

ПРИНЯТ

педагогическим советом МДОУ

от «26» августа 2020 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим

Минко А.В.

Приказ № 76

от 26 августа 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ

«ДС № 219 г. Челябинска»

на 2020-2021 учебный год

Челябинск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	страница
1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году	2
1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	2
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	16
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	22
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-21 учебном году	24
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	24
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	25
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	25
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	26
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	27
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	28
3. Циклограмма управленческой деятельности	32
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	33
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	33
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	34
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	34
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	35
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	35
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	36
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	37
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	38
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	38
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020-2021 учебном году	60

1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2019-2020 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ:

1. «Внедрение современных образовательных технологий, направленных на ознакомление детей дошкольного возраста с профессиями Южного Урала»».

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие меры:

- Изучение содержания раздела ООП содержательного раздела «Региональный компонент»; позитивного опыта работы других ДОУ.

- проведение педсовета № 2: «Реализация регионального компонента в ДОУ»;

- Организация работы творческой группы:

«Создание цифровых образовательных технологий в ознакомлении детей с профессиями Южного Урала»;

- Мастер-класс:

«Использование регионального компонента в физкультурно-оздоровительной работе воспитанников ДОУ»;

- Выставка методических продуктов педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста (презентация макетов);

- Консультации:

«Макетирование в детском саду»;

«Реализация регионального компонента через приобщение детей к народному творчеству южного Урала»;

- Педагогическая мастерская:

«Нетрадиционные формы работы с народным календарем как основа приобщения дошкольников к культуре Южного Урала»;

- Практикум для педагогов:

«Поисково-исследовательские и игровые технологии в ознакомлении детей с профессиями Южного Урала».

«Дидактический синквейн и лэпбук профориентационной направленности в работе педагогов».

- Оперативный контроль:

«Организация работы с детьми и макетами;
«Анализ РППС по региональному компоненту»;

- Тематический контроль:

«Эффективность проводимой в МБДОУ работы по региональному компоненту».

Цель: осуществить анализ условий и факторов, стимулирующих и негативно воздействующих на организацию работы педагогов по разделу ООП «Региональный компонент».

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

- Созданы макеты на тему «Профессии Южного Урала»;
- был утвержден состав творческой группы. Определены направления работы, утвержден план творческой группы на 2019-2020 учебный год.
- был разработан мониторинг образовательной деятельности по реализации регионального компонента;
- Разработан план мероприятий целевых прогулок, экскурсий по городу Челябинску, направленных на ознакомление детей с профессиями Южного Урала»;
- Проводился тематический контроль: «Создание условий для реализации регионального компонента»;
- Разработан народный календарь для приобщения дошкольников к культуре Южного Урала.
- Консультации для педагогов «Реализация регионального компонента через приобщение к народному творчеству Южного Урала»;
- Сообщение «Реализация регионального компонента»;
- Сделан лэпбук «Профессии Южного Урала»»
- использование дидактического синквейна в работе с детьми в ознакомлении с профессиями Южного Урала»;
- проведена методическая неделя, посвященная ознакомлению детей с профессиями Южного Урала;
- разработаны сценарии театрализованных представлений, спектаклей. Показаны спектакли для детей младшего возраста;
- Созданы презентации на тему «Калейдоскоп профессий»;
- разработаны конспекты НОД по ознакомлению с профессиями южного Урала»;
- была организована выставка методических продуктов по ранней профориентации дошкольников;
- была разработана картотека по профессиям Южного Урала»
- создана презентация макетов по профессиям «Южного Урала»;
- проведен мастер-класс «Использование регионального компонента в физкультурно-оздоровительной работе воспитанников ДОУ»

В 2019-2020 учебном году второй годовой задачей, решаемых коллективом ДОУ:

2. «Повышение психологической компетентности педагогов через проектный метод профилактики профессионального выгорания» были запланированы:

- Изучение нормативно-правовой документации по профессиональному стандарту педагога в условиях реализации ФГОС ДО.

- Педсовет №3. «Развитие эмоционального интеллекта, как профилактика синдрома профессионального выгорания у педагогов.

- Реализация проектной деятельности : одно занятие в три недели;

- квест-игра «ключи от мира детства»;

- Тематический контроль:

«анализ положительных результатов и выявление затруднений педагогов при реализации проектной деятельности по профессиональному выгоранию»

- оперативный контроль

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

Квест– игра «ключи от детства»

(в рамках реализации проектной деятельности по профессиональному выгоранию);

- была проанализирована работа и выявлены результаты работы педагогов при реализации проектной деятельности по профессиональному выгоранию;

- работа с педагогами по самопознанию - как средство развития внутреннего мира;

- Тематический контроль: «анализ положительных результатов и выявление затруднений педагогов при реализации проектной деятельности по профессиональному выгоранию»

В 2019-2020 учебном году третьей годовой задачей, решаемых коллективом ДОУ:

3. «Расширение спектра дополнительного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста и повышения финансирования ДОУ». По данной задаче была запланирована следующая работа:

- Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность платных дополнительных образовательных услуг.

- изучение проекта «Развитие дополнительного образования в ДОУ» (программа развития на 2018-2023 годы).

- Создание нормативно-правовых и финансовых условий развития системы дополнительного образования в ДОУ»;

- Составление дидактических комплексов, используемых при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

- Обеспечение и своевременная актуализация информации о дополнительных общеразвивающих программах платного дополнительного образования.

- Изучение спроса на предоставляемые услуги:

Оказание платного дополнительного образования в условиях ДОУ»

Удовлетворенность степенью оказания дополнительного образования»;

- развитие творческого потенциала педагогов, осуществляющих дополнительные образовательные услуги.

- осуществление мониторинга качества дополнительных образовательных услуг через систему внутреннего контроля (тематический контроль)»;

Оперативный контроль:

- динамика показателей финансового обеспечения ДОУ (внебюджетные источники финансирования)

- анализ охвата воспитанников платного дополнительного образования

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

ИТОГ ПО 3 ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ:

В ходе анализа реализации годового плана на 2019-2020 учебный год были вскрыты следующие проблемные стороны

1. Неэффективное использование такой современной образовательной технологии как проектная деятельность.

2. Низкая компетентность педагогов в вопросах совершенствования РППС.

3. Вызывает определенные проблемы у педагогов трансляция собственного педагогического опыта.

3. РППС недостаточно обновлена материалом, направленного на ознакомление детей с профессиями Южного Урала.

4. Не был организован образовательный процесс в ДОУ по дополнительным общеразвивающим программам в связи с их отсутствием.

РЕЗЮМЕ:

Целевой компонент плана реализован на среднем уровне. Имеется проблемное поле, в связи с чем, возникает необходимость организации ряда мероприятий в рамках годового планирования на 2020-2021 учебный год.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2018г.	40	13,1	-	-	28	9	260	85
2019г.	56	16,3	-	-	37	10,8	194	56,7

Физическое развитие детей

	2018 год	2019 год
Норма	298-87,1%	301-88,01%
Отклонение от нормы	18-5,2%	19-5,5%
Высокий рост	7-2%	2-0,6%
Низкий рост	-	-
ДМ 1	5-1,5%	5-1,5%
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	6-1,8%	11-3,2%
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 342, из них:	6,8%	91,3%	1,9%

Заболеваемость

Показатели	2018	2019
Среднесписочный состав	316	326
Всего дней посещения	172	243
Посещаемость	53089	54112
Посещаемость на 1 ребенка в год	168,1	171,7
Пропуски	24963	27226
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1287	1306
Число пропусков на одного ребенка в год	78,9	76,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,4	7,1
Средняя продолжительность одного заболевания	8	7
Количество случаев заболевания	937	913
Количество случаев на одного ребенка	3	3
Количество часто и длительно болеющих детей	14	11
Число детей ни разу не болевших за год	29	28
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	8,5%	7,8%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2018 г.	44	282	-	-
2019 г.	57	269		-

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2018 г	2019 г.
1	Болезни органов дыхания	205	201
2	Болезни эндокринной системы	4	2
3	Болезни органов пищеварения	5	7
4	Болезни мочеполовой системы	3	5
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	5	7
6	Болезни костно-мышечной системы	50	39
7	Болезни нервной системы	27	29
8	Болезни системы кровообращения	-	-
9	Психические расстройства	6	0
10	Врожденные аномалии	41	36

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания, что объясняет не до конца сформированным иммунитетом у детей ясельного возраста, ухудшением здоровья населения вообще, неблагоприятной экологической обстановкой в регионе.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая группа	25	14	9	2	-
2 младшая группа	31	29	2	-	-
Итого:	56	43	11	2	-
%	100%	77	19	4	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2019-2020 учебном году в ДОУ поступили 56 человека: из них 77% легко адаптировались к условиям детского сада, 19% детей перенесли среднюю степень адаптации.

Данные о травматизме

Место	2018	2019
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняют широким охватом профилактических и диагностических обследований. Заболеваемость со сравнению 2019 годом снизилась. Анализ физического развития воспитанников у концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	0	1
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	24	0
5.	Педагог - психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0
	Итого	29	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	51,8
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	13	48,2
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	10,7
Первая квалификационная категория	9	32
Без квалификационной категории	17	57,3

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	7	25
3 - 5 лет	1	3,5
5 -10 лет	7	25
10 -15 лет	2	7,1
15 - 20 лет	5	17,8
20 и более лет	6	21,6

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО,

семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2017	2018	2019
Какие курсы и где	«Современные педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО», «Управление образовательной деятельностью ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях введения и реализации ФГОС ДО» ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Психолого – педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОУ», МБУДПО «Центр развития образования города Челябинска», «Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (в условиях реализации ФГОС ДО)» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «ИКТ компетентность педагога» МБУДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Информационные системы в управлении образовательной организацией. Модуль «Сетевой Город. Образование» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Психолого – педагогическое сопровождение проектирование в реализации основных образовательных программ в ДОУ» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Информационная компетентность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Педагогическая деятельность в условиях реализации федеральных государственных образовательных

			стандартов дошкольного образования» ГБОУ ДПО ЧИППКРО
Сколько педагогов и в %	3 чел.-10%	3 чел.-10%	12 чел – 43%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию. Хочется отметить, что в 2019 – 2020 учебном году, согласно графика прохождения аттестации, ни один из педагогов аттестационные испытания не проходил. Это связано с наличием действующей категории педагогов и не достаточного опыта педагогической деятельности вновь прибывших молодых педагогов, опыт работы которых составляет менее 2 лет в ДОО.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Высшая категория	10-33%	5-18%	4-16%
Первая категория	12-40%	13-48%	8-29%
Соответствуют занимаемой должности	1-3%	-	-
Без категории	7-24%	9-34%	15-55%
Общее количество	31	27	27

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровня.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях:

Наименование конкурса	Результат
Фестиваль – конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	участие
Фестиваль «Педагогический калейдоскоп. Педагогический дебют»	участие

Открытый городской конкурс «Открытка для мамы»	участие
Конкурс «Мамино сердце»	участие
Конкурс «Заметная семья»	участие
Городской конкурс «Золотая пашка»	участие
Районный конкурс «Веселые старты»	участие
Конкурс «Новогодняя игрушка» Новогодняя звезда	I место
Конкурс «Масленичная красавица»	участие
Конкурса «Весенние цветы»	участие
Городской конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» - 2020	участие
XIII городской фестиваль детского художественного творчества воспитанников дошкольных образовательных учреждений им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	участие
Отборочный тур городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки»	участие
Фестиваль «Дыхание танца»	участие
Конкурс детского рисунка «Деньги Сантехмена»	участие
Дистанционный фестиваль-конкурс «Моя семья и наша Победа»	участие
Лего конкурс	участие
Всероссийский конкурс «Изумрудный город» Памяти участников ВОВ	участие
Смотр-конкурс «Лэпбук как интерактивное пособие по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения»	участие
«Лучшая методическая разработка образовательной деятельности – 2020»	участие

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствует 100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	50%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, наметилась необходимость в создании условий для повышения квалификации педагогов по проблеме организации познавательно-исследовательской деятельности детей, овладения технологией работы в персонифицированной программе повышения квалификации вновь прибывших педагогов, ориентирование педагогов на проектирование и реализацию приемов педагогического воздействия в процессе совместной деятельности с детьми с учетом результатов педагогической диагностики и индивидуального маршрута развития ребенка, на более квалифицированное понимание сущности образовательных технологий и важности системного и целесообразного их включения в образовательный процесс, в том числе и с учетом возрастных особенностей детей.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97,6%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	97,6%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97,6%
		Доля родителей, удовлетворённых	0%

		качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	95%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	93%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует/</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	82%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и	3

		родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность	Подключение к сети Интернет, организация	<i>Наличие</i>

	информатизации образовательного процесса	Интернет-фильтрации	
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97,6 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы МБДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество предоставляемых образовательных услуг;
- качество условий реализации основной образовательной программы МБДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на промежуточные результаты освоения детьми программы и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, концентрируя внимание на учете индивидуальных особенностей воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 68% от общего времени, предпочтение отдается подгрупповым и индивидуальным способам организации образовательного процесса, особенно с детьми младшего дошкольного возраста. Педагоги учреждения не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 76% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что организация образовательного процесса осуществлялась на достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: доступность и качество предоставления дополнительных образовательных услуг, повышение эффективности развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ, обеспечение индивидуализации образования дошкольников и активное использование способов поддержки детской инициативы.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Кукольный театр	Содействие эстетическому и эмоциональному развитию детей	Семейные посещения кукольного театра и организация спектаклей на базе МБДОУ	6 раз в год организовывались театральные представления на базе МБДОУ с согласия родителей
2	Детская поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование	Положительная динамика состояния

		ребенка	воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	здоровья детей
3	ЧИППКРО	Согласно договора повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен опытом работы	Посещение слушателями ДОУ курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	В полном объеме решается потребность МБДОУ в повышении квалификации: педагогов в соответствии с планом прогнозом
4	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Повышение квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	В полном объеме решается потребность МБДОУ в повышении квалификации: педагогов в соответствии с планом прогнозом
5	МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»	Установление партнерских отношений ДОУ и школы; Создание преемственности образовательных систем «детский сад – начальная школа»	Совместные мероприятия детского сада и школы; Мероприятия по ознакомлению детей со школьной жизнью	Повышение интереса к школьной жизни
6	Комитет по делам образования	Нормативно – правовое обеспечение, комплектование групп, содействие развитию ДОУ, оказание методической помощи педагогическому коллективу	Участие ДОУ в семинарах и методических объединениях; Сдача отчетности о работе ДОУ	Повышение профессиональной компетентности
7	Семья	Установление партнерских взаимоотношений; Педагогическое	Привлечение родителей к жизни МБДОУ. Консультативная, досуговая деятельность,	Организация совместных мероприятий

		<i>просвещение родителей</i>	<i>встречи с интересными людьми и т.д.</i>	
--	--	------------------------------	--	--

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2019-2020 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов учета энергоресурсов, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Имеется огород, собственная теплица, за насаждениями которой ухаживают не только сотрудники детского сада, но и дети старшего дошкольного возраста.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

- 1. Полный косметический ремонт коридора 1 этажа и рекреаций 2 этажа и трех лестниц.*
- 2. Замена 8 оконных блоков на пищеблоке, .*

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика	Своевременность проведения необходимого	1

	обновления материально-технической базы	ремонта здания и оборудования	
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, которые обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается необходимость обновления образовательного процесса в МБДОУ техническими средствами (компьютерами, видеотехникой, множительной техникой и др.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	

	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников и инициативности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Остается актуальным повышение эффективности РППС и обеспечение максимального соответствия требованиям ФГОС ДО.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 8,5%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 14,9%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 16030/938946;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджета и составила 98,42 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 7,43%;

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ снизились на 15%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились (снизились) на - %;
- экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил - .

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019 – 2020 уч.г	172	163	13	12,2	75,38	56	100	94,8	100	99

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 0,3%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2019 – 2020 уч.г. 12,2%, что характеризует его снижение на 3%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2019-2020 уч.г.

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2018-2019 уч. г. стабильно и равномерно характеризуется высокими показателями и составляет 94,8%
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 2%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9.Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2

		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	94,8%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми;

- приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей;

- при организации образовательного процесса педагога используют

формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям;

- большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, огород для знакомства детей с условиями произрастания овощных культур, развития наблюдательности, любознательности у детей, воспитание интереса к сельскохозяйственному труду и уважение к людям, которые им занимаются.

К слабым сторонам относятся:

- за анализируем период отмечается незначительное увеличение количества детей с 1 группой здоровья (на 5%). Также по прежнему остаются дети со второй группой здоровья;

- недостаточное количество в педагогическом коллективе представленных авторских программ, инновационных педагогических, ИКТ технологий. Недостаточное представление педагогами эффективного педагогического опыта через каналы использования Интернет – ресурсов;

- недостаточное использование в образовательном процессе элементов развивающего обучения и воспитания, моделирование проблемно – игровых ситуаций в организации деятельности детей. Имеет место преобладание «традиционных» занятий в ущерб развивающим. Недостаточно используются активные формы работы с родителями в повышении компетентности в вопросах индивидуального развития ребенка, его психолого – педагогической поддержки. Недостаточно используются здоровьесберегающие технологии при организации режимных моментов;

- остается проблемной оснащение групп техническими средствами: компьютерами интерактивными досками, как универсальным инструментом, позволяющим сделать занятия с детьми дошкольного возраста более интересными, наглядными и увлекательными.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2016-17 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Пакет документов
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы

4	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
5	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, педагоги	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ		Заведующий Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь - май	Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2020- 2021 учебный год	Июнь - август	Заведующий	Проект плана работы на год
10	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
-------	--	-------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель, педагоги	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Старший воспитатель, Педагог - психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, Педагоги	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель,	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2021 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение	Заведующий,	Отчет

		года	главный бухгалтер	
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, главный бухгалтер	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Приказ, справка

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2020 - 2021 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1.Тематический											
1.1.	«Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС в групповых помещениях и на территории ДОУ		+								
1.2.	«Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС в групповых помещениях и на территории ДОУ»			+							
1.3.	Тема « Качество оказания дополнительных образовательных услуг ДОУ».						+				
1.4.	«Осуществление мониторинга качества дополнительных образовательных услуг через систему внутреннего контроля»									+	
2.Оперативный											
2.1.	«Адаптация детей»	+	+								
2.2.	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+			+			+			
2.3.	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+		+		+		+		
2.4.	«Подготовка и проведение прогулок»			+				+			
2.5.	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	+			+			+		+	
2.6.	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		+			+					
2.7.	«Организация ручного труда в группах»				+				+		
2.8.	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»					+			+		
2.9.	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.10.	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»			+						+	
2.11.	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.12.	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»						+				
2.13.	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»			+			+			+	
2.14.	«Планирование и проведение спортивных упражнений»			+			+			+	
2.15.	«Осуществление системы закаливания»	+		+		+		+		+	
3.Итоговый											
3.1.	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+	

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.	Работа над проектной деятельностью с педагогическим коллективом	1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
--------------	--	--	--	---

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

[illegible]

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓	
3. Контроль по графику														
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	---

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планиров ание работы на месяц.

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			

	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

1. Реализация годовых задач методической службы МБДОУ ДС № 219

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития (2018-2023г.) в 2020-2021 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

1. Методическое обеспечение процесса совершенствования развивающей предметно-пространственной среды.

2. Разработка программного и учебно-методического обеспечения дополнительного образования в ДОУ.

4.2. Цель и задачи развития образовательной системы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска на 2020-2021 учебный год»

Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Проблемы, вскрытые в ходе анализа деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Пути их реализации в 2019-2020 учебном году	Ожидаемый результат на конец 2020 - 2021 учебном году
1.Отмечаем недостаточный уровень методического обеспечения процесса совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении.	Создать комплексное методическое обеспечение процесса совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с основной образовательной программой.	Создание творческих групп педагогов по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Проведение консультаций, дней открытых дверей для родителей. Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ по вопросам организации развивающей

		предметно-пространственной среды групп и территории ДОУ. Трансляция положительного опыта работы на уровне ДОУ, муниципальном и городском уровне.
2. В дошкольном образовательном учреждении не созданы программные и учебно-методические условия обеспечения дополнительного образования детей.	Разработка программного и учебно-методического обеспечения дополнительного образования в ДОУ.	Составление дидактических комплексов, используемых при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Разработка регламентов оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями и особенностями основной образовательной программы. Обеспечение квалифицированного медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Осуществление образовательного взаимодействия с семьями детей, получающих дополнительные образовательные услуги.

1.3. Система мер, направленных на реализацию годовых задач

Годовая задача №1:

«Методическое обеспечение процесса совершенствования развивающей предметно-пространственной среды»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Педагогический совет № 2 Тема: «Совершенствование образовательной среды дошкольного образовательного учреждения на принципах полифункциональности, гибкости, трансформируемости». План: 1. Исторический аспект РППС. Современная РППС. 2. Анализ реализации в дошкольном образовательном учреждении принципов построения среды в соответствии с ФГОС ДО (результаты тематического контроля на начало года). 3. Анализ компетентности педагогов по созданию предметно-пространственной среды для развития разных видов деятельности дошкольников. 4. Создание творческих групп педагогов для определения «проблемного поля» развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.	ноябрь	Зам. зав по УМР. Ст. воспитатель. Педагоги.	Протокол. Материалы. Положение о творческой группе. Протокол.
Организация работы творческой группы (сентябрь-апрель)			
Тема 1. Оптимизация развивающей среды в группе для организации самостоятельной деятельности детей.	Сентябрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	Материалы (Рекомендации для педагогов). Протокол.

Тема 2. Подбор материалов и оборудования для разных видов детской деятельности и их оптимальное размещение в групповом пространстве.	Сентябрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	
Тема 3. «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ: отражение регионального компонента. Инновации в РППС».	Октябрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	
Тема 4. Деловая игра: «Терренкуры для детей старшего дошкольного возраста».	Октябрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	
Тема 5. Консультации: «Интерактивные праздники в ДОУ».	Ноябрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	
Тема 6. «Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».	Декабрь	Педагоги творческой группы, Ст. воспитатель, педагоги.	
Методическая оперативка Разработка положения о смотре-конкурсе «Оснащение РППС для разнообразной детской деятельности в ДОУ».	Сентябрь	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель, Педагоги.	Материалы. Положение. Протокол.
Консультации для педагогов Тема: «Инновационный компонент РППС в дошкольной группе детского сада.	Октябрь	Зам. зав. по УМР, Ст. воспитатель, Творческая группа. Педагоги.	1.Картотека методической литературы: РППС - региональный компонент. 2. Центры

			активности.
Семинар для педагогов Тема: «Психологическая безопасная образовательная среда. Игротерапия».	Ноябрь	Зам. Зав. По УМР. Ст. воспитатель. Педагог-психолог.	Учебно-методический комплекс, программы семинара
Семинар для педагогов Тема: «РППС: Патриотическое воспитание в ДОУ».	Ноябрь	Зам. зав. по УМР. Ст. воспитатель.	Материалы.
Семинар-практикум: Тема «Ребенок в мире информационных технологий» (часть 1).	Декабрь	Педагогический коллектив Старший воспитатель. Педагоги.	Материалы. Презентации.
Организация выставки - нормативные акты; - методические рекомендации; - проекты развивающей среды.	Декабрь	Зам. зав. по УМР. Старший воспитатель. Педагоги.	Нормативно-методическое сопровождение. Проекты РППС.
Консультация для воспитателей: "Работа с дошкольниками в центрах активности ДОУ.	Декабрь	Ст. воспитатель. Педагоги.	Презентации. Материалы. Протоколы.
<i>Брифинг на тему « Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».</i>	Декабрь	Зам. зав. по УМР. Ст. воспитатель. Педагоги.	Материалы. Протокол.
Оперативный контроль -организация работы с детьми на территории ДОУ (участке). - анализ работы над РППС по региональному компоненту.	По плану	Зам. зав. по УМР. Ст. воспитатель. Педагоги.	Материалы контроля.
Тематический контроль	Октябрь-	Ст. воспитатель.	Материалы

«Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС в групповых помещениях и на территории ДОУ».	ноябрь	Педагоги творческой группы.	контроля. Программы контроля. аналитическая.
---	--------	-----------------------------	---

Годовая задача № 2:

«Разработка программного и учебно-методического обеспечения дополнительного образования в ДОУ»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<u>Педагогический совет № 3.</u> Тема: «Дополнительное образование детей в системе современного российского образования» План: 1. О Концепции развития дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации 2. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников по выявлению потребности в дополнительных платных образовательных услугах в дошкольном образовательном учреждении. 3. Обсуждение предложений о содержании и организации дополнительных образовательных услуг. 4. Педагогические технологии в дополнительном образовании. 4. Формирование творческих групп по разработке комплекса программно-методического обеспечения оказания дополнительных образовательных услуг: - разработка дополнительных общеразвивающих программ; - дидактические комплексы при реализации образовательных услуг; - дополнительных общеразвивающих программ психолого-педагогическое сопровождение ребенка при реализации программной документации.	Март	Заведующий ДОУ. Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагог-психолог.	Протокол. Материалы педсовета. Краткий самоанализ.

Организация работы творческих групп

Тема 1. Развитие творческого потенциала педагогов, осуществляющих дополнительные образовательные услуги.	Январь	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагоги творческой группы.	Материалы. Протокол. Презентация.
Тема 2. Создание дидактических комплексов и оборудования для реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Февраль	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагоги творческой группы.	Материалы. Дидактические комплексы и оборудование. Протокол.
Тема 3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Март	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагоги творческой группы.	Материал. Консультационный материал. Протокол.
Тема 4. Оформление выставки «Мой родной край - Урал».	Апрель	Педагоги	
<u>Консультация для педагогов</u> <u>(с использованием активных методических форм):</u> <u>Тема 1</u> «Разработка дополнительных общеразвивающих программ».	Январь	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагог-психолог. Педагоги.	Материалы.
<u>Тема 2</u> «Осуществление взаимосвязи с семьями детей,			

получающих дополнительные образовательные услуги». <u>Тема 3</u> «Взаимосвязь специалистов при организации психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ». <u>Тема 4</u> «Предметно-пространственная среда как условие реализации дополнительных общеразвивающих программ».	Февраль Март Апрель		
Конкурс программ дополнительного образования: Цель: выявление позитивного опыта профессиональной компетентности работы педагогов на уровне ДОУ.	Апрель	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагоги.	Макеты программ по дополнительному образованию детей
День открытых дверей для родителей (законных представителей). Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания дополнительных образовательных услуг.	Апрель	Зам. зав по УМР. Старший воспитатель. Педагоги.	План мероприятия. Материалы. Протокол.
Концерт - презентация результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования Цель: оценка качества реализации программ дополнительного образования; выявление и трансляция положительного опыта работы на уровне ДОУ	Май	Зам. зав по УМР. Ст. воспитатель. Муз. руководитель.	Сценарий концерта
<i>Методическая оперативка: Рефлексия проведения дня</i>	Май	Зам. зав. по УМР.	Аналитически

открытых дверей. Рефлексия результатов проведения концерта – презентации		Ст. воспитатель.	е материалы
<u>Оперативный контроль</u> Осуществление мониторинга качества дополнительных образовательных услуг через систему внутреннего контроля.	Апрель	Зам. зав. по УМР. Ст. воспитатель.	Материалы контроля
<u>Тематический контроль</u> Тема «Качество оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	Февраль	Зам.зав. по УМР. Ст. воспитатель.	Рабочие материалы контроля. Аналитическая справка.

Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственный	Выход
Педсовет № 1 Организационно - координационный	Повестка: 1.Итоги летне-оздоровительного периода 2020 г. 2. Принятие педагогическим коллективом годового плана на 2020-2021 учебный год. 3. Инструктаж по технике безопасности	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по УМР Ст. воспитатель	Краткий самоанализ ООП ДОУ План работы, графики, циклограммы, регламент НОД, учебный план. Режим занятий Приказы
Педсовет №2 «Совершенствование образовательной среды дошкольного образовательного учреждения на принципах полифункциональности, гибкости и трансформируемости»	Повестка: 1.Исторический аспект РППС. 2. Анализ среды в ДОО 3.Анализ компетентности педагогов по созданию РППС. 4. Создание творческой групп для определения «проблемного поля» РППС.	ноябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по УМР Ст. воспитатель	Материалы
Педсовет № 3 «Дополнительное образование детей в системе современного российского образования»	Повестка: 1.Концепция развития дополнительного образования детей в субъектах РФ.	март	Заведующий ДОУ Зам.зав по УМР Ст. воспитатель	Материалы Программы дополнительного образования

	2. Анализ потребностей по дополнительному образованию среди родителей 3. Обсуждение предложений о содержании и организации дополнительного образования. 4. Педагогические технологии в дополнительном образовании. 4. Формирование творческих групп по разработке комплекса программного-методического обеспечения оказания дополнительных образовательных услуг.			
Педсовет № 4 Итоговый	Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Годовой анализ. Определение круга проблем и путей их решения. 3. Анализ реализации годовых задач 4. Утверждение плана работы на летний период 5. Решение педагогического совета	Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по УМР Ст. воспитатель	План работы на летний период

--	--	--	--	--

**Планирование взаимодействия с законными представителями детей
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Форма работы	ЦЕЛЬ	ТЕМЫ
Сентябрь	Анкетирование. Развлечение «День знаний».	Обновить базу данных родителей	Обновление банка данных о родителях
Октябрь	Проведение родительского собрания в форме круглого стола. Развлечение «Осень».	Познакомить родителей с возрастными особенностями детей. Расширение контакта между педагогами и родителями.	Проведение родительского собрания «Возрастные особенности детей подготовительной группы к школе»
Ноябрь	Праздник «День матери» Проведение осенней выставки.	Побуждать родителей к активному участию в жизни детского сада.	«Дары осени»
Декабрь	Подготовка и проведение новогодних праздников. Выставка.	Привлечь родителей к созданию праздничной атмосферы в группе.	Елочка колкая иголочка» (своими руками)
Январь	Консультация.	Привлечь родителей к диалогу с ребенком	«Письмо родителям от ребенка»
Февраль	Спортивное развлечение.	Способствовать гармонизации детско-родительских отношений.	«А ну-ка папы!»
Март	Подготовка и проведение весенних утренников. Масленичные гуляния.	Повышение интереса к традициям русского народа	«Здравствуй, Весна!»
Апрель	Развлечение «День смеха».	Воспитать желание	«День Земли»

	Посадка огорода на окне. Консультация.	трудиться и бережное отношение к земле.	
Май	Организация праздника «День победы». Выпускной бал. Родительское собрание в группе.	Подведение итогов образовательной деятельности.	«Итоги работы за год»

Праздники и развлечения в ДОУ на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Месяц	Участники	Ответственные за проведение
Развлечение «День знаний» 1 сентября	сентябрь	Дети средних, старших, подготовительных групп	Специалисты, Воспитатели, Музыкальный руководитель.
Праздник осени. Утренник: «Осенний сундучок» (1я младшая), «В гостях у бабы Маши» (вторая младшая группы) «Осень в гости к нам пришла» (средние группы) «Где ты, где ты милая Осень?» (старшие группы) «Осень-раскрасавица всем ребятам нравится!» (подготовительные группы)	октябрь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник, посвященный Дню матери «Маму-мамочку мою очень сильно я люблю!»	ноябрь	Дети средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели, Музыкальный руководитель.
Новогодние утренники: «К деткам ёлочка пришла» (1я мл гр), «Здравствуй, Зимушка-зима!» (младшие группы)», «Дед Мороз и дети»	декабрь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Специалисты, воспитатели, Музыкальный руководитель.

(средние группы), «Новогоднее приключение» (старшие гр), «Чудеса под Новый год» (подготовительные гр)			
Музыкальное развлечение «До свиданья, ёлочка!»	январь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Утренник, посвященный Дню Защитника Отечества. Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели, Музыкальный руководитель.
Утренники, посвященные международному женскому Дню 8марта: «Волшебный колпачок» (1я мл гр); «Маму очень я люблю» (младшие гр); «Волшебный колокольчик» (средние гр); «Мама, мамочка, мамуля» (старшие гр); «Праздничное телешоу» (подготовит группы)	март	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Специалисты, воспитатели, Музыкальный руководитель.
Развлечение «День смеха и веселья» (для детей всех групп, кроме 1й мл.) Кукольный театр – 1я младшая	апрель	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели, Музыкальный руководитель.

Утренник-выпускной «До свидания, детский сад!»	май	Дети подготовительных групп	Музыкальный руководитель. Воспитатели.
Развлечение «Здравствуй, лето!»	Июнь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели, Музыкальный руководитель.

План работы «Школы молодого педагога» на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	Методика изучения затруднений молодых педагогов в условиях реализации ФГОС	Организационный Диалог Анкетирование	Август	Старший воспитатель Психолог
2	Организация наставничества для молодых педагогов. Определение педагогов - наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Консультация	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
3	Консультирование педагогов по реализуемой программе в ДОУ «Мир открытий» под ред Л.Г.Петерсон, И.А.Лыкова	Консультация	В течении года	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
4	Практическая консультация «Заполнение и ведение документации»	Консультация	Сентябрь	Старший воспитатель Руководитель ШМП
5	«Работаем по ФГОС ДО»	Деловая - игра	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Индивидуальное консультирование по запросам молодых педагогов (документация мониторинга, планирование, создание предметно-развивающей среды, помощь в организации ООД, режимных моментов, прогулок и т.д.)	Консультация	В течении года	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель Руководитель ШМП

7	«Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Мастер – класс	Октябрь	Руководитель ШМП Наставники ШМП
8	«С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня)	Семинар - тренинг	Октябрь	Творческая группа Наставники ШМП
9	Показательные мероприятия наставниками	Мастер - класс	В течении года	Руководитель ШМП Наставники ШМП
10	Организация и проведение прогулки в детском саду в холодный период	Защита интересных идей	Ноябрь	Наставники ШМП
11	Организация и проведение ООД наставниками.	Взаимопосещение ООД	Ноябрь	Наставники ШМП
12	«Формы работы с родителями»	Коучинг - консультирование	Декабрь	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
13	Взаимопосещение прогулок наставников	Взаимопосещение	Декабрь	Наставники ШМП
14	Конкурс для молодых педагогов «Полифункциональное пособие» (создание картотеки методических полифункциональных пособий по возрастам)	Конкурс	Январь	Руководитель ШМП Наставники ШМП
15	Игра «Сессия для молодых специалистов» Цель: формировать у педагогов умение выступать на	Игра	Февраль	Старший воспитатель

	аудиторию (молодой педагог может пробовать себя в роли экзаменатора или экзаменуемого) Школа «Поиграй-ка» Цель: повышение педагогической компетентности молодых педагогов в организации подвижных игр. Результат: создание картотеки подвижных игр по возрастам			Руководитель ШМП Наставники ШМП
16	Неделя молодого специалиста: - открытые показы организованной образовательной деятельности; - выступления-презентации по теме самообразования. - методическая выставка достижений молодого воспитателя	Открытые показы Выступления - презентации	Март	Старший воспитатель Руководитель ШМП Наставники ШМП
17	Консультация по запросу молодых педагогов. Анкетирование молодых педагогов по итогам работы за учебный год	Консультация Анкетирование	Апрель	Старший воспитатель Руководитель ШМП Наставники ШМП
18	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период «Особенности среды развития ребенка в летний период»	Консультация	Май	Старший воспитатель Руководитель ШМП Наставники ШМП

Работа творческой группы на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1.	Организация работы творческой группы.	круглый стол	сентябрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
2.	Оптимизация РППС для организации самостоятельной деятельности детей.	Семинар	сентябрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
3.	Организация РППС. Отражение регионального компонента. Инновации в РППС.	Семинар-практикум	октябрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
4.	Терренкуры для детей старшего дошкольного возраста.	Деловая игра	октябрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
5.	Интерактивные праздники в ДОУ.	Консультация	ноябрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
6.	Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр.	Сообщение	декабрь	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
7.	Развитие творческого потенциала педагогов, осуществляющих	Дискуссия	январь	Руководитель

	дополнительные образовательные услуги.			творческой группы. Состав творческой группы.
8.	Создание дидактических комплексов и оборудования для реализации дополнительных общеразвивающих программ	Практическая работа	Февраль	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
9.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ	Консультация	март	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.
10.	Оформление выставки « Мой родной край –Урал»	Выставка	апрель	Руководитель творческой группы. Состав творческой группы.

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020- 2021 учебном году

№	Сентябрь	Дата	Продукт
1	Педагогический совет № 1 «Установочный» Повестка: 1. Вступительное слово заведующего. Анализ летне-оздоровительной работы. 2. Кадровые перестановки 3. Анализ и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 4. утверждение годового плана работы педагогического коллектива, регламента НОД, режима дня, учебного плана, перспективного планирования специалистов 5. Готовность ДОУ к новому учебному году	В течение месяца	Приказ, протокол, материалы педагогического совета
2	Педагогический мониторинг АИС Мониторинг, электронная версия рекомендовано УМЦ г. Челябинска		Материалы мониторинга
3.	Методическая оперативка Разработка положения о смотре-конкурсе «Оснащение РППС для разнообразной детской деятельности в ДОУ»		Материалы. Положение.
4.	Заседание ПМПк № 1. 1. Итоги входящей диагностики речевого и психологического развития детей общеразвивающих групп. Составление коллегиального заключения 2. согласование плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год 3. Решение ПМПк		Протокол. Материалы.
5.	Заседание ШМП №1 «Методика изучения затруднений молодых педагогов в условиях реализации ФГОС». Заседание ШМП № 2 «Организация наставничества для молодых педагогов. Определение педагогов - наставников для молодых специалистов. Индивидуальное		План. Протокол.

	консультирование педагогов по запросам». Заседание ШМП № 3 «Консультирование педагогов по реализуемой программе в ДОУ «Мир открытий» под ред Л.Г.Петерсон, И.А.Лыкова». Заседание ШМП № 4 Практическая консультация «Заполнение и ведение документации Заседание ШМП № 5 «Работаем по ФГОС ДО» Заседание ШМП № 6 «Индивидуальное консультирование по запросам молодых педагогов (документация мониторинга, планирование, создание предметно-развивающей среды, помощь в организации ООД, режимных моментов, прогулок и т.д.)»		
6.	Месячник безопасности -инструктаж по охране труда и пожарной безопасности -тренировочная эвакуация -акция по ПДДД «Внимание, дети»		Приказ. Отчет. Протокол.
7	Заседание творческой группы: Утверждение состава творческой группы. Направления работы на 2020-2021 учебный год.		Материалы творческой группы.
8.	Творческая группа: 1.Оптимизация развивающей среды в группе для организации самостоятельной деятельности детей.		Рекомендации для педагогов.
9.	Творческая группа: 2. Подбор материалов и оборудования для разных видов детской деятельности и их оптимальное размещение в групповом пространстве.		Материалы консультаций. Материалы.
10.	Методическая оперативка Разработка положения о смотре-конкурсе «Оснащение РППС		Материалы. Положение.

	для разнообразной детской деятельности в ДОУ».		
11.	Праздник «День знаний»		Сценарий. Фотоотчет.
12.	Общее и групповые родительские собрания.		Протоколы.

№	Октябрь	Дата	Продукт
1	Заседание ПМПК №2 1.Итоги коррекционной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей 2.Анализ предварительной готовности к школьному обучению 3. Решение ПМПК	В течение месяца	Приказ, протокол, материалы педагогического совета
2	Заседание ШМП № 7. «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах». Заседание ШМП № 8. «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня). Заседание ШМП № 9. Показательные мероприятия наставникам		Материалы мониторинга
3.	Консультации для педагогов: Тема: Инновационный компонент в РППС в дошкольной группе детского сада.		Материалы. Центры активности.
4.	Праздник осени.		Материалы. Сценарий. Фотоотчет.
5.	Заседание творческой группы: Тема 3: «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ: отражение регионального компонента. Инновации в РППС		План. Протокол.
6.	Заседание творческой группы: Тема 4:Деловая игра: «Терренкуры для детей старшего дошкольного возраста».		Приказ. Отчет. Протокол.
7	Тематический контроль: «Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС в групповых помещениях и на		Материалы творческой группы.

	территории ДОУ».		
8	Работа с родителями: Проведение родительского собрания в форме круглого стола. Развлечение «Осень».		Протокол.

№	Ноябрь	Дата	Продукт
1	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема «Совершенствование образовательной среды дошкольного образовательного учреждения на принципах полифункциональности, гибкости, трансформируемости.	В течение месяца	Приказ, протокол, материалы педагогического совета
2	Творческая группа: «Интерактивные праздники в ДОУ».		Материалы
3.	Семинар для педагогов: Тема: «Психологическая безопасная образовательная среда. Игротерапия.		Материалы.
4.	Семинар для педагогов: «РППС: патриотическое воспитание в ДОУ».		Материалы. Протокол
5.	ШМП № 10 «Организация и проведение прогулки в детском саду в холодный период» ШМП № 11 «Организация и проведение ООД наставниками»		План. Протокол
6.	Мастер-класс: Организация праздника, посвященного «Дню матери»		Приказ. Отчет. Протокол.
7	Тематический контроль: «Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС в групповых помещениях и на территории ДОУ»		Материалы творческой группы.

№	Декабрь	Дата	Продукт
1	Семинар-практикум: Тема «Ребенок в мире информационных технологий» (часть 1).	В течение месяца	Материалы педагогов
2	Организация выставки: -нормативные документы; - методические рекомендации; - проекты развивающей среды.		Материалы
3.	Изучение динамики кадрового состава По стажу, по возрасту, по уровню квалификационных категорий, по прохождению КПК.		Форма 85-К
4.	Консультация для воспитателей: «Работа с дошкольниками в центрах активности ДОУ».		Материалы
	Творческая группа: «Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».		Материалы
5.	Брифинг на тему: «Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».		Материалы
6.	Заседание ШМП № 12 «Формы работы с родителями» Заседание ШМП № 13 Взаимопосещение прогулок наставников		Материалы Протокол
7	Проведение инструктажей «Типовые правила пожарной безопасности» «Антитеррор»		Приказ Инструктаж
8	Новогодние утренники (согласно графику)		Материалы. Фотоотчет. Сценарии.

№	Январь	Дата	Продукт
1	<u>Заседание ПМПК № 3</u> Контрольно-ориентировочный Повестка: 1.выолнение решений заседания ПМПК № 2 2. Анализ промежуточных результатов сопровождающей деятельности с целью коррекции программы сопровождения. 3. Контроль за исполнением индивидуальной коррекционно-развивающей программы. 4. Решение ПМПК.	В течение месяца	Материалы педагогов Материалы педагога-психолога
2	Консультация (использование активных методических форм): Разработка дополнительных общеразвивающих программ».		Материалы
3.	Заседание ШМП № 14 Конкурс для молодых педагогов «полифункциональное пособие» (создание картотеки методических полифункциональных пособий по возрастам)		Материалы Протокол
	Творческая группа: Развитие творческого потенциала педагогов, осуществляющих дополнительные услуги.		Материалы Протокол
6.	Анализ работы дополнительного образования за первое полугодие 2020-2021 учебного года		Материалы Аналитическая справка
7	Фольклорный праздник «Колядки»		Сценарий
8	Работа с родителями: Проведение утренников		Материалы

№	Февраль	Дата	Продукт
1	Консультация для педагогов: «Осуществление взаимосвязи с семьями детей, получающих дополнительные образовательные услуги».	В течение месяца	Материалы педагогов
2	Заседание ШМП № 15 Игра «Сессия для молодых специалистов» Цель: формировать у педагогов умение выступать на аудиторию (молодой педагог может попробовать себя в роли экзаменатора или экзаменуемого) Школа «Поиграй-ка». Цель: повышение педагогической компетентности молодых педагогов в организации подвижных игр Результат: создание картотеки подвижных игр по возрастам.		Материалы. Протокол.
3.	Тематический контроль: Тема « Качество оказания дополнительных образовательных услуг ДОУ».		Аналитическая справка
4	Творческая группа: Создание дидактических комплексов и оборудования для реализации дополнительных общеразвивающих программ. Создание дидактических комплексов и оборудования для реализации дополнительных общеразвивающих программ.		Материалы Протокол
5	Анализ работы дополнительного образования за первое полугодие 2020-2021 учебного года		Аналитическая справка
6	Фольклорный праздник «Колядки»		Сценарий. Фотоотчет.
7	Работа с родителями: Спортивное развлечение		Материалы педагогов

№	Март	Дата	Продукт
1	Педсовет № 3: «Дополнительное образование детей в системе современного российского образования»	В течение месяца	Приказ. Положение. Материалы педагогического совета.
2	Заседание ШМП № 16 Неделя молодого специалиста: - открытые показы организованной образовательной деятельности; - выступления-презентации по теме самообразования. - методическая выставка достижений молодого воспитателя		Протокол. Материалы.
3.	Консультация: Взаимосвязь специалистов при организации психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ.		Материалы.
4	Творческая группа: «Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ».		Материалы. Протокол.
5	Анализ работы дополнительного образования за первое полугодие 2020-2021 учебного года		Аналитическая справка
6	Музыкальный праздник, посвященный «8 марта»		Сценарий. Фотоотчет.
7	Работа с родителями: Подготовка и проведение весенних утренников. Масленичные гуляния.		Материалы педагогов
8	Подготовка и участие в фестивале детского творчества «Хрустальная капель»		Фотоотчет.

№	Апрель	Дата	Продукт
1	Оформление выставки « Космическая реальность».	В течение месяца	Материалы. Фотоотчет.
2	ШМП № 17 Консультация по запросу молодых педагогов. Анкетирование молодых педагогов по итогам года.		Протокол. Материалы.
3.	Консультация «Предметно-пространственная среда как условие реализации дополнительных общеразвивающих программ».		Материалы.
4	Творческая группа: Оформление выставки « Мой край - Урал»		Материалы. Протокол.
5	Музыкальный праздник, посвященный «Дню смеха»		Сценарий. Фотоотчет.
6	Работа с родителями: Развлечение «День смеха». Посадка огорода на окне. Консультация.		Материалы педагогов
7	«День открытых дверей для родителей» (законных представителей)		Материалы. Фотоотчет.
8	Оперативный контроль: Осуществление мониторинга качества дополнительных образовательных услуг через систему внутреннего контроля.		Материалы контроля. Аналитическая справка.

№	Май	Дата	Продукт
1	Педсовет № 4 «Итоговый» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Годовой самоанализ педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Определение круга проблем и путей их решения; 3. Анализ реализации годовых задач; 4. Утверждение плана работы на летний период. 5. Решение педагогического совета	В течение месяца	Приказ. Протокол. Материалы педагогического совета.
	Методическая оперативка: Рефлексия проведения дня открытых дверей. Рефлексия результатов проведения концерта-презентации.		Аналитическая материалы.
2	ШМП № 18 «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период «особенности среды развития ребенка в летний период».		Протокол. Материалы.
3.	Мониторинг образовательной деятельности		Аналитические материалы
4	Творческая группа: Организация концерта-презентации результатов реализации программ дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.		Материалы. Протокол. Презентации. Фотоотчеты.
5	Музыкальный праздник «Выпускной бал»		Сценарий. Фотоотчет.
	Тематические занятия посвященные «Дню Победы» (для детей старшего дошкольного возраста).		Сценарий. Фотоотчет.
6	Работа с родителями: Организация праздника «День победы». Выпускной бал.		Материалы.

	Родительское собрание в группе.		
7	Заседание ПМПк № 4.		Материалы. Протокол.
8	Тематический контроль: «Осуществление мониторинга качества дополнительных образовательных услуг через систему внутреннего контроля»		Материалы контроля
9	Родительские собрания в группах. Итоговые. «Успехи, достижения, проблемы ДООУ. Об организации летней оздоровительной компании на период с 01.06.2021. по 31.08.2021.		Материалы. Протоколы.

ПМПк

Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственный	Продукт деятельности
Заседание ПМПк №1 Первичный	<u>Повестка:</u> 1. Итоги входящей диагностики речевого и психологического развития детей общеразвивающих групп. Составление коллегиального заключения 2. Согласование плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год 3. Решение ПМПк	Сентябрь	Ответственный Зам.зав по УМР Ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию Педагог-психолог Инструктор по физическому воспитанию Музыкальный руководитель Воспитатели	Результаты мониторинга Материалы выступлений Справки Протоколы
Заседание ПМПк №2 Плановый	<u>Повестка:</u> 1. Итоги коррекционной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей 2. Анализ предварительной готовности к школьному обучению 3. Решение ПМПк	Октябрь		Индивидуальные маршруты Методические материалы Протокол
Заседание ПМПк №3 Контрольно-корректировочный	<u>Повестка:</u> 1. Выполнение решений заседаний ПМПк №2 2. Анализ промежуточных результатов сопровождающей деятельности с целью коррекции программы сопровождения 3. Контроль за исполнением индивидуальной коррекции - развивающей программы 4. Решение ПМПк	Январь		Отчеты о результатах работы Индивидуальные маршруты Материал контроля Протокол
Заседание ПМПк №4 Срочный	<u>Повестка:</u> 1. Контроль за проведением индивидуальной работы по маршрутам, внесение изменений в программу сопровождающей деятельности	По запросу специалистов		Индивидуальные маршруты Материалы контроля Протокол
Заседание ПМПк №5 Итоговый	<u>Повестка:</u> 1. Выполнение решений заседания ПМПк №3 2. Анализ результатов сопровождающей деятельности 3. Решение ПМПк	Май		Аналитические справки Протоколы обследования Анализ здоровья воспитанников Протокол