов в день, в зависимости от поведения ребенка;
- шестой - седьмой день пребывания – ребенок находится в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» до дневного сна (до 12.00);
- со второй недели, начиная с седьмого дня пребывания – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, от течения адаптации, возможной болезни ребенка в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

3.2. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

### 4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законные представители) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

4.4. Педагог-психолог совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

### 5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

5.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий, заместитель заведующего по учебно - методической работе знакомит родителей с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

5.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребенка в адаптационном листе, проводят анализ течения адаптации совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию, педагогом-психологом.

5.3. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу в группе согласно режиму дня, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливание), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

5.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль температуры тела, состояния носоглотки, кожных покровов и стула;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; музыкальная и изобразительная деятельность).



5.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

## **6. Функции персонала в адаптационный период**

6.1. Заведующий МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода во время пребывания воспитанников в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

6.2. Заместитель заведующего по учебно - методической работе, старший воспитатель координируют деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.

6.3. Инструктор по гигиеническому воспитанию осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.

6.4. Педагоги МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям детского сада, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию, заместителем заведующего по учебно - методической работе, старшим воспитателем составляют графики пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

## **7. Обязанности родителей в адаптационный период**

7.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

7.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

7.3. В период нахождения ребенка вне МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

7.4. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и родителями (законные представители) при приеме в детский сад.