МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г.Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «28 августа» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 219 г. Челябинска»
_____А.В. Минко
Приказ № 77 от 28.08.2024 г.

Минко Анастасия Владимировна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23а Телефон: 796-97-49, 796-98-55
2025-06-04 14:57:50

Положение о педагогическом совете в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

Челябинск, 2024

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 219 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом
3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ»,
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
-Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Письмо> Минпросвещения России от 03.03.2023 N 03-350 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования")

Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

4. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

5. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;
2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относится:
   1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;

2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;

3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;

2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать результаты педагогического мониторинга воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

6) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

7) вносить заведующему МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ.

V. Ответственность

9. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» несет ответственность:
   1) за выполнение годового плана работы;
   2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
   3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы. Работой Педагогического совета руководит председатель — Руководитель МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
11. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов коллегиального управления учреждения МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
12**.** Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».
13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
14. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.
15. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

VI. Делопроизводство

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в течение 5 лет.