



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г.Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ « ДС № 219 г.
Челябинска»

Протокол № 1 от «28 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 219
г. Челябинска»

_____ А.В.Минко

Положение о Совете МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

г. Челябинск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 219 г. Челябинска» (далее - Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

3. Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» является коллегиальным, постоянно действующим представительным органом педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

4. Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

5. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Участие в управлении МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», в реализации образовательной деятельности.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

12. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 8) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

IV. Права

13. Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от заведующего и работников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

V. Ответственность

14. Совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

VI. Состав и организация деятельности

15. Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»; б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»; в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

16. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

17. Совет МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

18. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

19. На заседания Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

21. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

VII. Делопроизводство

22. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Председатель Совета Учреждения организует хранение документации Совета Учреждения в течение пяти лет.