



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

Принята на заседании
Педагогического совета № 1
МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»
протокол № 1
от «31» 08 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 219 г. Челябинска»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально-технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-2024 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	
3. Циклограммы управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УМР	
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.2.4. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Проведение педагогических советов	
4.3. Мероприятия по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня квалификации	
4.4. План работы ППК	
4.5. Мероприятия по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса	
4.6. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
4.7. Мероприятия по реализации принципа преемственности и обеспечению качественной подготовки детей к школе	
4.8. План работы по формированию у детей безопасного поведения	
4.9. Планы работы творческих групп	
5. План традиционных мероприятий в 2023-2024 учебном году	
6. План работы Школы молодого педагога	
7. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	
5. Приложение	

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Главной ценностью в работе ДООУ является сохранность жизни и здоровья воспитанников и педагогов; формирование личности ребенка, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах детской деятельности; удовлетворение потребностей родителей в дошкольном образовании детей; повышение профессионализма педагогов.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022-2023 учебном году в МБДОУ годовыми задачами являлись:

1. Организация и содержание работы МБДОУ с детьми ТНР.
2. Речевое развитие детей посредством народной культуры и устного народного творчества.
3. Создание условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансовой грамотности.

Реализация годовых задач на 2022 - 2023 учебный год

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД					
1.	Педагогический совет № 1. Установочный. Годовые задачи. Решение.	Август	Заместитель заведующего по УМР	Протокол педагогического совета, материалы.	Выполнено
2.	<i>Диагностическое исследование:</i> Цель: Изучение уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива по вопросам оказания коррекционной помощи детям ОВЗ.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	Информационная справка	Выполнено
3.	<i>Консультация:</i> Повышение эффективности работы коррекционной работы с детьми ТНР.	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации	Выполнено
3.1.	<i>Педагогическая гостиная:</i> Составление индивидуальных маршрутов развития.	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации	Выполнено
4.	<i>Методическая оперативка:</i> - систематизация информации по результатам диагностического логопедического исследования; - рефлексия полученных результатов; - разработка рекомендаций по методическому сопровождению педагогической деятельности по вопросам коррекции.	Октябрь	Заместитель заведующего по УМР	Рекомендации по методическому сопровождению педагогической деятельности. Материалы.	Выполнено
5.	<i>Методический совет:</i> Задачи коррекционной работы воспитателя в группе для детей с ТНР.	Октябрь Ноябрь	Заместитель заведующего по УМР	Походы к решению вопросов сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ. Материалы.	Выполнено
5.1.	<i>Педагогический консилиум:</i> Причины агрессии	Октябрь	Специалисты ДОУ	Материалы	Выполнено
5.2.	<i>Семинар:</i> Дидактические игры для детей ТНР. <i>Консультация:</i> Преодоление страхов у детей. <i>Педагогическая гостиная:</i> Логоритмические игры.	Ноябрь	Педагогический коллектив	Материалы	Выполнено
6.	Работа творческих (рабочих) групп: - Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ. Организация ярмарки в ДОУ. - Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. - Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку. - Консультация для воспитателей «Коррекционное воспитание: проблемы и перспективы?». Игротерапия. - Обсуждение сценариев осенних тематических праздников.	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели. Руководитель творческой группы.	Информационный банк. Материалы	Выполнено

	- Открытый просмотр занятий с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. - Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах. Оформление газеты на уровне детского сада «Божья коровка».				
7.	<i>Систематический контроль:</i> Организация коррекционной работы.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков	Выполнено
8.	<i>Тематический контроль:</i> 1. Пополнение РППС в ДОУ по речевому развитию в группах для детей дошкольного возраста. 2. Состояние работы по речевому развитию детей.	Декабрь	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков	Выполнено
9.	<i>Постоянно действующий семинар:</i> Тема: Современные образовательные технологии в работе с детьми ТНР дошкольного возраста; - «Педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ».	В течение года	Старший воспитатель. Педагог-психолог.	Материалы семинара: Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Выполнено
2 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА					
1.	<i>Педагогический совет №2:</i> Анализ выполнения 1 годовой задачи. Анализ решения 1 педагогического совета. Решение 2 педагогического совета.	Декабрь	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Материалы. Протокол педагогического совета.	Выполнено
1.1.	<i>Анализ знаний и компетенций педагогов по теме «Устное народное творчество и фольклор для детей»</i>	Декабрь	Старший воспитатель. Воспитатели-стажисты.	Материалы.	Выполнено не в полном объеме
1.1.	<i>Практический семинар: Проектная деятельность педагога ДОУ. «Сказка ложь, да в ней намек».</i>	Декабрь	Старший воспитатель. Воспитатели.	Материалы.	
1.2.	<i>Семинар «Фольклор как средство воспитания детей»</i>	Декабрь	Старший воспитатель	Материалы.	Выполнено
2.	<i>Реализация проекта на всех возрастных группах:</i> «Ладунки, потешки, сказочки!!! Фольклор как средство воспитания на идеях народной педагогики».	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели. Специалисты.	Материалы проектной деятельности, презентации.	Выполнено Выполнено
3.	<i>Консультация:</i> Методические основы ознакомление с жанрами устного народного творчества в разных возрастных группах.	Январь	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Материалы консультаций	Выполнено
3.1.	<i>Консультация:</i> Формирование способности к речевому творчеству у старших дошкольников: на материале сказок.	Январь	Старший воспитатель. Учитель-логопед.	Материалы	Выполнено
3 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА					
1.	<i>Педагогический совет № 3.</i> Анализ решения педагогического совета № 2. Решение 3 педагогического совета.	Март	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Материалы педагогического совета. Протокол.	Выполнено
2.	<i>Круглый стол:</i> Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой	Март	Заместитель заведующего по УМР.	Материалы круглого стола	

	грамотности для детей старшего дошкольного возраста, формирование норм финансово-грамотного поведения, подготовка к жизни в современном обществе.				Выполнено
3.	Формирование электронной библиотеки- Финансовая литература для детей старшего дошкольного возраста. Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Электронная библиотека для педагогов	Выполнено
4.	Семинар-практикум: «Финансовая грамотность дошкольников». Для педагогов ДОУ. Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.		Старший воспитатель. Воспитатели. Специалисты.	Материалы семинара	Выполнено
5.	Консультации: Нетрадиционное оборудование для формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста (пополнение РППС).	Март	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Тексты консультаций	Выполнено
6.	Открытые мероприятия: Окружающий мир в старшем дошкольном возрасте по теме: - «Деньги. Монета. Банкнота. Пластиковая карта». - «Поговорим о профессиях».	Апрель	Заместитель заведующего по УМР.	Справки по итогам просмотров, рекомендации по устранению педагогических ошибок	Выполнено
7.	Семинар-практикум: «Эффективные формы работы по ранней профориентации. Мир профессий и финансов». Картотека сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности.		Воспитатели. Специалисты.	Материал Картотеки сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности	Выполнено
8.	Творческая группа: 1. Разработка пособий по финансовой грамотности. 2. Организация выставки «Юные финансисты». Картотека финансовых детских игр. 3. Тематический праздник «8 марта». Организация пространства. 4. Смотр – конкурс игровых центров: речевое развитие, познавательное развитие. 5. Конкурс уголков патриотического воспитания. 6. Игровые технологии по финансовой грамотности. Открытый просмотр занятий. 7. Отчет. План на следующий 2023-2024 учебный год.	Март Апрель Май	Старший воспитатель. Воспитатели. Руководитель творческой группы	Информационный банк Материалы	Выполнено

В итоге данной работы изменились подходы педагогов ДОУ к коррекционной деятельности в работе с детьми ОВЗ (ТНР), в работе по развитию речи детей. В настоящее время педагоги детского сада при планировании образовательной деятельности внедряют в работу современные образовательные технологии, обеспечивающие развивающий характер образования, выбирают методы и формы организации работы с детьми.

Целевой компонент плана работы 2022-2023 учебного года реализован в полном объеме.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году:

Всего детей по группам	Характер адаптации		
	Благоприятный тип адаптации	Условно-благоприятный тип адаптации	Неблагоприятный тип адаптации
84 чел.	64 чел.	15 чел.	5 чел.
	76,2 %	17,8 %	6 %

Для обеспечения благоприятной адаптации детей к условиям детского сада в ДОУ организована система мероприятий:

- знакомство родителей с условиями ДОУ;
- анкетирование родителей с целью изучения индивидуальных особенностей детей;
- составление гибкого графика посещения детьми ДОУ;
- сопровождение периода адаптации педагогом-психологом;
- использование в работе с детьми психологических игр и упражнений для благоприятной адаптации;
- организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями), консультаций, открытых занятий с целью психологического просвещения родителей по вопросам воспитания, развития и адаптации детей.

По итогам анализа адаптации был проведен плановый психолого-медико- педагогический консилиум ДОУ «Адаптация детей к условиям детского сада. Итоги первичного наблюдения детей», в результате которого были выявлены причины осложнений протекания адаптации детей к группе детского сада:

- анамнестические факторы: наличие у детей заболеваний (частые ОРВИ, хронических, соматических, врожденных), с которыми они уже поступают в дошкольное учреждение;
- отставание в развитии речи (неумение установить контакт с воспитателем в речевой форме, попросить помощи и т.д.);
- нерегулярное посещение детского сада (без видимой причины), что усложняет процесс адаптации и растягивает его на длительный период;
- отсутствие, либо низкий уровень сформированности навыков самостоятельности у детей (дети не умеют самостоятельно есть, пить, одеваться и раздеваться, занять себя игрушкой, использовать игрушки по назначению и т.д.), что делает их беспомощными и зависимыми от взрослых, а также отрицательно сказывается на их самочувствии;
- несоблюдение режима дня ребенка в домашних условиях;
- нежелание родителей прислушиваться к рекомендациям педагогов и специалистов, выход родителей на работу и несоблюдение условий, необходимых для благоприятной адаптации;
- личностные особенности ребенка, либо ограниченные возможности здоровья.

Была организована работа со всеми участниками образовательных отношений детей с

Резюме: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», является предметом пристального внимания всего коллектива. В ДОУ проводится систематическая работа, направленная на оздоровление воспитанников с применением здоровьесберегающих технологий и методик, проводится работа по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний. Особое внимание уделяется организации закаливающих процедур, работе по привитию культурно-гигиенических навыков, формированию навыков безопасного поведения у детей и их практическому применению. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДОУ.

Уровень физического развития детей (по итогам 2022-2023 учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ – 303, из них:	20 %	70%	10%

Заболеваемость:

Показатели	2020 г.	2021г.	2022 г.
Среднесписочный состав	303	303	303
Всего дней посещения	52734	39562	39600
Посещаемость	52734	39562	39600
Посещаемость на 1 ребенка в год	160	164	163
Пропуски	28554	34265	34266
Всего пропусков по простудным заболеваниям	5412	2597	2600
Число пропусков на одного ребенка в год	91	104	105
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	17	8	8
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	10
Количество случаев заболевания	492	468	469
Количество случаев на одного ребенка	1,57	1,41	1,42
Количество часто и длительно болеющих детей	11	12	12
Число детей ни разу не болевших за год	37	36	36
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	11,8	10,9	11

Уровень состояния здоровья:

Группы здоровья	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1 группа	33%	39,6%	40%
2 группа	47%	38,7%	39,4
3 группа	19%	21%	21
4 группа	-	-	-
Инвалиды	0,3%	0,6%	0,5
Всего детей	303	303	303

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих детей.

условно благоприятной и неблагоприятной адаптацией:

- составление рекомендаций воспитателям по личностно-ориентированному взаимодействию с детьми;
- проигрывание психологических игр с детьми и педагогами на знакомство и сплочение детского коллектива с целью благоприятной адаптации детей к условиям МБДОУ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей, цель которых:
 - понимание работниками детского сада особенностей развития и поведения вновь поступивших детей;
 - понимание родителем систематичности посещения детского сада;
 - соблюдение режима дня ребенка в домашних условиях в рабочие и выходные дни;
 - понимание родителем, что необходимо развивать навыки и способности ребенка в семье;
 - способствовать установлению доверительных отношений между педагогами и родителями, а также сглаживание конфликтных ситуаций между ними.
 - направление детей с отставанием в развитии речи на ПМПК по достижении им возраста 4-5 лет;
 - организация последующего наблюдения за адаптацией воспитанников с риском дезадаптации.

Данные о травматизме:

Место	2020 г.	2021 г.	2022 г.
В ДОУ	-	-	1
Дома	-	-	-

Резюме:

В ДОУ создана система оздоровительных мероприятий, реализуется комплексный подход к решению задач по снижению детской заболеваемости, в 2022 г. наблюдается незначительная тенденция к снижению уровня заболеваемости воспитанников. Общая заболеваемость по ДОУ ниже районных и городских показателей.

Незначительные изменения в снижении заболеваемости объясняются:

- 1) общим снижением уровня здоровья населения и наличием неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе;
- 2) врожденными патологиями детей;
- 3) неблагополучными социальными условиями;
- 4) отсутствие активной позиции родителей в оздоровлении детей, стремления к здоровому образу жизни.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.

продолжить работу с детьми по профилактике простудных заболеваний посредством закаливающих процедур, привития культурно-гигиенических навыков, воспитания стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к вредным привычкам.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу (в соответствии с ФОП), которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время образовательный процесс осуществляют 27 педагогов, педагогический коллектив ДОУ стабилен по своему составу. В ДОУ не существует проблем с вакансиями.

Педагогический коллектив развивается, уровень профессионального мастерства педагогов постепенно растет, вместе с ним растет потребность в творческой и профессиональной самореализации. В 2022 - 2023 учебном году выросло количество педагогов, получивших первую и высшую квалификационную категорию. В коллективе царит атмосфера здоровой конкуренции и творчества.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Кадровое обеспечение ДОУ:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество работников	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	22	-
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-логопед	1	-

Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров

Образование:

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Всего педагогов	Обучаются заочно по педагогической специальности в ВУЗ	Обучаются заочно по педагогической специальности в ССУЗ
14 чел.	11 чел.	27 чел.	0	2
27,5 %	24,1%			6,8%

Возрастной состав педагогических кадров:

До 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	>60 лет	Всего педагогов	пенсии по выслуге	пенсии по возрасту
3 чел.	4 чел.	3 чел.	5 чел.	5 чел.	3 чел.	2 чел.	2 чел.	27	2	-
10,3%	13,7%	24,1%	17,3%	10,4%	10,4%	6,9%	6,9%			

Стаж работы педагогических кадров:

<3	3-10 лет	11-20 лет	>20	Всего педагогов
1	12	9	5	27
3,4%	44,9%	31%	20,7	

В ДОУ создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Каждому педагогу предоставляется возможность повысить свою квалификацию через различные формы: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», Единый урок РФ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров за 2022- 2023 учебный год:

Какие курсы где	ГБУ ДПО ЧИППКРО	ГБУ ДПО «ЧИРО»	Единый рок. РФ.
Сколько педагогов и в %	9 чел 31%	2 чел 6,9%	26 чел 89,7%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация:

Аттестовано всего	Соответствие	Высшая категория	Первая категория	Не аттестовано	Всего педагогов
23 чел.	3 чел.	11 чел.	9 чел.	6 чел.	29 чел.
79,3%	10,3%	38%	31%	20,7%	100%

Участие педагогов ДОУ в редакционно-издательской и методической деятельности, вебинарах, семинарах в 2022-2023 учебном году:

№ п/п	Название работ, ее вид:	Выходные данные	Педагог
1.	Методическое мероприятие ГПС воспитателей и ГПС педагогов-психологов – Образовательный трек «Дети, имеющие особые образовательные потребности в	Выступление	Рыкова Т.А.

	ДОУ. Взаимодействие взрослых с тревожными детьми. Детские страхи».		
2.	Акция «Ярмарка методических идей» номинация «Консультация»	Статья, Сертификат «Городского профессионального сообщества заместителей заведующего и старших воспитателей ДОУ»	Рыкова Т.А.
3.	Педагогический марафон «Технологические аспекты деятельности воспитателей по отражению в развивающей предметно-пространственной среде групп приоритетного направления деятельности ДОО»	Статья, выступление на педагогическом марафоне	Рыкова Т.А.
4.	Семинар «Использование новых технологий в современной педагогической практике ДОУ, реализующих приоритетное направление деятельности по речевому развитию», тема: «Карты Проппа в речевом развитии детей»	Выступление на заседании городского объединения о реализации приоритетного направления деятельности «Родная речь»	Созыкина О.С.
5.	Выставка педагогических находок воспитателей ДОО «Наглядно-дидактическое пособие «Математические сказки на коврографе»	Представление материала на выставке педагогических находок воспитателей ДОО	Боричева Н.М.
6.	Семинар «Педагогическая находка» в рамках создания сборника «Создано. Рекомендовано», тема: «Наглядно-дидактическое пособие «Математические сказки на коврографе»	Выступление на семинаре	Боричева Н.М.
7.	VII научно-практическая заочная конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества»	Статья, сертификат участника	Маскаева Б.Л., Созыкина О.С., Рыкова Т.А.
8.	II региональная научно-практическая конференция со всероссийским участием «Многогранность образовательных потребностей. Разнообразие психолого-педагогических практик в социализации и развитии всех участников образовательных отношений» в секции «Вопросы сопровождения и развития детей с ОВЗ», доклад на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка ОВЗ».	Выступление с докладом, сертификат докладчика	Горбунова К.В.
9.	VI Международной научно-практической конференции «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога»	Статья, сертификат участника	Рыкова Т.А.
10.	Семинар «Создание условий в ДОУ для речевого развития дошкольников», тема: «Развивающая предметно-пространственная среда с учетом приоритетного направления в работе с детьми ТНР»	Выступление на семинаре городского объединения по реализации приоритетного направления деятельности «Родная речь»	Гаврилова Т.В.
11.	Семинар «Создание условий в ДОУ для речевого развития дошкольников», тема: «Использование кубиков Зайцева в речевом развитии дошкольников»	Выступление на семинаре городского объединения по реализации приоритетного направления деятельности «Родная речь»	Горбунова К.В.
12.	Психолого-педагогическая мастерская «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ», тема «Особенности организации РППС старшей группы для детей с нарушениями речи	Выступление	Горбунова К.В.

13.	Региональная научно-практическая конференция Челябинской области «Воспитание ребенка дошкольного возраста в содружестве семьи и системы образования: актуальные направления в свете реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, перспективные практики, возможности социального партнерства», тема: «Финансовая грамотность в ДОУ как компонент функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста».	Выступление в секция 3 «Социализация дошкольников в современном мире. Экономическое воспитание и финансовая грамотность».	Рыкова Т.А.
14.	Всероссийский вебинар «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи»	Сертификат участника	Рыкова Т.А., Лузина Ю.И.
15.	Международная научно-практическая конференция «Реализация синергетического подхода в теории и практике духовно-нравственного воспитания»	Сертификат участника	Рыкова Т.А.
16.	Методическая неделя «Создание условий для эффективной организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в современной системе образования», тема: «Взаимодействие педагогов специалистов ДОУ в работе с детьми ОВЗ».	Выступление	Рыкова Т.А.
17.	Публичная лекция на тему «Опыт реализации приоритетных направлений образовательной деятельности в ДОО». Тема: «Создание и развитие условий в детском саду для формирования у дошкольников основ финансовой грамотности в рамках реализации приоритетного направления ДОУ».	Выступление	Рыкова Т.А.
18.	Ярмарка педагогических идей для инструкторов по физической культуре по теме: «Физическая культура как средство экологического воспитания дошкольников. Наш дом-Южный Урал!».	Выступление	Самахужина Ю.Р.

Участие педагогов ДОУ в конкурсных мероприятиях 2022-2023 учебном году:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов финансовой грамотности в 2022 году в номинации «Лучшее методическое обеспечение реализации программы по финансовой грамотности»	Диплом. Призер
2.	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Диплом. Лауреат I степени
3.	IV Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Диплом. Финалист
4.	XII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Сертификат. Участник
5.	III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Сертификат. Участник

6.	Отборочный тур районного этапа городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2023» в Калининском районе г. Челябинска	Сертификат. Участник
7.	Акция «Мир добра и толерантности», в рамках «Правовой декады-2022»	Сертификат. Участник
8.	Областной этап V международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» в номинации «М. Джалиль на русском языке» в возрастной категории от 21 года	Грамота. Участник
9.	Отборочный этап городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников	Диплом. Участник
10.	Конкурс на лучшее знание государственной символики Российской Федерации	Сертификат. Участник
11.	Отборочный (районный) этап городской спартакиады старших дошкольников по «Шашкам», 2022	Грамота. Участник
12.	Отборочный (районный) этап городской спартакиады старших дошкольников «Детская азбука», 2022	Грамота. Участник
13.	Отборочный этап спартакиады старших дошкольников «Футбол», 2023	Грамота, II место в группе
14.	Отборочный (районный) этап городской спартакиады старших дошкольников «Легкая атлетика», 2022	Грамота. Участник
15.	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Грамота. Участник
16.	XXIX городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды»	Диплом. Участник

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. В качественном обеспечении образовательного процесса в ДОУ принимает участие весь коллектив образовательной организации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообследованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федеральных уровней.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	76 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Показатели	Единица измерения	оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	1-2-3	3	-Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений -Наличие традиций в детско-взрослом сообществе ДООУ -Реализация плана повышения квалификации педагогов -Обеспечение психологического сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	1-2-3	3	Реализуются Положение об оплате труда работников МБДООУ «ДС № 455 г. Челябинска» и Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Положение об оказании материальной помощи. Мотивационная кадровая политика (материальные и нематериальные поощрения)
Персонификация повышения квалификации педагогов	1-2-3	2	Педагоги реализуют персонифицированные программы повышения квалификации.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных образовательных технологий работы с детьми. Педагогам второй группы раннего возраста необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень, продолжать работу по повышению квалификации по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей творческую активность детей раннего возраста в игровой деятельности, эффективно участвовать в работе методических объединений, знакомится с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваться. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В связи с организацией в ДООУ работы групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ, возникла необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, сопровождающих детей групп комбинированной направленности.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Удовлетворенность родителей образовательными	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДООУ	91,2%	Анкеты родителей

	услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством, предоставляемых образовательных услуг	89,9%	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	81%	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	90,44%	Анкетирование родителей ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания дополнительных услуг»
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	95%	Дипломы, грамоты, сертификаты воспитанников ДОУ участия в конкурсах различного уровня
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	81,2 %	Психологическая диагностика уровня готовности детей 6–7 летнего возраста к школьному обучению с использованием методики Л.А.Ясюковой.
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует	Структура и содержание каждого раздела ООП соответствует требованиям ФГОС ДО.
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	3	Ведется работа с социальными партнерами, заключены договоры с: - ГБОУ ДПО ЧИППКРО; - ГБУ ДПО РЦОКИО; - МБУ ДПО ЦРО; - МБУ ЦППМСП; - Институт системно-деятельностной педагогики (МИП «УЧУСЬ УЧИТЬСЯ»); - ГАУЗ «ДГКП № 8 имени А. Невского»; - ОГБУК "ТИМЮУ", музей; - ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского; - МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»; - ЧОУ ДО ИнЛингва»; - МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	В информационном пространстве ДОУ представлены сведения об образовательных программах
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2	УМК для реализации ООП обновлено, дополняется по необходимости для реализации содержания вариативной части ООП ДО ДОУ

6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	3	Выбраны и реализуются программы и технологии для реализации регионального компонента, приобщению к основам национальной культуры
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	3	Рабочие программы разработаны воспитателями групп и педагогами-специалистами, реализуются в соответствии с ФГОС ДО
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	3	Функционируют группы комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР, группа кратковременного пребывания (1,5-3 г). Разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа. В ДОУ функционирует ППк, координирующий и обеспечивающий коррекционно-развивающую деятельность специалистов с детьми с ОВЗ.
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	99 %	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ЧИППКРО, ЧИРПО, «Единый Урок РФ».
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка	3	Педагогами ДОУ освоена АИС «Мониторинг развития детей» с выходом на индивидуальные маршруты по продвижению ребенка в развитии.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	На основании данных проведенного мониторинга оценки развития воспитанников проводится корректировка планов образовательной деятельности с детьми, анализируется динамика развития каждого ребёнка, планируется индивидуальная работа с детьми
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3	Эффективно реализуются методы и приёмы поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности. Индивидуализация образования обеспечивается через создание ситуации развития детей, способствующей раскрытию потенциальных возможностей, инициативности, активности, самостоятельности, а также направленной на мотивацию активности детей в разнообразных формах деятельности, а также через включение в РППС интерактивных альбомов-дзюбуков разной направленности и тематики, кубов-трансформеров и др.

		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Методические материалы для педагогов имеются в методическом кабинете ДОУ как в печатном варианте, так и в электронном виде. Все материалы находятся в свободном доступе для педагогов. Методические материалы для родителей размещаются в информационных уголках, на сайте ДОУ, на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2	РППС соответствует ООП и возрастным возможностям детей. Между тем в группах для детей раннего возраста необходимо пополнение РППС
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Организация образовательной среды в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. Между тем среду необходимо пополнить ширмами, маркерами игрового пространства, бросовым и природным материалами.
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Эффективность режима дня образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	3	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	3	Соответствие
2.	Эффективность организации расписания	Обеспечение развивающего характера занятий	2	В рабочих программах педагогов раскрыты идеи и концепции современных педагогических технологий, используемых ими в образовательном процессе с детьми. Требуется использование педагогами нетрадиционных форм организации образовательного пространства

		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	Требуется продолжение работы по созданию условий мотивирующих воспитанников на деятельность
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	Чередование различных видов деятельности соответствует требованиям СанПиН.
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	Имеющиеся технические средства обучения используются в полной мере. Необходимо пополнение материальной базы групп стационарными техническими средствами обучения
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	Планирование проводится в соответствии с планом согласно Программе воспитания по ключевым направлениям воспитания и образования детей
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	Планы соответствуют возрастным возможностям детей
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3	При планировании учитываются индивидуальные и возрастные особенности детей
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3	РППС соответствует ООП ДО ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	Обеспечивается безопасность, в том числе психологическая, выполнение требований гигиены эстетики к игровому оборудованию и игрушкам
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо пополнение РППС, в том числе, современными средствами (ТСО ИКТ)
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3	ДОУ имеет подключение к сети Интернет, Интернет-фильтрации
		Наличие локальной сети в ДОУ	3	Имеется локальная интернет-связь
		Своевременность обновления оборудования	2	Оборудование обновляется по мере дополнительного финансирования. Необходимо создание АРМ в группах для педагогов

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 89,9% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить

		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	Требуется продолжение работы по созданию условий мотивирующих воспитанников на деятельность
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	Чередование различных видов деятельности соответствует требованиям СанПиН.
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	Имеющиеся технические средства обучения используются в полной мере. Необходимо пополнение материальной базы групп стационарными техническими средствами обучения
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	Планирование проводится в соответствии с планом согласно Программе воспитания по ключевым направлениям воспитания и образования детей
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	Планы соответствуют возрастным возможностям детей
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3	При планировании учитываются индивидуальные и возрастные особенности детей
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3	РППС соответствует ООП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	Обеспечивается безопасность, в том числе психологическая, выполнение требований гигиены и эстетики к игровому оборудованию и игрушкам
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо пополнение РППС, в том числе, современными средствами (ТСО ИКТ)
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3	ДОУ имеет подключение к сети Интернет, Интернет-фильтрации
		Наличие локальной сети в ДОУ	3	Имеется локальная интернет-связь
		Своевременность обновления оборудования	2	Оборудование обновляется по мере дополнительного финансирования. Необходимо создание АРМ в группах для педагогов

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 89,9% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить

сотрудничество — это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад - семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДОУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. заключение договора о совместной деятельности;
2. составление плана совместной работы;
3. информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. активное участие в запланированных мероприятиях;
5. проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. совместные совещания по итогам работы.

<i>№ п/п</i>	<i>Социокультурные институты</i>	<i>Цель взаимодействия</i>	<i>Способ (формы) взаимодействия</i>	<i>Результат взаимодействия</i>
--------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

1.	ГАУЗ» ДГКП №8 имени А. Невского г. Челябинска»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Осмотр детей педиатром, консультирование родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет. Обследование на гельминты 1 раз в год. Проведение профилактических прививок, согласно Календаря прививок	Положительная динамика состояния здоровья детей
2.	МОУ «СОШ №36»	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования	Изучение программ ДОУ и начальной школы. Совместные родительские собрания, консультации	Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе
3.	ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ	Повышение квалификации педагогов
4.	МБУ ДПО Центр развития образования г. Челябинска	Повышение профессиональной и ИКТ-компетентности педагогов	Слушание курсов повышения квалификации, семинаров, участие в конкурсах	Повышение квалификации педагогов и руководителей
5.	МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	Оказание услуг психолого-медико-педагогического сопровождения и социальной помощи	Контроль над взаимодействием ПМПК Центра и ППк ДОУ по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому	Удовлетворение запросов родителей. Методическая помощь воспитателям.
6.	ОГБУК "ГИМЮУ" музей	Создание научно-обоснованной системы взаимодействия, что позволяет объединить усилия музейных педагогов и воспитателей ДОО в деле воспитания эстетически развитой, обогащенной художественным опытом и знаниями личностью	Выставки, циклы экскурсий и различные познавательные мероприятия	Уровень представлений о навыках поведения в музее, его назначении, правил музейного поведения
7.	ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского	Осуществление творческого сотрудничества, приобщения детей к театральной и музыкальной культуре	Просмотр театральных представлений	Вызвать интерес у детей к театрализованной деятельности
8.	Частным образовательным учреждением дополнительного образования "ИнЛингва"	Реализация программа дополнительного образования	Обеспечение благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала	Удовлетворение запросов родителей
9.	ГБУ ДПО РЦОКИО	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы.	Слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов.

Результат взаимодействия ДОУ и социальных партнеров:

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДОУ и учреждений социума на основе договоров и планов.

2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.

3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.

4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.

5. Совершенствование структуры управления ДОУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.

6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района.

7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада.

8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДОУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Резюме:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, огород, теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОУ

по хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению

№	Объекты
1.	<u>Благоустройство территории:</u> <ul style="list-style-type: none">- приобретение семян цветов, овощей;- оформление цветников - все игровые участки, центральный вход;- приобретение земли для клумб, грядок;- покос травы по всей территории ДОУ;- вывоз сухой листвы, мусора, веток;- частичный ремонт малых форм на прогулочных площадках;- покраска малых форм, заборов и веранд - все игровые участки, спортивная площадка;- покраска бордюров - по всей территории детского сада;- обновление дорожной разметки и учебных перекрестков на территории детского сада;- замена песка в песочницах - все игровые участки;- приобретение мешков для мусора и перчаток (субботник, для работы дворника).
2.	<u>Ремонтные работы:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ремонт пищеблока;2. Частичный ремонт группового помещения № 12, 1, 5;3. Ремонт технологического оборудования на пищеблоке;4. Замена светильников в групповых помещениях № 6, 3, 11, 9;5. Установка малых форм на прогулочных участках групп № 3, 6.
3.	<u>Приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение мягкого инвентаря:</u> <ul style="list-style-type: none">- ремонт и обслуживание технологического оборудования ДОУ (картофелечистка, овощерезка, духовой шкаф, стиральные машины);- приобретены детские столы и стулья для кабинета логопеда;- приобретена детская игровая мебель;- приобретены методические пособия;- приобретено интерактивное оборудование;- приобретена музыкальная колонка в музыкальный зал.

4.	<u>Обеспечение безопасного пребывания ребенка в ДОУ</u> - обслуживание объектовой станции «Стрелец-Мониторинг» и программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг»; - техническое обслуживание системы видеонаблюдения; - техническое обслуживание пожарной сигнализации; - техническое обслуживание тревожной кнопки; - техническое обслуживание домофон в детском саду.
5.	<u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:</u> - аттестация рабочих мест; - услуги связи и интернета; - приобретение канцелярских товаров, бумаги.
6.	<u>Содержание ребенка в детском саду:</u> - приобретение дезинфицирующих средств; - приобретение моющих средств; - приобретение средств индивидуальной гигиены.

Оценка материально-технического обеспечения:

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Оценка показателя</i>	
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	3	
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3	
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2	Необходимо пополнение техническими средствами обучения стационарным современным оборудованием в группах, интерактивным оборудованием в группах, АРМ педагогов
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3	
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	3	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3	
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3	
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3	
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	100%	

Резюме:

В ДОУ на достаточном уровне созданы материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований	Комментарии
1.	Насыщенность среды:		
1.1	Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	Частично соответствует	Развивающая среда групп насыщена не в полном объёме, соответствует возрастным возможностям детей групп. Образовательное пространство групп оснащено разнообразными средствами обучения, материалами, инвентарем, оборудованием, который обновляется и пополняется. Имеется спортивная площадка, музыкально-спортивный зал. Имеются ноутбуки, оргтехника в методическом кабинете, имеется мультимедийное оборудование
1.2	Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует	Следует разнообразить материалы, оборудование и инвентарь в здании и на участке, для предоставления права выбора деятельности и реализации индивидуальных интересов и возможностей детей.
1.3	Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	Физкультурный зал ДОУ оснащен необходимым инвентарём и оборудованием. В каждой группе зоны двигательной-игровой деятельности имеют достаточное количество спортивного инвентаря и оборудования для развития крупной и мелкой моторики.
1.4	Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	Окружение среды способствует снятию стрессообразующего фактора, благоприятному эмоциональному фону. В группах организован уголок уединения, психологической разгрузки.

1.5	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует	Организованная среда в группах дает детям разнообразные и меняющиеся впечатления, повышая тем самым самостоятельную творческую активность ребенка. Следует разнообразить материалы для продуктивной деятельности и творческих игр.
2	Трансформируемость пространства:		
2.1	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует	Среду ДОУ необходимо пополнить подвижными, трансформируемыми границами. Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
2.2	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими Потребностями.
3	Полифункциональность материалов:		
3.1	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует	Следует пополнить группы ДОУ ширмами, мягкими модулями и др.
3.2	Наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметозаменителей в детской игре)	Частично соответствует	В каждой группе имеется природный материал, предметозаменители и предметы, не обладающие жестко закрепленным способом употребления для использования в разных видах детской активности.
4	Вариативность среды:		
4.1	Наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует	В наличии имеются различные пространства для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей.
4.2	Наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	В группах имеются материалы, игры и игрушки для свободного выбора детей
4.3	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует	Игровой материал периодически сменяется
4.4	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	Дети с педагогами и родителями изготавливают поделку по темам проектов, которые в дальнейшем используются для наполнения РППС
4.5	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
5	Доступность среды:		
5.1	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует	В ДОУ обеспечена доступность всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность

5.2	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ полностью соответствуют требованиям.
5.3	Исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Материал и оборудование во всех группах соответствуют нормам СанПиН.
5.4	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности, их количество для детей не ограничено и постоянно обновляется.
6	Безопасность среды:		
6.1	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	Среда в ДОУ соответствует требованиям безопасности.
6.2	Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	Все элементы среды подбираются в соответствии с нормативно-правовой базой

Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» развивающая предметно-пространственная среда на достаточном уровне и направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Необходима дальнейшая работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды новым игровым оборудованием и техническими средствами обучения.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 7%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 5,8%;
- стоимость питания одного ребенка составило в день: 128,21 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилось на 10%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшилось на 30%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 7%.

Резюме:

Таким образом, уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения организован на оптимальном уровне, что позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

В 2022 году учреждение представило свою площадь для сдачи в аренду ЧОУ ДО «ИнЛингва».

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№	Критерии	Показатели	Качественная оценка показателя	* Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	3	Программа развития ДООУ, разработана на 2018-2023 годы с целью обеспечения высококачественного образования в ДООУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений. Разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность.
2	Эффективность системы планово-прогностической работы ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДООУ и принимается решением Педагогического совета. К годовому плану прилагаются годовые планы специалистов: план работы ППк, план работы по предупреждению ДДТТ, план работы творческой группы, план взаимодействия с родителями
		Преимущество с Программой развития	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана

		Своевременность корректировки планов	3	В планах имеется лист корректировки, изменения вносятся в соответствии с
				актуальными изменениями в деятельности ДОУ
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	Свободный доступ к материалам на официальном сайте ДОУ
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Соответствующие документы имеются в полном объеме
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Соответствующие документы разработаны в соответствии с нормативными актами, требованиями федерального, регионального и муниципального уровней
		Развитие государственно-общественного управления	3	В ДОУ функционирует Совет Учреждения. Разработаны нормативные документы, регламентирующие его деятельность
		Развитие сетевого взаимодействия	3	Разработан план сетевого взаимодействия, по которому ведется работа в данном направлении
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ по предотвращению конфликта интересов, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ. Ведется журнал обращений граждан.
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3	В ДОУ и за его пределами проводятся разнообразные методические мероприятия и профессиональные конкурсы, что способствует укреплению и сплочению коллектива, преимущественно традиций, наличию здоровой конкуренции, умению радоваться успехам всех и каждого члена коллектива.
		Благоприятный психологический микроклимат	3	По данным анкетирования педагогов 97% отметили благоприятный уровень психологического микроклимата в учреждении.
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3	Включение педагогов в Совет Учреждения, Комиссию по распределению стимулирующих выплат.
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3	Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ.
		Активность педагогов в	2	Педагогами успешно освоены современные

		развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).		педагогические технологии, в том числе использование метода проектов в образовательном процессе с детьми. В ДОУ созданы условия для максимального раскрытия творческого потенциала педагогов: различные виды представления и обобщения педагогического опыта: (взаимопросмотры педагогических мероприятий, творческий отчет, мастер-классы, публикации, выступления на методических мероприятиях), участие педагогов в творческих группах, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	Творческая самореализация педагогов обозначена и прослеживается в планах по самообразованию педагогов, что позволяет устранить проблемные зоны, спроектировать пути их решения, оказать своевременную и эффективную поддержку в выборе и реализации приоритетных направлений педагога, определить перспективы профессионального роста. Планирование самообразования педагогов строится на основе диагностики их затруднений. Педагогами осуществляется свободный выбор технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой ООП ДО, но зачастую этот выбор однообразен и традиционен.
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	Вариативная программа, реализуемые в ДОУ: «Наш дом - Южный Урал»
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	Вариативная часть ООП ДОУ отражает региональную направленность и приоритетные направления развития
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	Произведено пополнение материально-технической базы ДОУ. Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети)
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	В соответствии с Программой развития определены актуальные направления инновационной работы в ДОУ
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют
		Соблюдение норм охраны труда	3	Нормы охраны труда соблюдаются. Проведена специальная оценка условий труда в ДОУ

6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92,9 %	Выполнение натуральных норм питания		
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие	Период	план	факт
				2021 г.	100%	93,9%
				2022 г.	100%	92,9%
				2023 г.	100%	94,9%

Резюме: Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2023-2024 учебном году в ДОУ планируется реализовать следующие мероприятия:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	Пакет нормативных документов
5.	Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующих оказание дополнительных образовательных услуг	Июнь-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Организация работы по самообследованию МБДОУ	Ноябрь-март	Заведующий Зам. зав. по УМР	Отчет по самообследованию
2.	Редакция основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОП, рабочих программ педагогов, основной адаптированной программы дошкольного образования ДОУ.	Июнь 2023 – август 2023	Зам. зав. по УМР, Старший воспитатель	Программы

3.	Организация работы групп комбинированной компенсирующей направленности	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Положение Циклограмма работы воспитателей
4.	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания работников)	В течение года (по плану)	Председатель профкома	Протоколы заседаний
5.	Организация работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Заключение договоров Регламент Табель
6.	Заседания Педагогического совета ДОУ	В течение года по плану	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
7.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
8.	Анкетирование родителей. Цель: Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Электронное и бумажное анкетирование
9.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
10.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май 2024	Зам. зав. по УМР	План работы
11.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май 2024-август 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР. Зам. зав. по УМР	План мероприятий
12.	Разработка плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Май 2024-июнь 2024	Заведующий Зам. зав. по УМР	Проект плана работы на год
13.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации	В течение года	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Программист	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Приказ о присвоении категории
5.	Организация работы ППк	По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Приказ, Информация

7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах	В течение года	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Организация Дня открытых дверей для родителей воспитанников в новых условиях (индивидуально) Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания образовательных услуг	1 квартал	Зам зав. по УМР Старший воспитатель Педагог-психолог	Информация Фотоотчет

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2024 год	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав по АХР	Договоры
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май 2024	Заведующий Зам. зав по АХР	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году. Проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май 2024-сентябрь 2024	Зам. зав по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Июль 2024-август 2024	Заведующий	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь 2024-Декабрь 2024	Зам. зав по АХР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий Специалист ОТ	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Мед. осмотры
6.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиенич. воспит.	План

7.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Справка
8.	Обеспечение действий по разработке и внедрению системы ХАССП	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиенич. воспит.	Документы, отражающие функционирование системы ХАССП

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

2.6.1. Циклограмма контроля педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
1. Планировый	1.1. Тематический	Декабрь, Май
	1.2. Комплексный	Май
2. Текущий	1.1.1. Задача № 1 «Повышение профессионального мастерства педагогов по реализации приоритетного направления деятельности в рамках образовательной области «Речевое развитие». Модуль «Сказка ложь, да в ней намек!»	Май
	1.1.2. Задача № 2 «Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников»	Сентябрь, октябрь
	1.2.1. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Май
	1.2.3. Освоение задач образовательных программ	Май
	1.2.4. Диагностика готовности детей к обучению детей в школе	Май
	2.1. Соблюдение санитарных норм	Ежемесячно
	2.2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	Ежемесячно
	2.3. Выполнение трудовой дисциплины	Ежемесячно
	2.4. Ведение сайта образовательной организации	Ежемесячно
	2.5. Планирование образовательной работы	Ежемесячно
	2.6. Составление РПНС	Октябрь, апрель
	2.7. Организация и проведение занятий с детьми	Ноябрь, январь, апрель
	2.8. Организация и осуществление работы с родителями	Октябрь, февраль, май
	2.9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровью детей	Сентябрь, декабрь, март, май
	2.10. Организация прогулки, двигательной активности детей	Октябрь, декабрь, март
	2.11. Организация адаптивного периода	Сентябрь, октябрь
	2.12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	Октябрь, апрель
	2.13. Организация и проведение музыкальных занятий	Октябрь, январь, апрель
	2.14. Организация и проведение праздников и развлечений	Октябрь, декабрь, март, апрель
2.15. Организация и проведение физкультурных занятий	Сентябрь, декабрь, март	
2.16. Организация коррекционного процесса	Октябрь, апрель	
2.17. Организация и проведение занятий	Октябрь, февраль, апрель	
2.18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь, март	
2.19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь, декабрь, март	
3. Оперативный	Проводится в случае письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства в сфере образования, а также в случае грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения	По необходимости

2.10.7. Проведение ремонтных работ	Зам.зав.по АХР											+	+	+
3.Контроль (по плану)		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
3.1. Тематический	Зам.зав по УМР				+				+					
3.2. Текущий (плановый)	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.3. Персональный	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.Анализ		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиен.воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+	+		+			+			
1.4. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	Зам.зав. по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.5. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий				+	+				+	+			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – пути решения проблем. Текущий хозяйственный контроль.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Изучение документации подотчётных лиц.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Работа по профессиональному совершенствованию.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Подведение итогов по выполнению: – программ; – норм питания; – расход. фин. ср. – сохранность имущества; – посещаемость, – заболеваемость. Планирование работы на месяц.
вторник	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с зам. зав по УМР (ст. воспитателем)	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: –приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с зам.зав. по АХР.	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: –приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером.	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: –приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
среда	Работа с соц. партнерами. Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов Педсоветы, пед. часы, семинары, консультации.	Работа с соц. партнерами. Индивидуальный контроль деятельности педагогов. Приём по личным вопросам.	Работа с соц. партнерами. Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов Педсоветы, пед. часы, семинары, консультации..	Работа с соц. партнерами. Работа с молодыми специалистами: – инструктаж; – консультации; – подготовка к педсовету (пед. часам)
четверг	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – Бухгалтерия по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Оперативный контроль, консультации, беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, консультации; беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, консультации; беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.	Единый методический день (онлайн).	Оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательной деятельности, проведения занятий.	
		Работа по оформлению результатов наблюдений. Индивидуальная работа с родителями.			
Среда	1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим работникам.			
	2-я половина дня	Методические мероприятия (консультации; семинары; педагогические часы; тренинги и т.п.).			
Четверг	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня	Консультации для педагогов.	Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.	
		Контроль соответствия требованиям СанПиН в группах.			
Пятница	1-я половина дня.	Работа с документацией.		Работа по созданию РППС.	
	2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Изучение новой методической литературы. Консультации для педагогов /молодых специалистов.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ создания условий по охране жизни и здоровья детей.			
	2-я половина дня.	Оказание помощи в организации прогулок и двигательной активности детей.	Единый методический день (онлайн).	Оказание помощи воспитателям в организации работы с родителями. / Индивидуальная работа с родителями.	
Среда	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня	Методические мероприятия (консультации; семинары; педагогические часы; тренинги и т.п.). Консультации для педагогов по вопросам аттестация, КПК. Работа в АИС аттестация педагогических работников.			
Четверг	1-я половина дня.	Консультации и методические рекомендации в организации и проведении праздников и развлечений.		Работа по дополнительному образованию. Работа в СГО ОДО.	
	2-я половина дня	Контроль за сопровождением работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) детей-инвалидов.	Оказание помощи педагогам в работе с детьми группы риска.	Оказание помощи педагогам в работе по повышению квалификации.	Работа с документами. Проверка календарных планов.
Пятница	1-я половина дня.	Оказание помощи специалистам в организации работы ППк ДОУ.		Корректировка социального паспорта ДОУ. / Работа с документацией.	
	2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание при заведующем. Обход территории МДОУ и его помещений.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по административно-хозяйственным вопросам.	Работа со сторонними организациями и документами.	Приобретение оборудования, инвентаря.
Среда	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Ведение журнала битой посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Работа со сторонними организациями и документами.	Плановый контроль.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения, теплоэнергии.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом.			Планирование работы на месяц.

3.3 ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

ДНИ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК	08:00-14:00
ВТОРНИК	08:00-14:00
СРЕДА	08:00-14:00
ЧЕТВЕРГ	12:00-18:00
ПЯТНИЦА	08:00-14:00

Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время работы	Вид коррекционной деятельности
Понедельник	08:00-08:25	Индивидуальные занятия
	08:30-09:00	Подготовка к занятию
	09:00-09:20	Занятия с детьми 9 гр. (5 -6 лет)
	09:30-10:00	Занятия с детьми 9 гр. (6 -7 лет)
	10:00-10:20	Работа с документацией, подготовка к занятию
	10:20-10:50	Занятия с детьми 10 гр. (6 -7 лет)
	11:00-12:30	Индивидуальные занятия
	12:30-14:00	Консультации с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией
Вторник	08:00-08:25	Индивидуальные занятия
	08:30-09:00	Подготовка к занятию
	09:00-09:30	Занятия с детьми 10 гр. (6 -7 лет)
	09:40-10:10	Работа с документацией, подготовка к занятию
	10:30-12:30	Индивидуально-подгрупповые занятия
	12:30-14:00	Консультации с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Среда	08:00-08:25	Индивидуальные занятия
	08:30-09:00	Подготовка к занятию
	09:00-09:30	Занятия с детьми 10 гр. (6 -7 лет)
	09:40-10:10	Работа с документацией, подготовка к занятию
	10:30-12:30	Индивидуально-подгрупповые занятия
	12:30-14:00	Консультации с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией
Четверг	12:00-15:10	Планирование работы, работа с документацией, осуществление взаимосвязи в работе специалистов, заполнение индивидуальных тетрадей детей
	15:10-15:30	Занятия с детьми 9 гр. (5 -6 лет)
	15:40-16:10	Занятия с детьми 9 гр. (6 -7 лет)
	16:30-18:00	Консультации для родителей
Пятница	08:00-08:25	Индивидуальные занятия
	08:30-09:00	Подготовка к занятию
	09:00-09:20	Занятия с детьми 9 гр. (5 -6 лет)
	09:30-10:00	Занятия с детьми 9 гр. (6 -7 лет)
	10:10-12:30	Индивидуально-подгрупповые занятия
	12:30-14:00	Планирование совместной работы со специалистами, работа с документацией

Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время работы	Вид коррекционной деятельности
Понедельник	09:00-09:15	1 подгруппа
	09:15-09:25	Планирование работы, работа с документацией, подготовка к занятиям
	09:25-09:40	2 подгруппа
	09:40-10:20	Планирование совместной работы со специалистами, подготовка к занятиям
	10:20-10:35	Фронтальное занятие
	10:35-10:50	Индивидуальное занятие
	10:50-11:00	Индивидуальное занятие
Вторник	08:30-08:50	Консультации для родителей
	08:50-09:05	Фронтальное занятие
	09:05-09:15	Индивидуальное занятие
	09:15-09:25	Индивидуальное занятие
	09:25-09:35	Индивидуальное занятие
	09:35-10:15	Образовательная деятельность в процессе режимных моментов
	10:15-10:30	Индивидуальное занятие
Среда	09:00-09:15	1 подгруппа
	09:15-09:25	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	09:25-09:40	2 подгруппа
	09:40-09:55	Индивидуальное занятие
	09:55-10:10	Индивидуальное занятие
	10:10-10:25	Индивидуальное занятие
	10:25-10:40	Индивидуальное занятие
	10:40-10:50	Индивидуальное занятие
	10:50-11:00	Индивидуальное занятие
Четверг	09:30-09:45	Фронтальное занятие
	09:45-09:55	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	09:55-10:05	Индивидуальное занятие
	10:05-10:15	Индивидуальное занятие
	10:15-10:50	Заполнение индивидуальных тетрадей детей, работа с документацией
	10:50-11:05	Индивидуальное занятие
	11:05-11:20	Индивидуальное занятие
	11:20-11:30	Индивидуальное занятие
Пятница	08:50-09:05	1 подгруппа
	09:05-09:15	Консультация с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией
	09:15-09:30	2 подгруппа
	09:30-10:10	Работа с документацией, осуществление взаимосвязи в работе специалистов, заполнение индивидуальных тетрадей детей, работа с документацией
	10:10-10:25	Индивидуальное занятие
	10:25-10:40	Индивидуальное занятие
	10:40-10:50	Индивидуальное занятие

Циклограмма инструктора по физической культуре Самакужана Ю.Р. на 2023-2024 учебный год

Поведельник	мин	Вторник	среда	четверг	пятница	мин
08.00-08.40 утренняя гимнастика	40	08.00-08.40 утренняя гимнастика	08.00-08.40 утренняя гимнастика	08.00-08.40 утренняя гимнастика	08.00-08.40 утренняя гимнастика	40
08.40-8.50 консультация по запросу родителей	10	08.40-8.50 консультация по запросу родителей	08.40-8.50 консультация по запросу родителей	08.40-08.45 подготовка к занятию 2гр	08.40-08.50 консультации по запросу родителей)	10
08.50-09.10/9.15 занятие в 11 гр	20/25	8.50-09.10/09.15 занятие в 11 гр	20/25	08.45-09.00 занятие в 2 гр	08.50-09.05 занятие в 2 гр	15
09.15-09.35 занятие в 6 гр	20	09.10/09.15-09.25 подготовка к занятию в 6 гр	10/15	09.00-09.10 подготовка к занятию в 6 гр	9.05-9.10 подготовка к занятию в 6гр	5
09.35-09.50 подготовка к занятию в 12гр	15	09.25-09.40 занятие в гр.№8	15	09.10-09.30 занятия в гр 6	9.25-9.35 подготовка к занятию в 10	10
09.50-10.10 занятие в 12 гр	20	09.40-10.35 инд. занятия с детьми	55	09.30-09.40 подготовка к занятию в 7 гр	9.35-10.00 занятие в 10 гр	25
10:10-10:20 подготовка к занятию 9	10	10.35-11.00 занятие на улице в 10 гр	20	09.40-10.00/10.05 занятие в гр.№7	10.00-10.15 подготовка к занятию в 9	15
10:20-10:50 занятие в 9 гр	30	11.00-11.20 уборка инвентаря на улице	25	10.05-10.25 подготовка к занятию в 12 гр	10.15-10.40/10.45 занятие в 9 гр	25/30
10:50-11.35 инд. занятия с детьми	45	11.20-11.45 подготовка к занятию 12 гр	20	10.25-10.40 занятие в 12 гр	10.45-11.40 инд. работа с детьми	55
11:35-11:45 подготовка к занятию 7 гр	10	11.45-12.05 подготовка к занятию 12 гр	25	10.40-10.45 подготовка к занятию в 10 гр	11.40-12.05/12.10 занятие на улице 11 гр	25/30
11.45-12.05/12.10 занятие в 7 гр	20/25	11.45-12.05 занятие в 12 гр	20	10.45-11.10 проведения занятия в 10 гр	12.10 -13:00 уборка и мытье оборудования	50
12.10-13.00 взаимодействие с педагогами(консультации, собеседование и т.д)	50	12.05-13.00 самообразование (изучение метод. литературы)	55	11.10-11.30 скачивание музыки к занятиям и мероприятиям	13.00-14:00 контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок	60
13.00-13.45методическая работа(самообразование)	45	13.00-13.45 составление и подбор материала к сценариям	45	11.30-11.40подготовка к занятию в 9 гр		
13.45-14.00 уборка инвентаря	15	13.45-14.00 уборка инвентаря	15	11.40-12.05/12.10 занятие в 9 гр на улице		
				12.10-13:00 заполнения тетрадей		
				взаимодействий		
				13.00-14.00 Работа с ИОМ		
Итого:	360	Итого:	360	Итого:	Итого:	360

Циклограмма музыкального руководителя Путицовой Е.И. на 2023-2024 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	суб
мин	мин	мин	мин	мин	мин
09.00-09.10 – муз. занятие в гр№1	08.50-09.00 – муз. занятие в гр№3	09.00 - 09.25.30 – муз. занятие в гр№9 ТНР	09.00-09.10 – муз. занятие в гр№4	08.50-09.00 – муз. занятие в гр№3	10
09.10-09.20 – проветривание, подготовка к занятию	09.00-09.10 – проветривание, подготовка к занятию	09.30 -09.40 – проветривание, подготовка к занятию	09.10-09.20 – проветривание, подготовка к занятию	09.00 – 09.10 – подготовка к занятию	10
09.20-09.30 – муз. занятие в гр№4	09.15-09.35 – муз. занятие в гр№6	09.40-10.05/10 – муз. занятие в гр№11	09.20-09.30 – муз. занятие в гр№1	09.10-09.30-муз. занятие в гр №6	20
09.30-09.40 – проветривание, подготовка к занятию	09.35-09.45- проветривание, подготовка к занятию	гр№11	09.30-09.40 – проветривание, подготовка к занятию	09.30 – 09.40 – проветривание	10
09.40-09.55 – муз. занятие в гр№2	09.45-10.05 – муз. занятие в гр№12	10.00 – 10.20 - проветривание, подготовка к занятию	09.40 – 09.55 – муз. занятие в гр№8	09.40-10.00-муз. занятие в гр№12	10
09.55-10.05 – проветривание, подготовка к занятию	10.05 - 10.15 – проветривание, подготовка к занятию	10.20- 10.50- муз. занятие в гр№10 ТНР	09.55 – 10.05 - проветривание, подготовка к занятию	10.00 – 10.10 – проветривание, подготовка к занятию	20
10.05- 10.20 – муз. занятие в гр №8	10.15 – 10.30/35 – муз. занятие в гр №7	10.50 -11.30-индивидуальная работа по вокалу (подготовка к конкурсам)	гр№8	10.10 -10.25/30 – муз. занятие в гр №7	10
10.20 – 11.20 — работа с интернет-ресурсами самообразование	10.35 – 11.30 - работа с нотным материалом, изучение песен и танцев	работа по вокалу (подготовка к конкурсам)	10.05 – 10.20- муз. занятие в гр№2	10.30 – 10.40 – проветривание, подготовка к занятию	20
11.20 – 12.00 — индивидуальная работа с детьми ТНР	11.30-12.05 – написание пьесов, подготовка к занятиям	11.30-12.05 – подбор шиф-го	10.20 -10.40 – проветривание, подготовка к занятию	10.40 -11.10-муз. занятие в гр № 10 ТНР	10
12.00-12.15 – подбор шиф-го	12.05-12.30 – обед	материал для консультаций с педагогами	10.40 – 10.55 – муз. занятие в гр№10 ТНР	11.10 – 11.20 – уборка инструментом проветривание	20
материал для консультаций с педагогами	12.30-13.00 – работа с интернет-ресурсы	12.05-12.35-работа с документацией	10.55 – 10.05 - проветривание, подготовка к занятию	11.20 – 11.40 – изучение танца (репетиция, отработка танцевальных элементов, перестроений)	10
12.35-13.00 – обед	13.00-13.30 – работа с узлами сплешшетами	12.35-13.00 – обед	11.30-12.05 – подбор шиф-го	11.10 -12.35 – работа с документами для гр ТНР	25
13.00-13.10/13.20-13.30 – муз. занятие гр5	13.30-15.00 – набор и распечатка текстов песен, сленарис, раскладка	13.00-13.30-взаимосвязь с узлами сплешшетами	12.05-12.35-работа с документацией	12.35-13.00- обед	25
13.30-15.10 – работа с документацией, подготовка к занятиям	15.00 – 15.40 – индивидуальная работа	13.00-13.30-взаимосвязь с узлами сплешшетами	12.05-12.35-работа с документацией	13.30-15.00 - работа со сплешшетами, репетиция	10
15.10-15.35/40 – муз. занятие в гр№9 ТНР	15.00 – 15.40 – индивидуальная работа	13.30-15.35 - работа со сленарисом репертуаром, изготовление	11.10 – 11.20 – уборка инструментом проветривание	13.30-15.00- обед	10
15.40-15.50- проветривание, подготовка к занятию			11.20 – 11.40 – изучение танца (репетиция, отработка танцевальных элементов, перестроений)		10

4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализация образовательной программы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ. От квалификации кадрового состава дошкольной образовательной организации зависит качество образовательного процесса. Следует отметить, что в ДОУ необходимо продолжать повышения квалификации педагогических кадров по реализации образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Учитывая данные самоанализа, итоги выполнения основной образовательной программы ДОУ, годового плана работы и реализуя Программу развития, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив ДОУ в 2022–2023 учебном году, были определены цель, задачи и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год:

Цель: повышение качества образования путем создания необходимых условий для повышения профессионального уровня педагогов, а также за счет обогащения и развития РППС.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Повышение профессионального мастерства педагогов по реализации приоритетного направления деятельности в рамках образовательной области «Речевое развитие». Модуль: «Сказка ложь, да в ней намек!».

2. Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через развитие и обогащение развивающей предметно-пространственной среды.

Перспективы:

- Профессиональный уровень методической и педагогической работы в ДОУ, создание специальных условий (проведение различных мероприятий).
- Оптимизация деятельности педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников. Обогащенная и развивающаяся РППС.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

«РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ».
МОДУЛЬ
«СКАЗКА ЛОЖЬ, ДА В НЕЙ НАМЕК!»

Таким образом:

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный года, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования в части разработки и реализации приоритетного направления деятельности МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие», определены основные задачи работы педагогического коллектива.

Годовая задача:

Повышение профессионального мастерства педагогов по реализации приоритетного направления деятельности в рамках образовательной области «Речевое развитие». Модуль «Сказка ложь, да в ней намек!»

РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ

№ п/п	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок реализации *	Ожидаемый результат
1.	1.1. Обеспечить дошкольное учреждение информационными и учебно-методическими новинками, дидактическими пособиями. 1.2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку. 1.3. Выставка методической литературы.	В течение года	Литература График курсовой подготовки Выставка

2.	<p>2.1. Педсовет. Установочный.</p> <p>Тема: «Перспективы работы, годовые задачи учебного 2023-2024 года».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования. 2. Работа по приоритетным направлениям. годовые задачи работы. 3. Утверждение документов по организации образовательного процесса. 4. Подведение итогов работы педсовета. <p>Выработка решений.</p>	Август	<p>Приказ, план педсовета</p> <p>протокол,</p> <p>Отчеты педагогов Презентация</p> <p>План тематического контроля. Итогиконтроля</p> <p>Решение педсовета</p>
	<p>2.2. Методическая речевая неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Взаимодействие взрослых и детей в процессе развития речевых способностей ребенка». - Проект «Как хорошо уметь читать!!!» - продемонстрировать книгу (свою любимую книгу). - Самодельная книга. Книга будущего: <i>«Прояви свое литературное творчество!»</i> - демонстрация совместной деятельности с детьми «Моя сказка». 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Приказ, план, справка, материалы, презентация.</p> <p>Проект. Материалы.</p> <p>Макеты книг</p>

<p>Тематический контроль: <i>«Использование речевых игр в развивающей предметно-пространственной среде группы».</i></p>	Декабрь	Карты контроля, аналитическая справка, рекомендации
<p>Педагогический час «Информационный пазл»:</p> <p>Модуль: «Сказка ложь, да в ней намек!». От 2 до 7 лет. Речевое развитие детей и творческих способностей дошкольников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Цели и задачи программы. Педагогические принципы»; - «Планируемые результаты»; - «Взаимодействие с родителями»; - «Характеристики ступеней программы «Сказка ложь, да в ней намек»»; 	Первое полугодие	Информация Программа Выставка Презентация
<p>4. Организация и проведение мастер - классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кубики Зайцева», - «Теремки В.Воскобовича», - «Словолодочки», - «Синквейн», - «Мнемотехника», - «Звуковые шапочки», - «Интеллектуальные карты», - «Речетворчество», - «Карты Проппа», - «Логоритмика», - Игры-инсценировки», -«Сказкотерапия». 	Сентябрь-декабрь	План мастер –класса Видеоролики «Галерея технологий»
<p>Педагогические находки по речевому развитию развитию «Речка», «Телевизор» - презентация речевых игр.</p>		Материалы
<p>Педагогические мастерские:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>«Как говорят девочки? А как говорят мальчики?».</i> 	Октябрь-ноябрь	Материалы

	<ul style="list-style-type: none"> - «Особенности восприятия звука детьми дошкольного возраста». - «Обзор нетрадиционных технологий в речевом направлении развития». - «Календарно – тематическое планирование». 		
	<p>Конкурс чтецов: «Золотой петушок».</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Положение</p>
<p>1</p>	<p>Сайт – экспедиция: самостоятельное изучение педагогами вопросов по речевому развитию дошкольников.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Сайт</p>

«ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Таким образом:

Анализируя результаты деятельности педагогов, выявлено, что воспитатели недостаточно уделяют внимание развитию у воспитанников сенсорных, интеллектуально – познавательных и интеллектуально – творческих способностей.

Годовая задача:

Оптимизировать работу педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через развитие и обогащение развивающей предметно- пространственной среды.

Реализация годовой задачи

№ п/п	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	1.1. Обеспечить дошкольное учреждение информационными и учебно – методическими новинками, дидактическими пособиями. 1.2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку. 1.3. Выставка методической литературы.	Второе полугодие	Информационно-справочные Материалы План курсовой подготовки Выставка
2.	Педагогический совет: «Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через обогащение и развитие РППС».	Март	Приказ, План педагогического совета, каталог познавательных дидактических игр, направленных на развитие познавательных способностей детей.
3.	Методическая неделя: «Увлекательный мир профессий».	Март	План методической недели, планы мастер-классов: - «Профессии наших пап», - «Профессии наших мам», - «Профессии математика», - «Профессии, спасающие жизнь», - «Профессии, которые вас

			оказывают.
4.	<p>«Брифинг идей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нужно ли знакомить с профессиями в детском саду? Как правильно это сделать?»; - «Когда нужно развивать логическое мышление и наглядно-действенное и каким образом?»; - «Интеграция формирования функциональных способностей детей с другими образовательными областями». 	✓ Февраль	Сценарий, Информационные материалы.
5.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дидактическая игра как средство формирования экономических представлений детей дошкольного возраста»; - «Экономика вокруг нас: использование развивающей среды для формирования элементарных экономических представлений». 	Январь-май ✓	Информационные материалы: Дидактическая игра.
6.	<p>Педагогические мастерские:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер – класс для воспитателей детских садов на тему: «Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС». - Развитие интеллектуально-творческих проявлений детей: находчивости, смекалки, догадки, сообразительности, стремления к поиску. «Академия умной воронь». - Использование технологии развлечения для активизации поисково-познавательной активности детей дошкольного возраста. «Ужасно интересно всё то, что неизвестно». - "Технология развивающих игр - современный подход к познавательному развитию детей. - Развивающая РППС. 	<p>Январь ✓</p> <p>Февраль ✓</p> <p>Март ✓</p> <p>Апрель ✓</p>	Информационные материалы
7.	Формирование каталога онлайн-вебинаров по вопросам развития познавательных, поисково-исследовательских способностей дошкольников.	Второе полугодие ✓	Каталог
8.	Сайт – экспедиция: самостоятельное изучение педагогами вопросов по развитию познавательных способностей дошкольников.	Второе полугодие ✓	Информация

4.2. Проведение педагогических советов

№ п/п	Направление	Основные вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
1.1	Организационный	1. Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования. 2. Работа по приоритетным направлениям, годовые задачи работы. 3. Утверждение документов по организации образовательного процесса. 4. Подведение итогов работы педсовета. Выработка решений.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Протокол
1.2	Тематический	Тема 1: Повышение профессионального мастерства педагогов по реализации приоритетного направления деятельности в рамках образовательной области «Речевое развитие». Модуль: «Сказка ложь, да в ней намек!»	Январь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Протокол
1.3	Тематический	<u>Тема 2.</u> Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через обогащение и развитие РППС.	Март	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Протокол
1.4	Итоговый	1. Анализ реализации годовых задач. 2. Анализ управленческой деятельности. 3. Анализ психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 4. Анализ усвоения детьми программного материала. 5. Анализ коррекционно-развивающей работы в МБДОУ. 6. Утверждение планов на летний оздоровительный период. 7. Основные направления работы МБДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол

**4.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
И ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
2.1	Организационное	Совершенствование нормативно – правовой базы, регулирующей осуществление профессионально – педагогической деятельности.	В течение года	Заведующий	Нормативные документы
		Изучение учебно-методической литературы по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. На современном этапе	В течение года	Педагоги	Информация
		Изучение федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Информация
2.2	Аналитическое	Анализ повышения квалификации педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение курсовой подготовки • Учеба в учреждениях образования • Самообразование 	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УМР	Картотека План повышения квалификации
		Изучение профессиональной компетентности педагогов: Анализ аттестационных материалов; Изучение затруднений педагогов в профессиональной деятельности на основе анкетирования; Самоанализ профессиональной деятельности на основе анкет Составление индивидуальных планов повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Аналитическая справка Индивидуальные планы ПК

		Изучение состояния кадрового обеспечения МБДОУ: по стажу; по возрасту; по уровню специальной образованности; по уровню квалификационных категорий	В течение года	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Составление формальных характеристик педагогического коллектива
2.3	Развитие проектной и аналитической деятельности педагогов	Составление планов образовательной работы и их корректировка Корректировка персонализированных программ Отчеты по самообразованию и планам саморазвития	Постоянно	Воспитатели специалисты	Планы, отчеты
2.4	Организация повышения уровня специальной образованности педагогов	Консультация: «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	Материалы консультаций
		Консультация: «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УМР	Материалы консультаций
		Консультация: «Законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО»	Январь	Заместитель заведующего по УМР	Материалы консультаций
		Участие в работе творческой	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УМР	Материалы
		Участие в районной панораме педагогического мастерства	По плану СП	Заместитель заведующей по УМР	Справка
		Участие педагогов в работе районных и городских МО	По плану	Заместитель заведующей по УМР	Справка
		Участие педагогов в городских и районных смотрах – конкурсах	По плану	Заместитель заведующей по УМР	Справка
		Индивидуальные консультации: «Подготовка к прохождению аттестации на высшую квалификационную категорию»	Ноябрь - Апрель	Заместитель заведующей по УМР	Материалы консультаций

4.4. План работы ППк и проведения плановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственный	Продукт деятельности
Заседание ППк №1 Установочный	<u>Повестка:</u> 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.	Август	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель логопед	Протокол
Заседание ППк №2 Первичный	<u>Повестка:</u> 1. Итоги диагностики уровня развития детей всех групп на начало учебного года. 2. Итоги входящей диагностики речевого и психологического развития детей компенсирующих и комбинированной групп. 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ. 4. Решение ППк	Сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию Музыкальный руководитель	Результаты мониторинга Аналитические справки Индивидуальные образовательные маршруты Протокол
Заседание ППк №3 Плановый	<u>Повестка:</u> 1. Итоги коррекционной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей. 2. Анализ результатов предварительной диагностики готовности к школьному обучению. 3. Решение ППк	Ноябрь		Аналитические справки Протокол
Заседание ППк №4 Контрольно-корректировочный	<u>Повестка:</u> 1. Анализ результатов промежуточной диагностики с целью коррекции программы сопровождения. 2. Контроль за исполнением индивидуальной коррекционно-развивающей программы. 3. Итоги диагностики детей младшего	Январь		Отчёты о результатах работы Индивидуальные образовательные маршруты Аналитические справки Протокол

4.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п /п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
5.1	Диагностическое	Обследование детей (Ранняя диагностика нарушений ТНР)	Сентябрь	учитель-логопед	Карты
		Исследование физического развития детей (антропометрия)	Сентябрь Май	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Карты
		Диагностика физической подготовленности детей с нарушением речи	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Аналитическая справка
5.2	Организационное	Совершенствование нормативно-правовой базы и методического обеспечения коррекционной работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Нормативные документы
		Формирование групп детей с нарушением ТНР	Сентябрь, октябрь	Заведующий	Списки детей
		Комплектование групп детей	Сентябрь, октябрь	Учитель-логопед	Списки детей
		Составление плана работы на год. Определение направлений совместной коррекционной работы инструктора-гигиениста, педагогов с детьми, имеющими нарушения речи, учитель-логопед	Сентябрь	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	План работы
		Анализ результатов диагностики детей с ТНР	Октябрь, май	Инструктор-гигиенист, Учитель-логопед	Аналитическая справка
		Анализ методического обеспечения коррекционно-образовательного процесса.	Сентябрь, май	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	
		Подведение промежуточных результатов диагностики. Корректировка планов работы.	Январь	Педагоги	Аналитическая справка
		Подведение итогов коррекционной работы за учебный год. Количественный и качественный анализ результатов работы, оформление документации.	Май	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Справка
5.3	Коррекционно-педагогическое	Занятия с учителем-логопедом	В течение года	Учитель-логопед	
		Коррекция познавательной сферы детей	В течение года	Педагог-психолог	Справка
		Коррекция личностной сферы	В течение года	Педагог-психолог	Справка
		Коррекция речевого развития.	В течение года	Учитель – логопед	Справка

		Анализ результатов психолого-педагогической диагностики. Определение детей «коррекционной» группы Составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов	Октябрь	Члены ППК	Протокол
		Анализ промежуточных результатов развития детей «коррекционной» группы Корректировка планов работы	Февраль	Члены ППК	Протокол, карты инд. развития
		Подведение итогов психолого-педагогической диагностики детей «коррекционной» группы Анализ работы ППК за учебный год	Май	Члены ППК	Протокол

5.4	Повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми ТНР	Консультация: «Использование результатов диагностики при планировании индивидуальной работы с детьми ТНР»	Октябрь	Учитель-логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Обеспечение индивидуального подхода к детям, имеющим речевые нарушения»	Октябрь Ноябрь	Учитель-логопед	Рекомендации
		Консультация: «Профилактика ТНР в детском дошкольном периоде»	Декабрь	Учитель-логопед	Материалы
		Консультация: «Роль корригирующей гимнастики для профилактики речевого нарушения»	Декабрь	Учитель-логопед	Материалы
		Консультация: «Релаксационные упражнения в системе коррекционной работы с детьми ТНР»	Январь	Педагог – психолог, учитель-логопед	Материалы
		Консультация: «Игры, которые лечат»	Февраль	Учитель-логопед, педагог-психолог	Материалы консультации
		Консультация: «Профилактика ТНР в детском дошкольном периоде»	Апрель	Учитель-логопед	Материалы консультации
5.5	Повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми ТНР	Консультация: «Развитие связной речи средствами художественной литературы у детей среднего возраста в условиях группы комбинированной направленности»	Октябрь Учитель - логопед	Учитель - логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Использование речевых физкультминуток в логопедической работе с детьми, в группах с ТНР»	Январь Учитель - логопед	Учитель – логопед	Материалы
5.6	Психолого – педагогические консилиумы	Совершенствование нормативно – правовой базы ППк	В течение года	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Нормативные документы
		Заседания ППк	По плану	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	Протоколы заседаний
		Составление плана работы на год Утверждение списка детей, имеющих нарушения речи	Сентябрь	Заместитель заведующей по УМР, старший воспитатель	План работы

4.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
6.1	Организационно – управленческое	Сбор и обработка информации о семьях вновь прибывших воспитанников МБДОУ.	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, педагоги	Корректировка социального паспорта
		Проведение общего родительского собрания: «Готовность МБДОУ. К новому учебному году. Характеристика содержания образования в ДОО»	Сентябрь	Заведующий	Протокол
		Проведение общего родительского собрания «Переход на первый уровень образования»	Декабрь	Заведующий	Протокол
		Проведение общего родительского собрания по итогам работы за учебный год	Май	Заведующий	Протокол
		Проведение группового родительского собрания	По плану	Воспитатели	Протоколы собраний
6.2	Аналитическое	Изучение потребностей родителей с целью организации дополнительных образовательных услуг детям.	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
		Изучение затруднений молодых родителей в вопросах воспитания детей.	В течение года	заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, педагоги	Анкеты
		Анализ оценки родителей на организацию работы в МБДОУ.	Май	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
		<u>Молодым родителям:</u> «Воспитание детей в условиях детского сада и семьи» «Рекомендации по подготовке детей раннего возраста к поступлению в дошкольное учреждение». «Как общаться с детьми раннего возраста». «Как научить ребенка рисовать, если вы этого не умеете делать»	Август Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации

		<p>Консультация: «В семье будущий первоклассник»</p> <p>Консультация: «Вокруг елки всей семьей»</p> <p>Консультация: «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей»</p> <p>Консультация: «Как распознать, что ваш ребенок испытывает психологический стресс?»</p> <p>Консультация: «Проблемы психологической готовности детей к обучению в школе»»</p> <p>Консультация: «Учёт индивидуальных и возрастных особенностей детей на занятиях по физической культуре»</p> <p>Консультация: «Охранительный и двигательный режим с детьми, имеющими нарушения в опорно-двигательного аппарата в домашних условиях».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, инструктор-гигиенист, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК, педагог-психолог</p>	<p>Материалы консультаций</p>
6.3	Информационное (информационное обеспечение)	<p>Оформление «Аллеи здоровья»</p> <ul style="list-style-type: none"> • о закаливании; • о подготовке детей к школе; • об организации правильного питания; • о профилактике ТНР; • о профилактике простудных заболеваний; • об адаптации детей. 	<p>В течение года</p>	<p>Инструктор по гигиеническому воспитанию, учитель-логопед, педагог-психолог</p>	<p>«Аллея здоровья»</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Оформление тематических выставок и фотовернисажей для родителей 	<p>Ежемесячно</p>	<p>Воспитатели, учитель - логопед, инструктор – гигиенист педагог-психолог</p>	<p>Выставки</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Обновление стенда «Диалог с родителями» 	<p>Ежемесячно</p>	<p>Учитель-логопед, инструктор-гигиенист, педагог-психолог</p>	<p>Материалы консультаций</p>
6.4	Участие родителей в работе МБДОУ.	<p>Организация выставок семейных работ по теме годового плана</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Выставки</p>
		<p>Наблюдение педагогического процесса:</p> <p>Дни открытых дверей;</p> <p>Посещение непосредственно образовательной деятельности;</p> <p>Неделя здоровья;</p> <p>Неделя творчества</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>План, анализ</p>

	Организация совместного досуга «Детский сад, мама, папа и я - дружная семья»	Октябрь	Воспитатели	Фотограф
	Участие родителей в создании предметно – пространственной среды.	Постоянно	Воспитатели	Изготовление пособий, мебели, стендов
	Участие родителей в праздниках и развлечениях. День Знаний «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник «Новогодний карнавал» Спортивный праздник «Ай – да папы» Праздник «8 марта» Развлечение «Путешествие в страну Смеха» Праздник: «День рождения детского сада» Праздник «День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад» Праздник «Здравствуй, лето»	Сентябрь Октябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май Май Июнь	Музыкальный руководитель, инструктор-гигиенист	Сценарии

**4.7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВЕННОЙ
ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ**

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1.1	Совершенствование нормативно – правовой базы по подготовке детей к школе, регулирующей преемственность ДОО и начальной школы		Заведующий МБДОУ	
7.1.2	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между МБДОУ и МОУ СОШ № 36	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	Договор
7.1.3	Выявление успешности адаптации	Октябрь	Учитель - логопед	Справка
	первоклассников к школе, выпускников МБДОУ № 219 (сбор информации об уровне адаптации в школе детей – выпускников МБДОУ: - дошкольники подготовительные группы)		Воспитатели Учителя 1 классов	Анализ
7.1.4	Мониторинг готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению	Ноябрь Апрель	Педагог- психолог	Аналитическая справка
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.2.1	День открытых дверей в МОУ для воспитателей МБДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» Выявление уровня адаптации воспитанников МБДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно - деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках реализации ФГОС)	Сентябрь	Учителя первых классов МОУ Воспитатели МБДОУ	Отчет о проведении дней открытых дверей на круглом столе Фото
7.2.2	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу	В течение года	Заместитель директора по УМР Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель Воспитатели	Фото отчет
7.2.3	Выставка книжек-самodelок первоклассников в МБДОУ по теме «Страна знаний»	Апрель	Педагоги МОУ	Выставка, фото
7.2.4	Участие воспитанников МБДОУ и учеников начальной школы в совместных утренниках, развлечениях, концертах	По мере необходимости	Педагоги МОУ и МБДОУ	Сценарии, фото
7.2.5	Встречи бывших воспитанников МБДОУ с детьми детского сада «Вечер встречи»	Январь	Педагоги МОУ и МБДОУ	Информационный лист

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

7.4.1	Оформление стендов в МБДОУ и МОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Руководители МБДОУ и МОУ	Информационные стенды
7.4.2	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на блоге	Сентябрь	Специалисты Воспитатели	Информация на блоге
7.4.3	Выступление зам. директора по начальной школе, психолога МОУ, учителей на педагогическом лектории «Скоро в школу»: «Переход из детского сада в начальную школу как психологическая проблема»	Март	Психолог МОУ Заместитель директора по УМР	План лектория Протокол Материалы
7.4.4	Проведение родительского собрания с участием учителя начальных классов «У порога школы»	Апрель	Учитель начальных классов Воспитатели	Протокол Материалы выступлений
7.4.5	День открытых дверей для родителей подготовительных групп: открытые занятия по развитию речи, обучению грамоте и письму, математике в ДОО.	Апрель	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Наблюдение работы
7.4.6	Тематическая выставка «Уголок школьника»	Май	Педагоги	Выставки

4.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦАХ И ДОРОГАХ, И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выход
8.1	Организационно – управленческое	Совершенствование нормативной базы по формированию у детей безопасного поведения на дорогах и улице, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	Приказы, инструкции
		Анализ состояния аварийности в городе, районе, МБДОУ (по информации ГИБДД)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Информация
		Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Анализ
		Корректировка инструкции ИПДД-01 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Инструкция
		Анализ учебно-методической литературы по ПДДТТ	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Методические рекомендации
		Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <ul style="list-style-type: none"> • «Месячник безопасности детей» • «Внимание дети» 	В течение года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Материалы конкурса план Месячника, отчет
8.2	Повышение уровня квалификации педагогов	Корректировка перспективных тематических планов работы по обучению дошкольников безопасному поведению на дороге и улице, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели	Перспективные планы
		Консультация: «Работа МБДОУ по формированию у детей правильного	Сентябрь	Инспектор ГИБДД	Материалы консультации

		поведения на дорогах и улице»			
		<u>Взаимопросмотры:</u> Совместная деятельность взрослого и ребенка по формированию у дошкольников безопасного поведения на дорогах и улице	Март	Воспитатели	Конспекты
		Накопление методической копилки по воспитанию у детей безопасного поведения на дороге и улице	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Копилка
8.3		Обновление информационного стенда для педагогов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информационные материалы
		Смотр предметно-развивающей среды в группах по формированию безопасного поведения на дорогах и улице	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Анализ
8.4	Организация работы с детьми	Оценка знаний детей о формировании безопасного поведения на дороге и улице	Октябрь, май	Воспитатели	Анализ
		<u>Конкурс рисунков:</u> «Безопасный детский сад»	Апрель	Воспитатели	Выставка
		<u>Оформление выставки детских работ:</u> «Правил дорожных на свете немало»	Сентябрь	Воспитатели	Выставка
		<u>Развлечение:</u> «Страна Светофория»	Октябрь	Воспитатели	Сценарий праздника
		Проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с перспективными планами.	В течение года	Воспитатели	Тематические планы
		<u>Праздник:</u> «На помощь в Светофорию» «Счастливый случай»	Апрель	Инструктор ФК	Сценарий
		Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация занятий по правилам дорожного движения	Май	Воспитатели	Список детей, план работы
		<u>Спортивный досуг:</u> «Смешарики в гостях у ребят»	Октябрь	Инструктор ФК, воспитатели	Сценарий праздника
8.5	Организация работы с родителями	Анкетирование родителей по вопросам безопасного поведения детей на дорогах и улице: «Я и мой ребенок на улицах города»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Аналитическая справка
		Консультации для родителей по воспитанию безопасности	По плану	Воспитатели	Материалы консультаций

	жизнедеятельности детей. Речевые игры по правилам дорожного движения Правила поведения в общественном транспорте Легко ли научить ребенка правильно вести себя на улице			
	Обновление информационного стенда по правилам дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Информационные материалы
	Родительское собрание: «Организация безопасного отдыха детей во время каникул»	Май	Инспектор ГИБДД	Протокол
	Издание очередного издания выпуска информационного журнала «Безопасный Семицветик»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Журнал
	Семейный конкурс рисунков «Безопасный маршрут к детскому саду»	Апрель	Воспитатели	Рисунки

План работы творческой группы «Калейдоскоп событий»

2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы. 2. Организация выставки детского творчества «Я люблю тебя, Челябинск!»	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре
2	октябрь	1. Организация выставки детских работ "Красавица осень" 2. Проведение развлечения «Приключения в осеннем лесу». Оформление зала к празднику.	воспитатели, музыкальный руководитель
3	ноябрь	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп. 2. Организация выставки детского творчества «Дружат дети всей земли. День народного единства», приуроченной Дню толерантности. 3. Работа над проектом «Русские зимы».	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре
4	декабрь	1. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году. 2. Организация тематической выставки творческих семейных работ по теме "Елочная игрушка", «Новогоднее кружево».	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре
5	январь	1. Разработка сценария и подготовка к выступлению в открытом смотре-конкурсе «Маска-Рад»	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре
6	февраль	1. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта «Мамочки любимые». 2. Обсуждение сценариев для участия в конкурсе «Бравые ребята!» 3. Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. Подготовка и проведение музыкально-спортивного развлечения «Русские богатыри». 4. «Масленица»	учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре

7	март	1. Помощь в подготовке и проведении утренников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
8	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка сценария праздника «День Победы. Спасибо нашим детям». 2. Разработка сценария к выпускному балу. 3. Организация выставки детского творчества «Космические путешествия» 	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
9	май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение праздника, посвящённого Дню Победы. 2. Подготовка и участие в спортивном мероприятии «Мы со спортом дружим» 3. Организация и проведение выпускного бала «До свиданья, детский сад!» 4. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете. 	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

5. План традиционных мероприятий в 2023 -2024 учебном году в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы
Сентябрь	«День знаний»	Подготовительная, разновозрастные (4-6, 5-7 лет) группы.
	«День воспоминания о лето»	Подготовительная, разновозрастные (4-6, 5-7 лет), средняя группы.
	«В стране веселых песен»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы.
	«Чок, чок каблучок, развеселый гопачок»	средняя, 2 младшая группы
	«Осенины»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы
Октябрь	«Приключения в осеннем лесу»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«Международный день бабушек и дедушек»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы
	«Баба Яга в стране дорожных знаков»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы.
	«Музыкальная гостиная «Детский альбом П. Й. Чайковского»	Все группы
Ноябрь	«День народного единства»	Подготовительная, разновозрастные (4-6, 5-7 лет), средняя группы
	«Любимые песни»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы.
	«День матери»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы

Декабрь	«Моя любимые игрушки»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«В поисках снежинки»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«Мы со сказками дружны»	Все группы
	«Новый год»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«Рождественские колядки»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы
Январь	«Снеговик в гостях у ребят»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«Музыкальные загадки»	Все группы
	«Где в садике музыка живет»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
Февраль	«Бравые ребята»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 младшая группы
	«День защитника отечества»	Подготовительная, разновозрастные (4-6, 5-7 лет), средняя.

	«Масленица»	Все группы
Март	«Дружно мы весну встречаем»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 младшая группы
	«Мамочки любимые»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы
	«Мы пришли в зоопарк»	Все группы
	«День мультфильмов»	Все группы
Апрель	«День здоровья»	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая группы
	«Космические путешествия»	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«День Земли»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 младшая группы
	«Международный день танца» (Танцуют все)	Подготовительная, разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 группы
Май	«Зарница»	Разновозрастные гр, средняя, 2 младшая, 1 группы
	«День победы» (Спасибо нашим дедам!)	Подготовительная, разновозрастные (4-6, 5-7 лет) группы
	«До свидания, детский сад! Или необыкновенное путешествие на машине времени»	Подготовительные группы

Сетевой график методических мероприятий МБДОУ

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ				Педагогический совет. Организационный.
СЕНТЯБРЬ	Методическая Речевая Неделя: Консультация «Взаимодействие взрослых и детей в процессе развития речевых способностей ребенка».	Мастер-класс: Кубики Зайцева, Теремки В.В Воскобовича, Словолодочки, Синквейн.	Педагогический час: Информационный пазл: «Модуль сказка ложь, да в ней намек...» Цели, задачи, пед.принципы, результаты, этапы.	Мастер-класс: Мнемотехника, Звуковые палочки, Интеллект-карты, Речетворчество,
	Мероприятия: «День знаний» (4-7 лет)	Мероприятия: «День воспоминания о лете» (4-7 лет)	Мероприятия: «В стране веселых песен» (3-7 лет)	Мероприятия: «Чок, чок каблучок, развеселый гопачок» (3-4)
	Работа творческой группы: Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы.	Работа творческой группы: Выставка «Я люблю тебя Челябинск»	Выставка «Я люблю тебя Челябинск»	Выставка «Я люблю тебя Челябинск»
	ППК Заседание ППК № 1	ППК Заседание ППК № 2	ППК Заседание ППК № 3	ППК Заседание ППК № 4
	Методическая Речевая неделя: Проект «Как хорошо уметь читать», Конкурс «Читай-ка» (моя любимая книга)	Педагогическая мастерская: «Как говорят девочки, как говорят мальчики???»	Педагогическая мастерская: «Особенности восприятия звука детьми дошкольного возраста»	Педагогическая мастерская: «Обзор нетрадиционных технологий в речевом направлении развития»
Мероприятия: «Осенинь» «Международный день бабушек и дедушек»	Мероприятия: «Приключения в осеннем лесу»	Мероприятия: «Баба Яга в стране дорожных знаков»	Музыкальная гостиная «Детский альбом П.И. Чайковского»	

	Работа творческой группы: Организация выставки детских работ «Красавица осень»	Выставка детских работ «Красавица осень»	Работы творческой группы: Мероприятия: «Приключения в осеннем лесу». Оформление зала к празднику.	«Приключения в осеннем лесу».
НОЯБРЬ	Методическая Речевая неделя: Самодельная книга: Книга Будущего». Прояви свое литературное творчество!!!» (демонстрация совместной деятельности с детьми «Моя сказка».	Педагогическая мастерская: «Календарно-тематическое планирование»	Конкурс чтецов внутри детского сада «Золотой петушок»	Мастер-класс: Карты Проппа, Логоритмика.
	Мероприятия: «День народного единства»	Мероприятия: «Любимые песни»	Мероприятия: «День мультфильмов»	Мероприятия: «День матери»
	Работа творческой группы: Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Работа творческой группы: «Организация выставки детского творчества «Дружат дети всей земли. День народного единства», приуроченной Дню толерантности.	Работа творческой группы: «Организация выставки детского творчества «Дружат дети всей земли. День народного единства», приуроченной Дню толерантности.	Работа над проектом «Русские зимы».
ДЕКАБРЬ	Тематический контроль: Использование речевых в РППС ДОУ	Сайт-экспедиция: Самостоятельное изучение педагогами вопросов по речевому развитию дошкольников	Мастер-класс: Игры-инсценировки, Сказкотерапия.	Мастер-класс: Игры-инсценировки, Сказкотерапия.
	Мероприятия: «Мои любимые игрушки»	Мероприятия: «В поисках снежинки»	Мероприятия: «Мы со сказками дружны»	Мероприятия: «Новый год»
	Работа творческой группы: помощь в подготовке и проведении новогодних праздников.	Работа творческой группы: помощь в подготовке и проведении новогодних праздников.	Организация тематической выставки: «Елочная игрушка», «Новогоднее кружево».	Организация тематической выставки: «Елочная игрушка», «Новогоднее кружево».

ЯНВАРЬ	Каникулы	Педагогические мастерские: «Мастер-класс для воспитателей детских садов на тему: «Организация деятельности ДООУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС».	Тематический педагогический совет: Повышение профессионального мастерства педагогов по реализации приоритетного направления деятельности в рамках образовательной области «Речевое развитие». Модуль «Сказка ложь, да в ней намек...»	
	каникулы	Мероприятия: «Рождественские колядки»	Мероприятия: «Снеговик в гостях у ребят»	Мероприятия: «Музыкальные загадки»
	Разработка сценария и подготовка к выступлению в открытом смотре-конкурсе «Маска-Рад»	открытый смотр-конкурс «Маска-Рад»	открытый смотр-конкурс «Маска-Рад»	открытый смотр-конкурс «Маска-Рад»
ФЕВРАЛЬ	Педагогические мастерские: Развитие интеллектуально-творческих проявлений детей: находчивости, смекалки, догадки, сообразительности, стремления к поиску. «Академия умной воробы»	Брифинг идей: «Нужно ли знакомить с профессиями в детском саду. Как правильно это сделать?»	Брифинг идей: «Когда нужно развивать логическое мышление и наглядно-действенное и каким образом?»;	Брифинг идей: Интеграция формирования функциональных способностей детей с другими образовательными областями».
	Мероприятия: «Где в садике музыка живет»	Мероприятия: «Бравые ребята»	Мероприятия: «День защитника Отечества»	Мероприятия: «Масленица»
	Обсуждение и утверждение праздника ко дню 8 марта сценариев праздника ко дню 8 марта «Мамочки любимые».	Обсуждение сценариев для участия в конкурсе «Бравые ребята!»	Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. Подготовка и проведение музыкально-спортивного	«Масленица»

			развлечения «Русские богатыри».	
МАРТ	Мастер-класс: Использование технологии развлечения для активизации поисково- познавательной активности детей дошкольного возраста: «Ужасно интересно все то, что неизвестно».	«Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через обогащение и развитие РППС.	Методическая неделя: «Увлекательный мир профессий!»	Тематический педагогический совет: Оптимизация работы педагогов по развитию познавательных способностей дошкольников через обогащение и развитие РППС.
	«Дружно мы весну встречаем»	«Мамочки любимые»	«Мы пришли в зоопарк»	«День мультфильмов»
	Помощь в подготовке и проведении утренников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.	Проведение утренников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.	Проведение утренников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.	
АПРЕЛЬ	Педагогическая мастерская: Технология развивающихся игр- современный подход к познавательному развитию детей.	Педагогическая мастерская: «Развивающая и Развивающаяся предметно- пространственная среда»		
	«День здоровья»	«Космические путешествия»	День земли»	«Международный день танца»
	Работа творческой группы: «Разработка сценария праздника «День Победы. Спасибо нашим детям» »	Работа творческой группы: Организация выставки детского творчества «Космические путешествия»	«Разработка сценария к выпускному балу»	«Разработка сценария к выпускному балу»
МАИ			Итоговый: Анализ реализации годовых задач. Анализ управленческой деятельности. Анализ психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. Анализ усвоения детьми программного материала. Анализ коррекционно-	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Годовой план работы инструктора по физической культуре Самахужиной Ю.Р.
на 2023-2024 учебный год
2. Годовой план работы музыкального руководителя Мишуниной Е.И. на 2023-2024
учебный год
3. Годовой план работы учителя-логопеда Мишуковой Т.А. на 2023-2024 учебный год.
4. Годовой план работы учителя-логопеда Нестеровой И.Е. на 2023-2024 учебный год.
5. Годовой план работы педагога-психолога Горбунова К.В. на 2023-2024 учебный год