



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ИНН 7447043367, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина 23-А, тел. (351) 796-97-49

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «__» августа 2026 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
_____ А.В. Минко
Приказ № ____ от __.08.2026г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2026-2027 учебный год**

Челябинск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2025-2026 учебном году, реализация национальных проектов и программы развития	4
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	21
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	21
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	23
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	24
1.6. Анализ материально-технической базы	27
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	30
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	32
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	35
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026-2027 учебном году	38
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	38
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	38
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	39
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	40
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	41
2.6. Информационно-аналитическая деятельность	42
2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	43
3. Циклограмма управленческой деятельности	47
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	47
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	49
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	49
3.2.2. Циклограммы деятельности зам.зав.по УМР	49
3.2.3. Циклограммы деятельности зам.зав.по АХР	50
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	51
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию и обучению	51
3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	51
3.3.3. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	52
3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога	55
3.3.5. Циклограмма деятельности педагога-психолога	57
3.3.6. Циклограмма инструктора по физической культуре	58
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	59
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	59
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026-2027 учебном году	64
4.3. Мероприятия по реализации проектов Программы развития	67
5. Приложения	72
5.1. Перспективный план взаимодействия со школой на 2026-2027 учебный год	73

5.2. Перспективный план взаимодействия с родителями на 2026-2027 учебный год	74
5.3. План повышения образовательного уровня педагогов на 2026-2027 учебный год	76
5.4. План взаимодействия со специалистами на 2026-2027 учебный год	77

1. Итоги деятельности в 2025-2026 учебном году, реализация национальных проектов и программы развития

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1.Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Итоги выполнения годовых задач за 2025-2026 учебный год по реализации программы развития ДОУ

I годовая задача:

Совершенствование условий организации игровой деятельности в инклюзивном образовании детей дошкольного возраста ОВЗ

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Текущий контроль Оценка содержания инклюзивной РППС Цель: Изучение полноты и качества содержания РППС в группах комбинированной направленности - «Создание условий для детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации»	Октябрь	План проверки Карты результатов изучения состояния и реализации содержания инклюзивной РППС Аналитическая справка по итогам проверки	Выполнено
Временная творческая группа Технологии применения механизмов инклюзивного образования детей с ОВЗ (совершенствование системы мониторинга индивидуального развития детей, получающих образование в условиях инклюзивной практики)	Сентябрь-октябрь	Дидактические материалы, консультации, презентации, памятки, буклеты, фотоотчеты, электронная библиотека	Выполнено
Педагогический совет Современные педагогические технологии организации игровой деятельности с детьми. План:	Март	Материалы педагогического совета, текст консультаций, презентации,	Выполнено

1. Особенности организации игровой деятельности с детьми с ОВЗ - Применение игровой технологии «Играем вместе» в коррекционной подгрупповой работе с детьми с ТНР - Комплексный подход к подбору игр, способствующих речевому развитию дошкольников с ТНР 2. Проектные технологии в организации игровой деятельности в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ (речевой проект). 3. «Семья особого ребенка» особенности организации работы с родителями.		памятки, буклеты, паспорта проектов	
---	--	-------------------------------------	--

II годовая задача:

Создание условий по развитию культуры речевого общения у всех участников образовательного процесса

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Мониторинг Цель: изучение культуры общения педагогов ДООУ. <u>План:</u> - наблюдение общения педагогов ДООУ; -самоанализ культуры педагогического общения педагогов ДООУ.	Сентябрь	Оценочный лист ключевых компетенций педагогов, карта мониторинга работы педагога, итоговая таблица	Выполнено
Педагогический совет <u>Тема:</u> Формирование культуры речевого общения у всех участников образовательного процесса <u>План:</u> 1. Теоретические основы формирования культуры речевого общения детей; 2. Культура общения как составной компонент культуры поведения; 3. Воспитание культуры общения у детей; 4. Анализ современных образовательных программ для дошкольных учреждений по проблеме воспитания культуры речевого общения	Ноябрь	Материалы педагогического совета, текст консультаций, презентации, памятки, буклеты,	Выполнено
Организация творческой группы по созданию картотеки игр, способствующих формированию межличностных отношений и культуры	Ноябрь-январь	Картотека	Выполнено

общения у дошкольников			
<u>Тренинг</u> по самообучению навыкам педагогического общения.	Декабрь	Материалы тренинга, практические рекомендации	Выполнено
<u>Консультация для педагогов:</u> «Применение педагогических технологий, направленных на формирование культуры общения у дошкольников»	Январь	Текст консультаций, презентация.	Выполнено
<u>Семинар-практикум</u> Тема: «Комплекс педагогических мероприятий, направленный на формирование культуры речевого общения у детей дошкольного возраста» Тема 1. Организация общения педагога с детьми дошкольного возраста Тема 2. Комплекс игр на развитие навыков речевого общения с детьми.	Февраль	Материалы семинара, презентации, практические рекомендации	Выполнено
<u>Проведение «Методической недели»</u> с целью совершенствования форм и методов методической и педагогической работы по формированию культуры речевого общения.	Апрель-Май	Сценарии, дидактические материалы, фотоотчеты	Выполнено

На базе МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» проведены следующие мероприятия: семинар городского объединения «Родная речь!», семинар ГО «Познаю мир!». Организовывались выставки по темам недели, в течение всего года педагогами детского сада выпускалась газета «Божьяворовка», каждый четверг (методический день) организовывались педагогические гостиные, мастер-классы, практические и теоретические семинары по реализации годовых задач.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану, проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по ОП ДО, АОП ДО и технологиям, утвержденным регламентом организованной образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

Работа педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинск» в 2025-2026 учебном году строилась исходя из вышеперечисленных задач. Детский сад укомплектован педагогами на 64 %. Педагогический коллектив насчитывает 21

специалиста. За 2025 г. прошли аттестацию и получили высшую квалификационную 2 педагога, первую квалификационную категорию 1 педагог.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения по всем образовательным областям во всех группах. Все дети развиваются по возрастным показателям.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент работы в 2025-2026 учебном году реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива в условиях реализации национального проекта «Демография». Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024	40	1,3	10	3,3	2	0,7	20	6,6
2025	44	18	12	5	0	0	17	7

Уровень физического развития детей

	2024г	2025 г
Норма	82%	89%
Отклонение от нормы	6%	11%
Высокий рост	1%	5%
Низкий рост	2%	1%
ДМ 1	1%	3%
ДМ 2	0,7%	0
Изб. М 1	1,3%	2%
Изб. М. 2	0,7%	0

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 250 чел, из них:	74 (30%)	138 (55%)	38 (15%)

Заболеваемость

Показатели	2024	2025
Среднесписочный состав	303	252
Всего дней посещения	247	247
Посещаемость	34275 (72%)	32603 (77,4%)

Посещаемость на 1 ребенка в год	131	129
Пропуски	13541	9537
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2275	1512
Число пропусков на 1 ребенка в год	37,2	31,8
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,5	6
Средняя продолжительность одного заболевания	10	7
Количество случаев заболевания	980	479
Количество случаев на одного ребенка	3,2	1,9
Количество часто и длительно болеющих детей	3	2
Число детей ни разу не болевших за год	0	0
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/на списочный состав)*100	0	0

Распределение детей по группам здоровья

Уровень состояния здоровья	2023 г.	2024 г.	2025
1 группа	74(24,5%)	73(24,17%)	28 (11,2%)
2 группа	165(54,64%)	156(51,66%)	125(50%)
3 группа	61(20,19%)	71(23,51%)	97 (38,8%)
4 группа	1(0,33%)	0	0
Дети-инвалиды	1(0,33%)	2(0,66%)	0

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом количества детей 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2024г	2025г.
1	Болезни органов дыхания	36%	39%
2	Болезни эндокринной системы	4%	3,2%
3	Болезни органов пищеварения	5,6%	6,3%
4	Болезни мочеполовой системы	1%	0,8%
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1%	2,4%
6	Болезни костно-мышечной системы	2%	1,6%
7	Болезни нервной системы	1%	0%
8	Болезни системы кровообращения	0%	0%
9	Психические расстройства	0%	0%
10	Врожденные аномалии	0%	0%

В Учреждении качественно организована физкультурно-оздоровительная работа, построенная на обеспечении оптимального режима двигательной активности детей в течение дня и профилактике заболеваний.

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, органов пищеварения, которые дают основное количество наблюдаемых.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

ухудшением здоровья населения вообще;
врожденными патологиями детей;
неблагополучными социальными условиями;
и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2025 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
43		36	7	0	0
%	100%	83	17	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2025-2026 учебном году в ДООУ поступили 43 человека: из них 83 % легко адаптировались к условиям детского сада, 17 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 0% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2024	2025
В ДООУ	1	0
Дома	0	0

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются работой с родителями в вопросах здоровьесбережения детей. Заболеваемость по сравнению с 2024 годом снизилась. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей в целом. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает, средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заведующий	1	0
2	Заместитель заведующего	1	0
3	Старший воспитатель	1	0
4	Воспитатель	15	4
5	Педагог-психолог	1	0
6	Инструктор по физической культуре	1	0

7	Музыкальный руководитель	1	1
8	Учитель-логопед	3	1
9	Учитель-дефектолог	0	1

Профессиональный уровень педагогов.

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	13	59
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	36
Профессиональная переподготовка	1	5

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	14	64
Первая квалификационная категория	2	9
Соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестованы	6	27

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 3 лет	6	27
3 - 5 лет	0	0
5 -10 лет	4	18
10 -15 лет	3	14
15 - 20 лет	4	18
20 и более лет	5	23

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ, МБУ ДПО «ЦРО», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Все большей популярностью у педагогов пользуются интернет-курсы и вебинары.

Повышение квалификации педагогических кадров

2023г.	2024г.	2025г.	1 полугодие 2026 г.
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»	МБУ ДПО «ЧИРО», «Организация развивающих видов деятельности детей дошкольного возраста средствами педагогических технологий».	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов»	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Музейная педагогика как элемент реализации ФГОС»
2 педагога/ 8%	2 педагога/8%	3 педагогов/15%	1 педагог/5%
ГБУДПО «ЧИППКРО» «Формирование финансовой грамотности»	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение»	ГБУ ДПО «ЧИРО» " Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении"
1 педагог/4%	1 педагог/4%	2 педагога/10%	1 педагог /5%
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении».	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО (ФОП ДО)	МАУ ДПО «ЧиП» «Нарративная медиация при работе с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению»	
1 педагог /4%	1 педагог /4%	1 педагог/5%	
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	ГБУ ДПО «РЦОКИО» «Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов»	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Проектирование и реализация образовательного процесса в группах детей младенческого и раннего возрастов соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и Федеральной образовательной программы	

		дошкольного образования»	
2 педагога /8%	1 педагог/4%	1 педагог /5%	
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	ООО «Инфоурок» «Нейропсихология детского возраста»	ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» «Коррекция двигательной активности мышц артикуляционного аппарата»	
1 педагог/4%	1 педагог /4%	1 педагог/5%	
ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС с общего образования обучающихся с ОВЗ»	ООО «МИППИП» «Подготовка к школе. Нейропсихологический подход»	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» «Методика обучения спортивным играм на занятиях с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»	
1 педагог/4%	1 педагог/4%	1 педагог/5%	
ООО «Свобода Групп» «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»		МАУ ДПО «ЦРО» «Развитие дошкольного образования в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей»	
1 педагог/4%		1 педагог /5%	
		ТЮМГУ «Базовый курс по работе с системами искусственного интеллекта»	
		1 педагог/5%	
		ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Использование метода сказкотерапии как	

		эффективного средства воспитания и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	
		1 педагог/5%	
7 педагогов/28%	7 педагогов / 28%	12 педагогов / 60%	2 педагога /10%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию, в т.ч с использованием АИС «Аттестация педагогических кадров».

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	Количество педагогов / в %				
	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год
Высшая категория	2/5	2/5	6/24	2/10	2/10
Первая категория	3/8	5/13	1/4	3/15	2/10
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0	0

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Разработаны персонализированные программы повышения квалификации педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Педагогами ведутся блоги групп, персональные группы и сообщества в ВК.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах разного уровня.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях 2025-2026 учебный год

Мероприятие (наименование конкурса)	Год	Результат	Педагог/воспитанник
Городские мероприятия			
XXII Городская выставка цветов и плодов, композиция «Волшебный городок Фантазия- Грибная деревня гномов»	2025	Диплом	Коллектив МБДОУ «Детский сад №219 г. Челябинска»

Открытый конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	2025	Диплом	Боричева Н.М / Зуянов Иван; Созыкина О.С. / Клементьева Варвара;
«Ярмарка методических идей» номинация: «Интерактивные формы методической работы»	2025	Сертификат участника	Брындина А.А., Рыкова Т.А., Валякина Н.Б.
Вокально-хореографический конкурс «Пасхальное настроение»	2025	Участие	Гингер Н.А. /Пушкарёв Николай
Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «# Пешеход. Движение»	2025	Сертификат	Пайвина Я.А., Васильева Л.Н. / Чернухин Максим
XXVIII Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина для детей дошкольного возраста «Хрустальная капель»	2025	Диплом степени III	Путинцева Е.И. /Инкляс Мария, Инкляс Анастасия
Фестиваль творчества работников образования «Браво, Артист-2025» номинация «Браво, ансамбль»	2025	Грамота место II	Коллектив МБДОУ «Детский сад №219 г. Челябинска»
Отборочный районный этап интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки»	2025	Диплом участника	Шерстнева Е.В.
Открытый конкурс «Масленичная красавица»	2025	Диплом участника	Витушкина Е.А., Икляс М.В.
Конкурс «Масленица-заречная красавица»	2025	Диплом участника	Созыкина О.С., Севостьянова Л.А., Инкляс М.В., Витушкина Е.А.,
Открытый конкурс «Новогодняя мастерская»	2025	Грамота участника	Созыкина О.С., / Клементьева В.; Аргучинская Е.А. /Бородин С.; Витушкина Е.А., /Икляс Анастасия
Городской экологический марафон, муниципальный этап регионального конкурса полезных подарков из ТБО «Новогодний подарок своими руками»	2025	Диплом участника	Казбулатова Е.И., / Стасенко София Витушкина Е.А. / Чернухин Макс Аргучинская Е.А. / Науменко Матвей; Вайцицкая Н.С. /Погосян Сусанна;

Акция «Мир добра, уважения и понимания»	2025	Сертификат	Шишкина У.А., Боричева Н.М., Брындина А.А.
Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»	2025	Диплом	Созыкина О.С., Севостьянова Л.А
Отборочный этап городского фестиваля-конкурса технического творчества «ЛегоБум – 2025»	2025	Диплом участника	Созыкина О.С., Гингер Н.А.
Отборочный этап городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	2025	Благодарств. Письмо	Путинцева Е.И. / Инкляс Анастасия
Открытый конкурс «Открытка для мамы»	2025	Грамота	Вайцицкая Н.С. /Погосян Сусанна; Круглова А.А. / Аргучинская Елизавета; Созыкина О.С., / Клементьева В.; Севостьянова Л.А. /Федорова М; Круглова А.А., Вайцицкая Н.С. / Ишмухаметова София; Валякина Н.Б. / Алексеева Виктория, Чевелёва Ангелина, Мурашова Софья
Районные соревнования «Малышок»	2025	Грамота участника	Самахужина Ю.Р.
Отборочный (районный) этап соревнований «Золотая шашка – 2025»	2025	Грамота 1 место, грамота II место;	Ганиева А.Р. /Крылов Степан (1 место
Областные мероприятия и региональные			
XXVII Областной фестиваль творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	2025	Диплом степени, Диплом лауреата	Гаврилова Т.В. / Савин Даниил
Областной творческий конкурс «Аист Победы»	2025	Свидетельство участника	

Областная акция «Беру пример с мамы»	2025	Свидетельство участника	Севостьянова Л.А /Боричева Виктория; Круглова А.А. /Аргучинская Елизавета; Созыкина О.С. /Плонко София
V региональный конкурс народного творчества «Авоська-74»		Свидетельство участника	Инкляс М.В.
Конкурс «Лучший специалист официального госагента государственных (муниципальных) учреждений дошкольного образования»	2025	Свидетельство	Созыкина О.С.
Региональная экологическая акция «СИНИЧКА-74»	2025	Сертификат	Карасенкова Е.С.
Всероссийские мероприятия			
Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	2025	Сертификат	Круглова А.А., Вайцицкая Н.С., Карасенкова Е.С., Гаврилова Т.В., Валякина Н.Б., Шишкина У.А.
Всероссийская викторина «День народного единства»	2025	Сертификат	Карасенкова Е.С.
Всероссийская викторина «Главный закон страны»	2025	Сертификат	Лашманова Н.С.
Просветительская акция «Книжкины секреты»	2025	Сертификат	Боричева Н.М., Вайцицкая Н.С., Валякина Н.Б., Гингер Н.А., Брындина А.А.
Международные мероприятия			
XIV Фестиваль-конкурс вокалистов «Мамино сердце» с международным участием	2025	Дипломант	Путинцева Е.И.

Профессионализм педагогов подтверждают награды:

Благодарность Министерства образования и науки Челябинской области – 5 педагогов;

- Боричева Надежда Михайловна;

-Путинцева Евгения Ивановна;

-Гаврилова Татьяна Валерьевна;

-Севостьянова Людмила Александровна;

-Казбулатова Елена Игоревна.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	IX заочной научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы. Патриотическое воспитание»	Участие (свидетельство о публикации)	Брындина А.А. Ссылка: https://cloud.mail.ru/public/cnEr/sbYi657o5
2	IX заочной научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы. Патриотическое воспитание»	Участие (свидетельство о публикации)	Рыкова Т.А. Ссылка: https://cloud.mail.ru/public/N6Dy/Xve9LVh4u
3	Городское профессиональное сообщество воспитателей г. Челябинска видео-журнал «Организация РППС по реализации приоритетного направления ДОУ»	Участие (свидетельство о публикации)	Брындина А.А.
4	VIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога»	Участие (свидетельство о публикации)	Лашманова Н.С. https://chip.chel-edu.ru/innovatika/sot.php
5	VIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога»	Участие (свидетельство о публикации)	Вайцицкая Н.С. https://chip.chel-edu.ru/innovatika/sot.php

6	VIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога»	Участие (свидетельство о публикации)	Шишкина У.А. https://chip.chel-edu.ru/innovatika/sot.php
---	---	--------------------------------------	---

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – 1 педагог, РМО педагогов – 2 педагога, РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов – 4 педагога.

Участие педагогов в РМО и ГПСП 2025-2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Форма, уровень	Тема
1.	Рыкова Т.А.	Семинар – практикум «Обмен опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	Опыт работы ДООУ по программе: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»
2.	Созыкина О.С.	Семинар – практикум «Обмен опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	«Финансовые коробочки»: Блоки программы. Система задач
3.	Гингер Н.А.	Семинар – практикум «Обмен опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	Дидактическое пособие «Карта профессий» для ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста: от теории к практике
4.	Боричева Н.М.	Семинар – практикум «Обмен опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	«Финансовый кейс»: экономика в игре
5.	Гаврилова Т.В.	Семинар – практикум «Обмен опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	Многофункциональное дидактическое пособие «ТриКри»: от познания к профессии
6.	Брындина А.А.	Семинар – практикум «Обмен	Экскурсия «Развивающая

		опытом по реализации приоритетного направления деятельности участников городского объединения «Познаю мир»	предметно-пространственная среда МБДОУ «ДС №219 г. Челябинска» в рамках реализации приоритетного направления-модуля «Финансовые грамотеи»
7.	Шерстнева Е.В.	ГПСП педагогов-психологов «Деятельность педагога-психолога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. Работа педагога-психолога с психосоматическими проявлениями у детей и взрослых» Деловая игра	Обобщение опыта работы. «Психолого-педагогические техники в работе воспитателя с психосоматическими проявлениями у детей». Составление психологической сказки
8.	Самахужина Ю.В.	Педагогическая мастерская: «Использование креативных здоровьесберегающих технологий в группах детей с ОВЗ» (совместно с ГО «Ступени к здоровью»)	Развитие нейропластичности: использование элементов ушу-таолу в физическом развитии детей с ОВЗ
9.	Рыкова Т.А.	Семинар «Современный детский сад для самых маленьких. Ключевые аспекты работы с детьми с двух месяцев»	Экспертное мнение: из опыта работы сетевой площадки «Личность с ранних лет: актуальность организации групп младенческого и раннего возраста в ДОУ»
10.	Валякина Н.Б.	РМО Калининского района. Выставка	Логопедическое игровое пособие «Фразовый конструктор»
11.	Гаврилова Т.В.	Городской семинар «Особенности организации фондовой и экспозиционной работы в музеях образовательных организаций	Обобщение опыта работы.
12.	Гаврилова Т.В.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Проект «Месяц грамотной речи»
13.	Мишукова Т.А.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Звуковые шапочки
14.	Валякина Н.Б.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Фразовый конструктор
15.	Созыкина О.С.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Технология «Карты Проппа»

16.	Боричева Н.Б.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Технология «Сторителлинг». Речевые кубики
17.	Казбулатова Е.И.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Использование различного вида театра в речевом развитии детей «Авторский театр клубочков- колобочков»
18.	Гингер Н.А.	Семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных организаций с приоритетным направлением модуля «Познаём мир» города Челябинска	Деловая игра «Формирование функциональной грамотности «финансовой грамотности» педагогов ДОО

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми. Ежегодно проводят смотры- конкурсы портфолио педагогов МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

Вместе с тем наличие отдельных компонентов и актуальность работы по развитию системы наставничества предусматривает необходимость целенаправленной деятельности по созданию в ДОУ системы взаимодействия «педагог- педагог», «педагог- родитель», «ребенок-ребенок», организационно- методических условий для её реализации.

Педагоги детского сада являются постоянными участниками мероприятий городских профессионально педагогических сообществ. С марта 2021 года педагоги участвуют в работе сетевой Федеральной инновационной площадки (ФИП) Международный исследовательский проект «Учусь учиться». Работа ФИП освещается на страницах сайта ДОУ (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование — Инновационная деятельность».)

Анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, педагоги ДОУ продолжают дидактические разработки для педагогов и родителей об особенностях развития творческой активности дошкольников. Участники творческих групп «Финансовые грамотеи», «Сказка-ложь, да в ней намек» плодотворно завершили учебный год, представив свои разработки на итоговых мероприятиях городских объединений по приоритетным направлениям. Получены высокие оценки участниками данных объединений. Представленные методические и педагогические разработки включены в каталог педагогических продуктов образовательной системы города Челябинска «Создано и рекомендовано». Будет продолжена работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, через участие в педагогических конкурсных мероприятиях.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	74%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие

Укомплектованность педагогическими кадрами	67 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	57%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	9%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет в основном качественно реализовывать образовательный процесс.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по следующим направлениям:

- реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО;
- обобщение, систематизация и трансляция своего опыта работы на районном, муниципальном уровне;
- освоение и внедрение инноваций.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	96%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	20%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	85%
4	Разработанность основной	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует

	образовательной программы ДОУ (ОП)	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
6	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	-
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3

	предметно-пространственной среды ДОУ	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП, АОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	3
	Эффективность информатизации	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие

	образовательного процесса	Наличие локальной сети в ДООУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

96% родителей положительно оценивают качество оказываемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 70% от общего времени, формы работы используются как групповые, так и индивидуальные. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 25% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализируя результаты образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации модулей образовательной программы учреждения «Сказка-ложь, да в ней намек!» и «Финансовые грамотеи» (перестройка выставочного характера среды на деятельностный). А так же необходимо провести работу по улучшению качества планирования педагогической деятельностью в ДООУ

1.5.Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

В 2025-2026 году взаимодействие с социокультурными институтами велось по следующим направлениям:

- изучение запросов родителей, укрепление взаимодействия с семьями воспитанников.
- организация взаимодействия МБДОУ с различными организациями для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных технологий работы.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДООУ	1 раз в квартал
2	Поликлиника №8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей.	Постоянно

3	ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города, области, обмен передовым опытом	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 0 воспитателей
4	ГБУ ДПО «ЧИРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города, области, обмен передовым опытом	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 6 воспитателей
5	ГИБДД	Совместная работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Проведение совместных мероприятий: беседы, видеоряд, пропаганда БДД	Проведение совместных мероприятий: беседы, видеоряд, пропаганда

6	МАУ ДПО «ЦРО» МАУ ДПО «ЧиП»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города, области, обмен передовым опытом	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 2 воспитателей
7	ЦППМСП Калининского района г. Челябинска	Взаимодействие по представлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и детям-инвалидам. Своевременная коррекция	Организация консилиумов, индивидуальные занятия по программе	Организация коррекционной работы в ДОУ. Положительная динамика
8	«Инлингва»	Организация дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста.	Занятия, отчетные мероприятия (концерты)	Реализация программы дополнительного образования.
9	МАУ ДПО «Центр детского творчества Гармония г. Челябинска»	Организация дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста.	Занятия, мастер-классы, дополнительные индивидуальные занятия.	Реализация экспериментальной программы «Тропинка к успеху»

10	МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»	Оказание взаимных услуг с целью решения уставных задач каждой из сторон, обмен информацией, организация и участие в совместных проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.	Организаторская помощь на взаимосогласованных условиях	Совместный проект по будущим первоклассникам, мотивация учебной деятельности и основные условия успешного обучения в школе
11	Краеведческий музей: Государственный исторический музей Южного Урала».	Организация и проведение досуговых мероприятий. Организация посещения детьми старшего дошкольного возраста мероприятий. Информационно-методическое просвещение.	Досуги, театральные постановки, познавательно-развлекательные мероприятия, экскурсии, историческое просвещение, мастер-классы.	Реализация проекта: «Я поведу тебя в музей»

Анализируя результаты педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем, необходимость совершенствования педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО, через повышение роли семьи, её поддержки и участия в развитии дошкольников, их самореализации, через взаимодействие с различными социальными институтами.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2025-2026 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально – технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Предписание управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области 14.11.2023г. № 06/32-1-223 (устранить в срок до 20.10.2026г)	Ремонт кровли п.2.5.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Провести текущий ремонт помещений, ликвидировать все следы протекания аварийной кровли в группах 7,8,9	Выполнено
		Отремонтировать или заменить старые окна, конструкция окон должна обеспечить возможность проведения проветривания помещений в любое время года п.2.2.1 СП 2.4.3648-20	Отремонтированы и заменены частично (устранить в срок до 20.10.2026г)
		Восстановить ограждение территории в соответствии с требованиями санитарных правил п.2.2.1 СП 2.4.3648-20	Выполнено
		Искусственное освещение территории (игровые площадки) довести до гигиенических нормативов п.2.2.1 СП 2.4.3648-20	Не выполнено (устранить в срок до 20.10.2026г)
		Провести ревизию и ремонт системы канализации в детском саду п.2.2.1 СП 2.4.3648-20	Выполнено
		Асфальтовое покрытие проездов, проходов и дорожек п.2.2.1 СП 2.4.3648-20	Не выполнено (устранить в срок до 20.10.2026г)
	Предписание управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области № 10/14-135 от 23.12.2025г.	Устранить дефекты потолка в группах № 3,12 (туалет) в группе №4 (в спальне, в игровой группе №6 в соответствии п.2.5.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Выполнено в полном объеме

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждений имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Полный косметический ремонт групп №4,6,10;
2. Замена оконных блоков в группах № 4,10;
3. Ремонт крыльца (главный вход, кухня, группа №12)

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме: В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует

	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Не соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

В МБДОУ пополнена методическая копилка наполнения развивающей предметно-пространственной среды с учётом региональных особенностей в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и модуля ОП и АОП «Наш дом- Южный Урал».

Вместе с тем, анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно-пространственной среды с учётом реализации Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и модулей ОП и АОП.

Резюме: созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая образовательная среда ДОУ организована с учетом культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо продолжать решать:

- Обеспечение оборудованием и инвентарем, обеспечивающим игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;

- Необходимо продолжение целенаправленной работы оборудованию доступной

образовательной среды.

Анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно- пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО, модуля ОП и АОП .

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения МБДОУ

№ п/п	Показатели	2023	2024	2025
1	Производственные показатели:			
1.1	Показатели исполнения бюджета по МБДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)	35367,9 99%	42518,2 99,5%	10419,2 99,5%
	-бюджетные средства	35367,9	42322,0	10419,2
	-расходы на заработную плату и начисления	28057,4	34584 0	41890,8
	-расходы на питание детей, в том числе:	5623,0	5989,9	5074,6
	-из бюджета	2197,3	2940,3	2290,5
	-за счет средств родителей	3425,7	3018,6	2784,1
	-фактическая стоимость питания 1 дото/дня (руб.)	122,84	129,37	155,65
	-расходы на приобретение оборудования и инвентаря	272,8	702.4	-
	-хозяйственные расходы	25,2	285,7	83,5
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря	0	177,2	
	-расходы на капитальный ремонт	0	0	-
	- родительская плата (собрано всего)	3247,9	3789,6	3284,9
1.2.	Показатели экономической эффективности:			
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета + род.плата +прочие источники)	388,3 387,03	459,6 459,6	56591,3
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	1130,2	1783,0	219,4
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	11	12	0,39
1.2.4.	Размер родительской платы	950-2130	1110-2220	2790
1.2.5.	Число детей освобожденных от платы	68	44	8

	- полностью (100%); - частично (50%) - частично (20%)	88 1	84 1	76 3
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	227	129	-
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	293	292	-
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	11,115	13,453	1831
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	0,499	0,505	936,9
2.	Показатели развития материально-технической базы:			
2.1.	Ремонт отдельных частей зданий:			
	-цоколь;		-	-
	-подвал		-	-
	-фасад;		-	-
	-кровля;	-	-	-
	-межпанельные швы		-	-
2.2.	Ремонт систем:			
	-теплоснабжения;			-
	-водоснабжения;	да		-
	-канализация;			да
	-вентиляции;			-
2.3.	Замена:			
	-технологического оборудования;	да	да	да
	-учебного оборудования;	да	да	да
	-игрового оборудования;	да	да	да
	-медицинского оборудования;	да	да	да
	-мебели	да	да	да
3.	Прочие показатели:			
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.	да	да	да

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из муниципального бюджета несколько повысилось;
2. доля доходов из внебюджетных источников возросла за счёт предоставления платных образовательных услуг;
3. стоимость питания в день увеличилась за счет повышении цен на продукты при стремлении сохранения выполнения натуральные норм продуктов питания, не позволило удержать стоимость питания в день. Она составила 155,65 руб. в 2025 году, тогда как в 2024 году была

129,37руб.

4.размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ возросли с 34584 0 тыс. руб. в 2024 году до 41890,8 тыс.руб. в 2025 году.

5.средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений за год возросла до 936,9. Вместе с тем удалось достичь экономии средств по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению).

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- 1.прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
2. успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
3. успешно продолжить практику экономических отношений в сфере образования ориентированных на рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

В 2025- 2026 в рамках реализации национального проекта «Демография» увеличения охвата дошкольным образованием детей раннего возраста продолжена практика организации работы групп кратковременного пребывания (ГКП). Группа ГКП пользуется спросом у родителей. Этот опыт работы позволил создать условия для адаптации детей к условиям детского сада. Вместе с тем остается проблемой: нестабильность списочного состава групп ГКП в связи с получением мест в других детских садах города в течение учебного года.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования, Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023 г.	70	66	10	9,8	85	100	90	82,3	80	98,8
2024 г.	70	69	10	9,4	85	100	90	84,6	80	99,2
2025 г.	70	77,4	10	6	85	67	90	89,7	80	96
		+ 8,4		-3,4		- 33		+5,1		-

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости несколько повысился по сравнению с 2024 годом с 69 до 77, 4 и достиг плановых показателей;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2025 году удалось уменьшить в рамках плановых показателей — 6 дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует не достаточную обеспеченность работниками по итогам 2025 года.
- выполнение натуральных норм питания в 2025 году несколько повысилось до 89,7 %, но не достигло плановых показателей, это объясняется сложность организации питания в условиях роста стоимости продуктов питания;
- не смотря на то, что проводится серьезная работа в обеспечении продуманного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей, плановых показателей достичь не удалось;
- сохранилась высокая степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, превышая плановые показатели муниципального задания.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

Резюме: Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам. а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Плановые показатели в основном выполнены, а по показателям среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг превышают план.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на ближайший год:

1. Сохранение достигнутых положительных показателей выполнения муниципального задания.
2. Сохранение показателей среднего количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни через продолжение целенаправленной работы по профилактике заболеваемости, усиление утреннего фильтра, своевременный вывод заболевших детей.
3. Контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков.
4. Информирование родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике через работу сайта, сообщества в социальных сетях, блоги групп, регулярное обновление информации на информационных стендах, выступления на родительских собраниях, участие родителей в жизни детского сада: проведение мастер-классов для родителей, реализация совместных с родителями проектов.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

Программа развития МБДОУ «ДС№ 219 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа и в 2025-26 учебном году проведена оценка системы управления:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
----------	----------	------------	----------------------

1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	Эффективность организации питания в ДОУ	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие 2024г.87,4% 2025г-89,7%
--	---	--	--

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выявлены проблемы:

- в условиях внедрения федеральной образовательной программы возросла актуальность работы по изучению и использованию в образовательном процессе современных технологий, способствующих развитию познавательной и творческой активности детей дошкольного возраста;
- коллектив продемонстрировал недостаточность профессиональных компетенций по реализации приоритетных направлений «Сказка -ложь, да в ней намек» и «Финансовые грамотеи»;
- необходимость совершенствования педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей с особыми образовательными потребностями дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО.

Деятельность коллектива в 2026-2027 будет нацелена на решение следующих задач:

1. Развитие творческой активности педагогов и специалистов ДОУ в соответствии с их профессиональными компетенциями по реализации приоритетных направлений;
2. Обеспечение равных стартовых возможностей детей с разным уровнем психофизического развития, с особыми образовательными потребностями.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- опыт организации проектной и творческой деятельности воспитанников;
- стремление к созданию современной, эстетичной развивающей предметно-пространственной среды, в том числе на территории ДОУ;
- опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений.

К слабым сторонам относятся:

- новизна работы по изучению и использованию в образовательном процессе системы современных технологий, способствующих развитию познавательной и творческой активности детей дошкольного возраста;
- не совершенность педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- недостаточное наполнение образовательной среды ДОУ с учётом региональных особенностей в условиях реализации ФГОС ДО, ОП и АОП.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2026-2027 учебном году

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Программу развития МБДОУ «ДС№ 219 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа в 2025-2026 учебном году в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели, Гл.бухгалтер	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель	ОП МБДОУ,
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Рабочая группа	Положение ВСОКО ДО
3.	Организация работы (Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний

4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
7.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав. по АХР	План мероприятий
8.	Разработка плана работы МБДОУ на 2026- 2027 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Проект плана работы на год
9.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатели	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатели	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатели	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий	Аттестационные материалы

5	Организация работы ППк: Заседание № 1 «Организационное: составление плана работы на 2026-2027 уч.год. Моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в ДООУ» Заседание № 2 «Выбор индивидуально-образовательного маршрута детей с проблемами в развитии» Заседание № 3 «Динамика продвижения детей в рамках индивидуально-образовательного маршрута» Заседание № 4 «Итоги работы с детьми, находящимися на сопровождении специалистов»	По плану	Старший воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатели	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	В течение года	Старший воспитатели	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатели	Выставки
9	Подготовка к изданию в сборниках, буклетах, на интернет порталах	В течение года	Старший воспитатели	Материалы
10	Реализация персонифицированных программ повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Педагоги	Отчет по реализации персонифицированных программ
11	Формирование портфолио педагогов	В течение учебного года	Педагоги	Портфолио

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2026 год	Август	Заведующий, гл.бухгалтер	Приказ

2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Январь	Заведующий, гл.бухгалтер, зам.зав. по АХР	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл.бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2027 год	Январь	Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл.бухгалтер, зам.зав. по АХР	Договора
8.	Разработка плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав. по АХР	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.зав. по АХР	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию	Октябрь	Гл.бухгалтер, зам.зав. по АХР	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация

2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиене воспитания	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиене воспитания	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиене воспитания	Справка

2.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Проведение самообследования ДОУ за 2026 год	Сентябрь-апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	Отчет о самообследовании
2	Анализ выполнения годового плана	Май-август	Заведующий, Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Отчет о выполнении годового плана
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет по финансово – хозяйственной деятельности

4	Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующий	Отчет по посещаемости детей
5	Анализ физического развития и здоровья воспитанников	Сентябрь, май	педагоги	Отчет по физическому здоровью воспитанников
6	Анализ заболеваемости детей, распределение по группам здоровья	Ежемесячно	Заведующий	Отчет по заболеваемости детей
7	Анализ готовности ДОУ к учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав. по УВР ст.воспитатель, зам. по АХР	Отчет по итогам готовности к учебному году
8	Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	1 раз в квартал	Заведующий	Итоги анкетирования
9	Анализ выполнения муниципального задания	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, зам по АХР	Отчет по выполнению муниципального задания

2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ.

План-график контроля на 2026-2027 уч. год

Виды контроля	Наименования контроля	Месяцы									Ответственные	Результаты контроля
		9	10	11	12	1	2	3	4	5		
Тематический	По годовым задачам на 2026-2027 учебный год			●					●		Ст.воспитатель, зам.зав. по УМР	Аналит. справки Акты Рекомендации
Оперативный	Адаптация детей	●		●							психолог	Аналит. справки Акты Рекомендации
	Соблюдение режима дня	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ст. воспитат.	
	Подготовка и проведение прогулок	●			●			●		●	ст. воспитат.	

Планирование образовательной деятельности (соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей)	•		•		•		•			ст. воспитат.
Подготовка к проведению занятий		•		•		•		•		ст. воспитатели
Соответствие РППС теме недели		•		•				•		ст. воспитатели
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей. Наличие рекомендаций для родителей по теме недели	•			•				•		ст. воспитатели
Отражение темы недели в продуктивной деятельности детей		•		•		•		•	•	ст. воспитатели
Наличие продуктов совместной деятельности в развивающей среде группы			•			•			•	ст. воспитатели
Проведение гимнастики после сна	•		•		•		•		•	ст. воспитатели
Проведение итоговых мероприятий по теме недели	•			•			•			ст. воспитатели
Организация питания: сервировка, формирование КГН	•				•			•		Заведующий ст. воспитатели
Проведение утренней гимнастики в младших группах			•				•			ст. воспитатели

	Проведение индивидуальной работы по итогам мониторинга		•			•					ст. воспитатели	
	Двигательная активность		•			•						
	Обновление информации в блогах групп			•				•			ст. воспитатели	
	Состояние документации в группах			•			•				ст. воспитатели	
Итогов	Мониторинг во всех возрастных группах	•									ст. воспитатели	

График контроля образовательной и совместной деятельности

№ п/п	Образовательные области	9	10	11	12	1	2	3	4	5	Ответственные
Образовательная деятельность											
1	Познавательное развитие (Матем.развитие)	№6	№7	№9	№10	№11	№12	№4	№2 №5	№1 №3	ст. воспитат
2	Познавательное развитие (познавательно-исследовательская деятельность)	№10	№6	№7 №4	№9	№12	№11	№2	№1	№5	ст. воспитат
3	Познавательное развитие (конструирование)	№11	№10	№6 №5	№7	№9	№12	№1 №3	№4	№2	ст. воспитат
4	Речевое развитие	№12	№11	№10	№6	№7 1	№9	№5	№3	№2	ст. воспитат
5	Физическое развитие	№4	№12	№11	№2 №1	№6	№7 №3	№9	№10	№5	ст. воспитат
Художественно-эстетическое развитие (прикладная деятельность)											
6	Рисование	№6	№7	№9	№10	№11	№12	№4	№2 №5	№1 №3	ст. воспитат
	Лепка	№4	№12	№11	№2 №1	№6	№7 №3	№9	№10	№5	ст. воспитат
	Аппликация/художественный труд	№11	№10	№6 №5	№7	№9	№12	№1	№4	№2	ст. воспитат
7	Музыкальная деятельность	№5	№4	№2	№12	№10	№11	№7	№9 №1	№6 №3	ст. воспитат
Совместная образовательная деятельность в режимных моментах											
1	Совместная игровая деятельность воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация)	№4	№6	№7	№9	№10	№11	№12	№2 №1	№3 №5	ст. воспитат

2	ОБЖ/ПДД	№7	№9	№10	№11	№9	№2 №1	№6	№4	-	ст. воспитат
3	Театрализованные игры	№6	№4	№9	№10	№7	№12	№11	№3 №5	№2 №1	ст. воспитат

График оперативного контроля по укреплению здоровья и физической подготовки воспитанников

№п/п	Мероприятия, объекты, подлежащие контролю	9	10	11	12	1	2	3	4	5	Ответственные	Продукт деятельности
1	Состояние физкультурных уголков в группе (оборудование, картотеки, доступность детям). Пополнение нестандартным оборудованием		●				●				ст. воспитат	Информационная справка Рекомендации
2	Использование физкультурного уголка в течение дня			●					●		ст. воспитат	Информационная справка Рекомендации
3	Организация подвижных игр на прогулке	●				●				●	ст. воспитат	Информационная справка Рекомендации
4	Бодрая гимнастика после сна		●			●		●			ст. воспитат	Информационная справка Рекомендации
5	Информация для родителей в родительском уголке на тему здорового образа жизни (рекомендации)	●			●			●			ст. воспитатели	Информационная справка Рекомендации

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитат										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитат									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитат	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	ст. воспитат	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитат			✓			✓			✓			✓
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитат	✓				✓				✓			
2.6.3 Семинары, мастер-классы	ст. воспитат		✓				✓		✓				
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитат				✓								
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	по плану											
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		по плану											
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		по графику											

2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	ст. воспитатель	по графику в течение учебного года											
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	по графику в течение учебного года											
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓								✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	председатель профкома		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	зам. АХР специалист по ОТ			✓			✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий специалист по ОТ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓
3. Контроль													
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитат			✓									
4. Анализ													
4..1. Анализ заболеваемости детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий, ст. воспитат									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работе с детьми	ст. воспитат	По плану оперативного контроля											

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с главным бухгалтером. Прием родителей по личным вопросам.	Аппаратное совещание: ● подведение итогов; ● выявление текущих проблем; ● анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Контроль питания. Прием родителей по личным вопросам.
Вторник	Индивидуальный контроль деятельности педагогов.	Индивидуальный контроль деятельности педагогов.	Индивидуальный контроль деятельности педагогов.	Работа с нормативно-правовыми документами
Среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов ● педсоветы; ● семинары; ● консультации.	Индивидуальный контроль деятельности вспомогательного персонала	Работа с молодыми специалистами: ● инструктаж; ● консультации; ● подготовка к педсовету; ● работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
Четверг	Прием родителей по личным вопросам. Контроль: ● питание; ● здоровьесбережение ● выполнение правил внутреннего трудового распорядка; контроль работы ст. воспитателем	Прием родителей по личным вопросам. Контроль: ● питание; ● здоровьесбережение; ● работа кружков; ● расходование родительских ср-ств; ● выполнение должностных обязанностей;	Прием родителей по личным вопросам. Контроль: питание; ● здоровьесбережение ; ● ОБЖ; ● бухгалтерии; ● по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Прием родителей по личным вопросам. Контроль: ● питание; ● здоровьесбережение; ● ОБЖ; ● документация по группам; Консультации со специалистами.
Пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Контроль работы заместителя заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению муниципального задания. Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.			
	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.		Проверка состояния оборудования, инвентаря.	
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			

	Оформление договоров, коммерческих предложений.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров, коммерческих предложений.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.		Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели Время		Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации			
Вторник	1-я половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений			Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.
	2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах Индивидуальная работа с родителями			
		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями			
Среда	1-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов Проверка календарных планов			
	2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам Работа по созданию предметно – развивающей среды.			
Четверг	1-я половина дня	Оформление, заполнение и систематизация текущей документации методического кабинета			

	2-я половина дня	Методический день: консультации; семинары; педагогические советы; тренинги Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	
		Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах Индивидуальная работа с родителями	Планирование работы на месяц
Пятница	1-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов	Подготовка к методическим мероприятиям.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию и обучению

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
Вторник	Работа с мед. документацией.		Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей (на начало учебного года и в конце).	
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя (Путинцева Е.И.)

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	8.00-8.55	Подготовка к музыкальной деятельности, работа с документацией методической литературой.

	9.00-10.50	Занятия
	10.50-12.30	Индивидуальные занятия с детьми
	12.30-13.30	Подготовка к проведению праздников и досугов
	13.30-15.20	Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям. Подбор фонограмм, репертуара.
	15.20-16.00	Занятия
Среда	9.00-10.50	Занятия
	10.50-12.30	Индивидуальные занятия с детьми
	12.30-13.30	Пополнение и систематизация УДК, работа с фонограммами
	13.30-15.20	Подбор консультационного материала для родителей.
	15.20-16.00	Занятия
	16.00-17.00	Индивидуальные консультации для родителей
Пятница	8.00-8.55	Подготовка к музыкальной деятельности, работа с документацией
	9.00-10.50	Занятия
	10.50-12.30	Индивидуальные занятия с детьми
	12.30-13.30	Индивидуальная работа с педагогами
	13.30-15.20	Подготовка к педсоветам, семинарам – практикумам, мастер-классам, культурно-досуговой деятельности (развлечения, досуги, тематические вечера)
	15.20-16.00	Занятия

3.3.3. Циклограмма работы учителя-логопеда (Нестерова И.Е.)

День недели	Время	Содержание деятельности
Понедельник	8.00-8.30	Планирование работы, работа с документацией, подготовка к занятиям
	8.30-9.00	Индивидуальная работа в группе, совместная деятельность осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельности)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице, подготовка к обеду)
	11.45-12.00	Планирование работы со специалистами
Вторник	8.00-8.30	Планирование работы, работа с документацией, подготовка к занятиям
	8.30-9.00	Индивидуальная работа в группе, совместная деятельность осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к

		завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие).
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Консультации для воспитателей
Среда	8.00-8.30	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи
	8.30-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельность)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
Четверг	14.00-15.00	Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям. Подготовка к педсоветам, семинарам – практикумам, мастер-классам.
	15.00-15.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к полднику, полдник)
	15.30-16.00	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	16.00-17.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице). Практическая работа с детьми в присутствии родителей.
	17.00-18.00	Консультации для родителей.
Пятница	8.00-8.30	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	8.30-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Работа с документацией, подготовка к занятиям, консультации для специалистов и воспитателей.

Циклограмма работы учителя-логопеда (Ясинская Я.В.)

День недели	Время	Содержание деятельности
-------------	-------	-------------------------

Понедельник	8.00-8.30	Планирование работы, работа с документацией, подготовка к занятиям
	8.30-9.00	Индивидуальная работа в группе, совместная деятельность осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельности)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице, подготовка к обеду)
	11.45-12.00	Планирование работы со специалистами
Вторник	8.00-8.30	Планирование работы, работа с документацией, подготовка к занятиям
	8.30-9.00	Индивидуальная работа в группе, совместная деятельность осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие).
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Консультации для воспитателей
Среда	8.00-8.30	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи
	8.30-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельность)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
Четверг	14.00-15.00	Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям. Подготовка к педсоветам, семинарам – практикумам, мастер-классам.
	15.00-15.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к полднику, полдник)
	15.30-16.00	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	16.00-17.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице). Практическая работа с детьми в присутствии родителей.

	17.00-18.00	Консультации для родителей.
Пятница	8.00-8.30	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	8.30-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	9.00-9.40	Коррекционная образовательная деятельность
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие)
	10.10-10.50	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции речи.
	10.50-11.45	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке, подвижные речевые игры на улице)
	11.45-12.00	Работа с документацией, подготовка к занятиям, консультации для специалистов и воспитателей.

3.3.4. Циклограмма работы учителя-дефектолога (Гингер Н.А)

День недели	Время	Содержание деятельности
Понедельник	8.30-8.50	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к завтраку, завтрак)
	8.50-9.00	Индивидуальная работа
	9.00-9.25	Образовательная деятельность (познавательное развитие, старшая группа)
	9.25-9.40	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельность)
	10.05-10.20	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	10.20-10.50	Образовательная деятельность (познавательное развитие (математические представления), подготовительная группа)
	10.50-11.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке)
	11.00-12.05	Индивидуальная работа
	12.05-12.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед)
Вторник	8.30-8.50	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (завтрак)
	8.50-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.00-9.30	Индивидуальная работа
	9.30-9.40	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)

	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие)
	10.10-10.20	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	10.20-10.50	Образовательная деятельность (речевое развитие (подготовка к обучению грамоте), подготовительная группа)
	10.50-11.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке)
	11.00-12.05	Индивидуальная работа
	12.05-12.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед)
Среда	8.30-8.50	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (завтрак)
	8.50-9.00	Индивидуальная работа
	9.00-9.25	Образовательная деятельность (познавательное развитие (математические представления), старшая группа)
	9.25-9.40	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (музыкальная деятельность)
	11.10-10.20	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	10.20-10.50	Индивидуальная работа
	10.50-11.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке)
	11.00-12.05	Индивидуальная работа
	12.05-12.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед)
Четверг	8.30-8.50	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (завтрак)
	8.50-9.00	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.00-9.25	Образовательная деятельность (познавательное развитие, старшая группа)
	9.25-9.40	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие).
	10.10-10.20	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	10.20-10.50	Образовательная деятельность (познавательное развитие)

		(математические представления), подготовительная группа)
	10.50-11.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке)
	11.00-12.05	Индивидуальная работа
	12.05-12.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед)
Пятница	8.30-8.50	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (завтрак)
	8.50-9.00	Индивидуальная работа
	9.00-9.30	Образовательная деятельность (речевое развитие, подготовительная группа)
	9.30-9.40	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	9.40-10.10	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе образовательной деятельности (физическое развитие).
	10.10-10.20	Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (настольные и словесные игры)
	10.10-10.55	Индивидуальная работа
	10.55-11.00	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (подготовка к прогулке)
	11.00-12.05	Индивидуальная работа
	12.05-12.30	Совместная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед)

3.3.5. Циклограмма педагога-психолога (Шишкина У.А.)

День недели	Время	Содержание деятельности
понедельник	8.00-9.30	Коррекционно-развивающие занятия
	9.30-11.00	Психодиагностика
	11.00-12.30	Обработка, анализ и обобщение результатов диагностики
	12.30-14.30	Консультирование, просветительская работа
	14.30-15.12	Оформление документации
вторник	8.00-9.30	Консультирование
	9.30-12.30	Коррекционно-развивающие занятия
	12.30-14.30	Консультирование, просветительская работа
	14.30-15.12	Обработка, анализ и обобщение результатов
среда	8.00-15.12	Методический день (организационно-методическая, экспертная деятельность)
четверг	11.30-12.30	Консультирование, просветительская работа
	12.30-15.10	Заполнение аналитической и отчетной документации
	15.10-16.10	Психодиагностика
	16.10-16.30	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия

	16.30-18.42	Консультирование
пятница	8.00-9.30	Психодиагностика
	9.30-12.00	Коррекционно-развивающие занятия
	12.00-15.12	Заполнение аналитической и отчетной документации

3.3.6. Циклограмма инструктора по физической культуре (Ганиева А.Р)

День недели	Время	Содержание деятельности
понедельник	8.00-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.55	Консультации для родителей
	8.55-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-10.30	Занятия
	10.30-12.30	Индивидуальные занятия
	12.30-13.00	Взаимодействие с педагогами (консультации и т.д)
	13.00-14.00	Методическая работа, работа с документацией
вторник	8.00-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.55	Консультации для родителей
	8.55-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-10.30	Занятия
	10.30-12.30	Индивидуальные занятия
	12.30-13.00	Самообразование (изучение метод.литературы)
	13.00-13.45	Составление и подбор материала к сценариям
среда	13.45-14.00	Уборка инвентаря
	8.00-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.55	Консультации для родителей
	8.55-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-10.30	Занятия
	10.30-12.30	Индивидуальные занятия
	12.30-13.00	Работа с документацией, подготовка к занятиям следующей недели
четверг	13.00-13.45	Работа с интернет ресурсом
	13.45-14.00	Уборка инвентаря
	8.00-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.55	Консультации для родителей
	8.55-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-10.30	Занятия
	10.30-12.30	Индивидуальные занятия
пятница	12.30-13.00	Заполнение тетради взаимодействия
	13.00-14.00	Работа с ИОМ
	8.00-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.55	Консультации для родителей
	8.55-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-10.30	Занятия
	10.30-12.30	Индивидуальные занятия
	12.30-13.00	Уборка инвентаря с улицы и мытье оборудования
	13.00-14.00	Контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования,

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Программу развития МБДОУ «ДС№ 219 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа за 2025 учебном году в МБДОУ, годовыми задачами методической работы является:

- 1) «Создание организационно-педагогических условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы с родительской общественностью»
- 2) «Создание системы работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Анкетирование родителей «Организация взаимодействия ДОУ и семьи посредством страницы в ВК группы или канал в МАХ».	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Опросник-анкета
	Педагогическая мастерская «Современные формы взаимодействия с родителями»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Изучение рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОУ
	Консультация для педагогов «Повышение качества дошкольного образования через современные формы организации взаимодействия ДОО и семьи»	Сентябрь	Творческая группа, ст.воспитатель	Текст консультации, презентации по теме.
	Онлайн конкурс чтецов «Осенние напевы» совместно с родителями	Сентябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Приказ, положение, критерии оценки
	Тематическая неделя, посвященная «Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Сентябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Собрание творческой группы «Эффективные формы работы с родителями»	Сентябрь-октябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Разработка карты результатов оценки функционирования и наполнения страницы в ВК группы или канал в МАХ»
	Тематическая неделя: «День защиты животных»	Октябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Акция «Миска добра»	Октябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Заключение договора о соц.партнерстве,

				Встреча с волонтером приюта «Наш дом»
	Самоаудит «Проверка функционирования и наполнения страницы в ВК группы или канал в МАХ»	Октябрь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Заполнение карты результатов оценки функционирования и наполнения страницы в ВК группы или канал в МАХ»
	Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. Деловая игра «Мостик понимания»	Октябрь	Педагоги ДОУ	Сценарии, фотоотчет
	Разработка буклета «В детский сад без слёз»	Октябрь	Педагоги ДОУ Педагог-психолог	Буклет
	Ярмарка «В гостях у сказки»	Октябрь	Педагоги ДОУ	Сценарии, фотоотчет
	Педагогический интенсив «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника, как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования» План: 1)Итоги самоконтроля. 2)Методические рекомендации для педагогов «Диалог-как, форма работы с семьей. 3)Педагогические идеи по повышению родительской активности.	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Карты результатов оценки центров развития Текст докладов, презентации, памятки, буклеты
	Проектный салон Проекты по организации взаимодействия сотрудничества ДОУ и семьи «Родители и педагоги-два берега одной реки»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Презентации, пополнения среды, текст докладов,
	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Материалы тематического контроля, аналитическая справка
	Онлайн конкурс «Традиции нашей семьи»	Ноябрь	Педагоги ДОУ, родители	Приказ, положение, критерии оценки, материалы конкурса

	Тематическая неделя: «День народного единства»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Тематическая неделя: «День матери в России»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Родительская гостиная Проект «Гость группы», как одна из активных форм работы с родителями	Ноябрь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Защита проектов, материалы проектов, презентации
	Семинар-практикум для педагогов «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»	Декабрь	Творческая группа	Сценарии семинара-практикума
	Конкурс – выставка совместного творчества «Сказки зимнего леса»	Декабрь	Творческая группа	Приказ, положение, критерии оценки, материалы конкурса
	Аукцион педагогических идей «Разработки по организации работы с родителями в контексте возрастной группы»	Декабрь,	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Материалы для сборника, фотоотчет
	Формирование электронной библиотеки	Октябрь-май	Творческая группа	Материалы для электронной библиотеки

2) «Создание системы работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
	Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучаем профессии вместе»	Январь	Творческая группа, педагоги ДОУ	Анкета
	Анкетирование педагогов «Что мы знаем о профориентации дошкольников»	Январь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Анкета, аналитическая справка по итогам анкетирования
	Педагогический час «Современные подходы к работе в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» План: 1.«Актуальность проблемы ранней профориентации в ДОУ» 2. «Современные образовательные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста» 3. «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании ранней	Январь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Презентации наполнения среды, Текст докладов, презентации, памятки, буклеты

	профориентации у детей дошкольного возраста»			
	Собрание творческой группы «Создание в ДОО условий для ранней профориентации дошкольников»	Январь	Творческая группа, педагоги ДОУ	План тематического контроля. Разработка карты результатов оценивания РППС. Составление перечня материалов РППС по ранней профориентации для всех возрастных групп
	Фольклорный фестиваль «В гостях у сказки»	Январь	педагоги ДОУ	Приказ, положение, критерии оценки, материалы фестиваля
	Тематический контроль «Создание в ДОО условий для ранней профориентации дошкольников»	Февраль	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Материалы тематического контроля, аналитическая справка
	Разработка метод. рекомендаций по теме: «Современные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Февраль	Творческая группа	Метод. рекомендаций
	Консультации для педагогов - «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников» - «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых» - «Современные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Февраль	Педагоги ДОУ	Текст консультаций Материалы консультаций
	Составление перечня материалов РППС по ранней профориентации для всех возрастных групп	Февраль	Педагоги ДОУ, Творческая группа	Перечень по каждой возрастной группе
	Смотр РППС групп	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка
	Семинар-практикум «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации» -«Взаимодействие с социальными	Март	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Сценарии семинара-практикума, Материалы

	партнёрами в рамках профориентационного воспитания детей дошкольного возраста» - «Создание условий для ознакомления дошкольников с миром профессий в игровой деятельности» - «Использование интеллект-карт в организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»			семинара, буклеты, памятки, рекомендации, интеллект-карты
	Мастер-класс «Организация среды для ранней профориентации»	Март	Творческая группа	План-конспект мастер класса, памятка
	Консультация «Семья на пороге школы»	Март	Старший воспитатель	Текст консультаций Материалы консультаций
	Буклет «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»	Март	Педагог-психолог, учитель-дефектолог	Буклет
	Выставка макетов по профессиям «Трудом красив и славен человек»	Март	Педагоги ДОУ	Положение, карта оценивания, материалы выставки
	Консультация «Привлечение родителей в проектную деятельность по ранней профориентации дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель	Текст консультаций Материалы консультаций
	Открытые мероприятия во всех возрастных группах по ранней «Знакомство с профессиями в разных возрастных группах»	Апрель	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Фотоотчеты конспекты мероприятий по ранней профориентации дошкольников
	Смотр портфолио педагогов	Апрель	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Портфолио педагогов
	Онлайн конкурс чтецов к 9 мая	Апрель	Педагоги ДОУ, родители	Положение, материалы конкурса
	Самоанализ профессиональной деятельности в виде творческого отчёта	Апрель	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ	Творческий отчёт
	Создание кейса метод. разработок	Апрель	Творческая группа	Кейс по теме: «Ранняя профориентация»
	Экспо педагогических идей	Май	Педагоги ДОУ	Представление

				материалов работы за учебный год.
	Тематическая неделя: «Праздник весны и труда»	Май	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Тематическая неделя: «День Победы»	Май	Творческая группа, педагоги ДОУ	Метод разработки, фотоотчет
	Анкетирование педагогов по итогам учебного года	Май	Творческая группа	Результаты анкетирования
	Анализ работы творческих групп	Май	Представители творческих групп	Отчет по итогам работы
	Формирование электронной библиотеки	Октябрь-май	Творческая группа	Материалы для электронной библиотеки

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Педагогический совет № 1 (организационный) Тема: «Приоритетные направления деятельности МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на 2026-2027 учебный год с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного образования г. Челябинска»	август 2026	Заведующий, ст. воспитатели	Протокол педсовета. Создание творческой группы педагогов по реализации годовых задач.
2	Педагогический совет № 4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» за 2026-2027 учебный год»	май 2027	Заведующий, ст. воспитатели	Протокол педсовета. Перспективы на 2027-2028 уч.год

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026- 2027 учебном году

Месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
Сентябрь	Развлечение «День Знаний»	Консультация для педагогов «Повышение качества дошкольного образования через	Педагогическая мастерская «Современные формы взаимодействия с	Собрание творческой группы по проблеме: «Эффективные формы работы с
	Анкетирование родителей			

	«Организация взаимодействия ДОУ и семьи посредством страницы в ВК группы или канал в МАХ».	современные формы организации взаимодействия ДОО и семьи»	родителями»	родителями»
				Тематическая неделя, посвященная «Дню воспитателя и всех дошкольных работников»
	Онлайн конкурс чтецов «Осенние напевы» совместно с родителями		Родительское собрание: «Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2026-2027 уч.год с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного образования г. Челябинска.	
Октябрь	Тематическая неделя: «День защиты животных»	Разработка буклета «В детский сад без слёз»	Тематическая неделя: «День отца в России»	Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. <i>Деловая игра</i> «Мостик понимания»
	Самоаудит «Проверка функционирования и наполнения страницы в ВК группы или канал в МАХ»	Ярмарка «В гостях у сказки»	Осенние праздники	
	Акция «Миска добра»			
	Подготовка к конкурсу «Читай-ка»			
Ноябрь	Педагогический интенсив «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника, как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования»	Проектный салон Проекты по организации взаимодействия сотрудничества ДОУ и семьи «Родители и педагоги-два берега одной реки»	Родительская гостиная Проект «Гость группы», как одна из активных форм работы с родителями	Создание кейса методических разработок педагогов (<i>работа творческой группы</i>)
		Онлайн конкурс «Традиции нашей семьи»		
	Тематическая неделя: «День народного единства»	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»		Тематическая неделя: «День матери в России»
Декабрь	Семинар-практикум для педагогов «Эффективное общение и	Консультация для педагогов (специалисты) «Оптимизация системы	Новогодний калейдоскоп	

	взаимодействие с родителями дошкольников»	коррекционно-развивающих мероприятий и семейных отношений		
		Конкурс - выставка совместного творчества «Сказки зимнего леса»		
	Аукцион педагогических идей «Разработки по организация работы с родителями в контексте возрастной группы»		Формирование электронной библиотеки	
Январь	Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучаем профессии вместе»	Анкетирование педагогов «Что мы знаем о профориентации дошкольников»	Собрание творческой группы по проблеме: «Создание в ДОО условий для ранней профориентации дошкольников»	Педагогический час «Современные подходы к работе в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»
		Фольклорный фестиваль «В гостях у сказки»		
Февраль	Разработка метод. рекомендаций по теме: «Современные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Консультации для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых»	Досуговое мероприятие «День защитника Отечества»	Смотр РППС групп в рамках годовой задачи ДОУ
	Составление перечня материалов РППС по ранней профориентации для всех возрастных групп (работа творческой группы)		Тематический контроль «Создание в ДОО условий для ранней профориентации дошкольников»	
Март	Досуговое мероприятие «Международный женский день»	Семинар-практикум «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации» возраста»	Мастер-класс «Организация среды для ранней профориентации»	Консультация для родителей: «Семья на пороге школы»
	Подготовка буклета для родителей: «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»	Выставка макетов по профессиям «Трудом красив и славен человек» (3 нед- группы 1,2,3,4,5) (4 нед-группы 6,7,9,10,11,12)		
Апрель	Консультация «Привлечение родителей в проектную деятельность по	Открытые мероприятия во всех возрастных группах по ранней «Знакомство с	Смотр портфолио педагогов	Самоанализ профессиональной деятельности в виде творческого отчёта

	ранней профориентации дошкольников»	профессиями в разных возрастных группах»	Создание кейса методических разработок педагогов по теме: «Ранняя профориентация»	
	Онлайн конкурс чтецов к 9 мая.			
Май	Тематическая неделя: «Праздник весны и труда»	Досуговое мероприятие «День Победы»	Подготовка рекомендаций на лето	Педсовет итоговый
		Экспо педагогических идей		
	Анкетирование педагогов по итогам учебного года			Формирование электронной библиотеки

4.3. Мероприятия по реализации проектов Программы развития

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнение
I. Развитие профессиональных объединений				
1	Корректировка локальных актов, регламентирующих порядок работы в группах раннего возраста	сентябрь - ноябрь	Заведующий	Локальные акты
2	Внесение изменений в программное и учебно-методическое обеспечения образовательного процесса в группах в соответствии с ФОП: разработка программы и учебно-методического обеспечения ее реализации, разработка расписания деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями и особенностями образовательной программы.	сентябрь	Зам.зав по УМР, старший воспитатель, педагоги	Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3	Рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению.	В течение года	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель тв.группа педагогов	Рекомендации
3	Представление авторских проектов и программ творческой группы по реализации приоритетных направлений ДОУ	апрель-май	старший воспитатель, педагоги	Проекты, программы, педагогические модели, методики обучения
4	Консультации для воспитателей в рамках работы Школы наставничества	сентябрь - ноябрь	Зам.зав по УМР, старший воспитатель	Материалы консультаций
5	Создание кейса методических разработок	В течение года	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель тв.группа	Материалы

			педагогов	
6	Участие педагогов в РМО (трансляция своего опыта)	в течение года	Педагоги	Программа РМО, текст выступления (презентация)
7	Формирование электронной библиотеки	Май	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель тв.группа педагогов	Материалы
II. Каждый ребёнок особенный, все дети равны				
1	Корректировка локальных актов, регламентирующих порядок работы	сентябрь - ноябрь	Заведующий	Локальные акты
2	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УМР, ст.воспитатель	Локальные акты
3	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом применения методических рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОУ.	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УМР, ст.воспитатель	Материалы
4	Создание благоприятных условий для комплексного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом структуры дефекта и зоны ближайшего развития	В течение года	Педагоги, специалисты	Презентация
5	Разработка содержания образовательной деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста	В течение года	ст.воспитатель тв.группа педагогов	Материалы
6	Разработка методических рекомендаций по организации различных видов деятельности в ДОУ, с учётом особенностей развития воспитанников группы компенсирующей направленности	В течение года	Творческая группа	Методические рекомендации
7	Самоаудит центров развития в рамках реализации приоритетных направлений	март	воспитатели	Карты результатов оценки центров развития
8	Участие педагогов в РМО (трансляция своего опыта)	в течение года	Педагоги	Программа РМО, текст выступления (презентация)
III. Организация ранней профориентации дошкольников				

1	Корректировка локальных актов, регламентирующих порядок работы	сентябрь - ноябрь	Заведующий	Локальные акты
2	Разработка содержания образовательной деятельности региональной направленности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста	В течение года	ст.воспитатель тв.группа педагогов	Материалы
3	Педагогический час «Современные подходы к работе в ДОО по ранней профориентации дошкольников» План: 1.«Актуальность проблемы ранней профориентации в ДОО» 2. «Современные образовательные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста» 3. «Взаимодействие ДОО и семьи в формировании ранней профориентации у детей дошкольного возраста»	Январь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель	Презентации наполнения среды, Текст докладов, презентации, памятки, буклеты
4	Составление перечня материалов РППС по ранней профориентации для всех возрастных групп	Февраль	Творческая группа, педагоги ДОО	Карты результатов оценивания РППС.
5	Консультации для педагогов - «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников» - «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых» - «Современные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Февраль	Педагоги ДОО	Текст консультаций Материалы консультаций
6	Семинар-практикум «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации» -«Взаимодействие с социальными партнёрами в рамках профориентационного воспитания детей дошкольного возраста» - «Создание условий для ознакомления дошкольников с миром профессий в игровой деятельности» - «Использование интеллект-карт в организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Март	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги ДОО	Сценарии семинара-практикума, Материалы семинара, буклеты, памятки, рекомендации интеллект-карты
7	Конкурс «Знакомство с профессиями в разных возрастных группах» - Открытые мероприятия во всех возрастных группах по ранней	Апрель	Зам.зав. по УВР,	Положение, материалы

			ст.воспитатель	конкурса.
8	Формирование электронной библиотеки	Октябрь-май	Творческая группа	Материалы для электронной библиотеки
9	Досуговые мероприятия	В течение года	Педагоги	Фотоотчет на официальных страницах ДОУ в сети интернет
10	Мероприятия Федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	Педагоги	Фотоотчет на официальных страницах ДОУ в сети интернет
11	Формирование электронной библиотеки	Май	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель тв.группа педагогов	Материалы
IV. Повышения качества речевой работы в дошкольной образовательной организации				
1	Корректировка пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО	сентябрь - ноябрь	Заведующий	Локальные акты
2	Рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению.	В течение года	Зам.зав по УМР, ст.воспитатели тв.группа педагогов	Рекомендации
3	Создание кейса методических разработок педагогов по организации работы в группах в рамках проекта «Сказка-ложь, да в ней намёк!»	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель	Материалы
4	Размещение материалов на странице официального сайта	Январь, февраль.	Зам.зав по УМР, ст.воспитатели педагоги	Материалы
5	Консультации для педагогов: «Взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО». «Создание вариативной образовательной среды с учётом ФГОС и ФОП ДОО».	В течение года	ст.воспитатели тв.группа педагогов	Материалы консультаций
6	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	В течение года	Заведующий ст.воспитатели	Локальные акты

7	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом применения методических рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО.	В течение года	Заведующий ст.воспитатели	Материалы
8	Участие педагогов в РМО (трансляция своего опыта)	в течение года	Педагоги	Программа РМО, текст выступления (презентация)
9	Мероприятия Федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	Педагоги	Фотоотчет на официальных страницах ДОО в сети интернет
10	Формирование электронной библиотеки	Май	Зам.зав по УМР, ст.воспитатель тв.группа педагогов	Материалы

V. Развитие дополнительного образования в ДОО

1	Разработка нормативных актов, регламентирующих порядок работы в группах в рамках проекта «Развитие дополнительного образования ДОО»	сентябрь - ноябрь	Заведующий	Нормативные акты
2	Разработка (составление) методических рекомендаций по организации разных видов детской деятельности в рамках проекта «Развитие дополнительного образования ДОО»	В течение года	Зам.зав по УМР, ст.воспитатели	Рекомендации
3	Организовано предоставление дополнительных платных образовательных услуг на правах аренды по образовательным программам дополнительного образования «Шашки», «Английский язык», «Почемучки».	В течение года	«Инлингва» Организация доп.образован ия детей старшего дошкольного возраста	Занятия, отчетные мероприятия (концерты)
4	Организовано предоставление дополнительных платных образовательных услуг на правах аренды по реализации экспериментальной программы «Тропинка к успеху»	В течение года	МАУ ДПО «Центр детского творчества Гармония г. Челябинска» Организация дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста	Занятия, Мастер - классы, доп. индивидуальные занятия.

Приложения

**Перспективный план по взаимодействию со школой
на 2026-2027 учебный год**

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Заключение договора МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» с МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»	Сентябрь	Заведующий Директор МАОУ СОШ
2	Составление плана взаимодействия по подготовке воспитанников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» к школьному обучению	Сентябрь	ст. воспитатель
Работа с педагогами			
1	Знакомство педагогов с программой начального общего образования	Октябрь	Заместитель по УВР, ст. воспитатель
2	Круглый стол: «Преемственность ДОУ и школы в условиях реализации ФГОС ДО и начальной школы»	Ноябрь	Заместитель по УВР, ст. воспитатель
3	Приглашение учителей начальных классов на занятия в ДОУ	Декабрь	Заместитель по УВР, ст. воспитатель
4	Посещение уроков в начальной школе воспитателями ДОУ	По согласованию	Заместитель по УВР, ст. воспитатель
Работа с детьми			
1	Проведение образовательной деятельности, бесед на темы: «Страна знаний», «Правила для первоклассников», «Безопасная дорога в школу»	В течение учебного года	педагоги ДОУ
2	Проведение викторин: «Умники и умницы», «Полезные и вредные привычки», «Волшебные цифры»	В течение учебного года	педагоги ДОУ
3	Организация сюжетно-ролевых игр: «Урок в школе», «Библиотека», «Школа дорожной безопасности»	В течение учебного года	педагоги ДОУ
4	Дидактические игры познавательного характера: «Что лишнее и почему», «Что зачем?», «Кто, откуда» и др.	В течение учебного года	педагоги ДОУ

5	Проведение образовательной деятельности по развитию графических навыков: «Дорисуй палочки», «Волшебные колечки», «Что получится, если соединить палочки или точки»	В течение учебного года	педагоги ДОУ
6	Чтение художественной литературы, просмотр видеофильмов на школьную тематику	В течение учебного года	педагоги ДОУ
7	Музыкально-спортивные развлечения: «День знаний», «Знатоки правил дорожного движения», «До свидания детский сад»	Сентябрь, ноябрь, май	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: «Особенности подготовки к школе», «Что такое психологическая готовность к школе?»	Согласно годовому плану	ст. воспитатели педагог-психолог учителя начальных классов
2	Оформление информационных уголков в группах: «Скоро в школу»	В течение года	педагоги ДОУ
3	Индивидуальные консультации по итогам мотивационной готовности к школе	Апрель	педагог-психолог
4	Подготовка буклетов для родителей: «Как подготовить руку к письму», «Как подготовить ребенка к школе», «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста» и др.	В течение года	учитель-логопед учитель-дефектолог педагог-психолог
5	Оказание индивидуальной психолого-педагогической помощи	В течение года	специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перспективный план работы с родителями на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие			
1	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников	Июнь-август	Заведующий
2	Сбор информации о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель

3	Родительские собрания: 1) Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2026-2027 уч.год с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного образования г. Челябинска. 2) «Развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая разнообразие видов детской деятельности. 3) «Формирование начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности у детей в домашних условиях»	Сентябрь-октябрь Ноябрь Март	Заведующий
Информационно-аналитические			
1	Социологический опрос	Сентябрь	ст. воспитатели
2	Анкетирование: 1) Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг; 2) Организация взаимодействия ДООУ и семьи посредством страницы в ВК группы или канал в МАХ 3) Изучаем профессии вместе	1 в квартал Сентябрь Январь	Заведующий, ст. воспитатель
3	Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4	Буклеты: «В детский сад без слез» «Как организовать игровое пространство дома» «Правила здорового образа жизни» «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»	Октябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели
5	Акция «Миска добра»	Октябрь	Воспитатели групп
Познавательные			
1	Родительские гостиные: 1) «Это ваш ребенок» 2) Проект «Гость группы», как одна из активных форм работы с родителями 3) «Вы не одни» (как помочь ребенку с ОВЗ в условиях детского сада,	Сентябрь Ноябрь Март- апрель	Педагоги ДООУ, Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог
2	Консультации: «Семья на пороге школы» «Что должен знать родитель при поступлении ребенка в детский сад» «Мы вместе» (дети с ЗПР)	В течение года	Воспитатели, психолог, учитель-дефектолог
3	Консультация: «Изготовление нестандартного оборудования для игр на развитие речевого дыхания»	Май	Воспитатели, учитель-логопед

4	Выставки в группах: «Осень в нашем городе» «Моя семья» (нетрадиционные техники рисования) «Мы помощники» «Наши домашние питомцы»	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Воспитатели групп
Досуговые			
	1. Осенний праздник 2. Спортивное мероприятие к Дню Отца 3. Мероприятие к Дню матери 4. День защитника Отечества 5. Международный женский день 6. День Победы	Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Май	Музыкальные руководители, Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

План повышения образовательного уровня педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1	Изучение затруднений и образовательных потребностей педагогов ДОУ	сентябрь	ст. воспитатель	Информация
2	Корректировка банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	ст. воспитатель	Банк данных
3	Составление графика аттестации педагогов	сентябрь	ст. воспитатель	График аттестации
Методическая работа				
1	Организация работы по самообразованию: - выбор темы и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе методических материалов; - организация выставок методической литературы; - подготовка отчетов по темам самообразования	в течение года	ст. воспитатель	Персонифицированная программа повышения квалификации
2	Организация работы практико-ориентированного семинара «РППС в рамках модуля «Сказка-ложь, да в ней намёк!»	В течение года	ст. воспитатель	Материалы семинара

3	Участие педагогов в работе творческой группы	по плану	ст. воспитатель, творческая группа	Рекомендации Протоколы
4	Участие педагогов в районных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства	по графику	ст. воспитатель	Приказы Положения
5	Консультативная поддержка: - Как подготовиться к аттестации - Проектирование РППС с учетом возраста, интересов детей и годовых задач ДОУ. - Планирование совместной деятельности	в течение года	ст. воспитатель	Рекомендации
6	Работа по пополнению портфолио и персонифицированной программы методическими материалами	в течение года	педагоги	Рекомендации
7	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта	в течение года	ст. воспитатель	Рекомендации
8	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников	октябрь	ст. воспитатель	Список педагогов-наставников
9	Участие педагогов в районных, городских методических объединениях	в течение года	Заведующий	Приказ Информация с заседаний РМО, ГПСР
Аналитическая деятельность				
1	Анкетирование педагогов: Выявление профессиональных затруднений.	октябрь	ст. воспитатель	Информация
2	Самоанализ в ходе реализации годовых задач	в течение года	ст. воспитатель	Карты самоанализа
3	Самоанализ профессиональной деятельности в виде творческого отчета	апрель	ст. воспитатель	Творческий отчет

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План взаимодействия со специалистами на 2026-2027 учебный год

Сроки	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Учитель-дефектолог
Сентябрь	1. Составление и обсуждение: плана взаимодействия специалистов, циклограмм деятельности. 2. Мониторинг индивидуального развития детей.			

	3. Разработка карт взаимодействия со специалистами в соответствии с ФГОС ДО			
Октябрь	Совещание ППк «Организационное: составление плана работы на учебный год, моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в ДОУ			
	1. Подготовка рекомендаций для педагогов по итогам мониторинга освоения образовательных областей ОП. Планирование музыкальных мероприятий на 2026-2027 учебный год	1. Подготовка представления на ребенка для ППк. 2. Подготовка рекомендаций по итогам диагностики готовности к обучению в школе в подготовительной группе 3. Выявление уровня адаптации в группах раннего возраста. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей. 4. Подготовка информационного материала для педагогов и родителей групп раннего возраста по итогам изучения нервно-психического развития детей.	1. Разработка расписания занятий по реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий. 2. Консультационная работа с педагогами по итогам диагностики. 3. Участие в работе ППк.	
Ноябрь	Взаимопосещение образовательной деятельности в рамках тематического контроля			
	Консультация «Использование эмоционально-развивающих упражнений в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Оптимизация системы коррекционно-развивающих мероприятий и семейных отношений	1. Составление рекомендаций для педагогов группы по развитию слухового и зрительного восприятия, внимания, памяти, речевого дыхания. 2. Консультативная работа с родителями	1. Составление рекомендаций для педагогов группы по развитию слухового внимания детей и восприятия речи. 2. Консультативная работа с родителями
Декабрь	Участие в работе ППк: обсуждение результатов коррекционно-развивающих мероприятий. Разработка рекомендаций педагогам и родителям по итогам работы 1 полугодия			
Январь	Изучение динамики развития детей в условиях коррекционного обучения, уточнение их образовательного маршрута (при необходимости коррекция образовательного маршрута)			
	Консультация для педагогов «Методы и приемы здоровьесбережения	Психологическое сопровождение образовательного процесса, направленного на обеспечение полноценного развития личности	1. Заседание ППк по годовому плану: «Задачи коррекционно-	

	на музыкальных занятиях»	ребенка	развивающей работы на второе полугодие». 2.Подготовка документов для проведения ПМПК
Февраль	Взаимопосещение образовательной деятельности в рамках тематического контроля		
	1.Обсуждение сценария и проведение развлекательного мероприятия к празднику «День защитника отечества». 2. Подготовка сценария к празднику «8 Марта – Международный женский день»	Проведение психопрофилактической работы с педагогами в форме тренингов, индивидуальных консультаций	Консультирование педагогов и решение сложных и конфликтных ситуаций
Март	Подготовка к конкурсам районного и муниципального уровня («Хрустальная капель», «Звонкие голоса» «Искорки надежды»)	Подготовка	Подготовка к конкурсам районного и муниципального уровня («Искорки надежды»)
Апрель	Подготовка и обсуждение сценария выпускного бала для детей подготовительной группы	1. Проведение психопрофилактической беседы с родителями в форме круглого стола, участие в родительских собраниях. Проведение диагностики готовности детей подготовительной группы к школе	Подготовка документов для итогового ППк
Май	1. Итоговое диагностическое обследование детей 2.Участие в итоговом ППк. Подведение итогов коррекционно-развивающей работы. 3. Составление прогноза динамики, определяющего дальнейший путь обучения и воспитания 3.Подготовка рекомендаций на лето.		

