

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 219 г. Челябинска»

«24» марта 2023 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 219  
г. Челябинска»

А.В.Минко

20 23 г.



**Положение**  
**о группе кратковременного пребывания воспитанников**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 219 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания воспитанников (далее – Положение) регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 219 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021 г. о внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие



образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- Уставом МБДОУ.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) в МБДОУ обеспечивает реализацию прав ребенка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.4. Отношения между МБДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Цели и задачи деятельности группы кратковременного пребывания:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- создание условий для эмоционального благополучия ребенка;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

1.6. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников осуществляется работниками МБДОУ.

1.7. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников дошкольного возраста регулируется настоящим Положением, Уставом МБДОУ, локальными актами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников.

## **II. Организация деятельности группы кратковременного пребывания**

2.1. Группа кратковременного пребывания создается на базе МБДОУ по приказу заведующего с указанием профиля и режима работы.

2.2. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- договор с родителями (законными представителями);
- список детей, направленных для зачисления в группу кратковременного пребывания и согласованный с Комитетом по делам образования города Челябинска;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Режим работы группы кратковременного пребывания и продолжительность пребывания детей определяется в соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания - до 3 часов, без питания ребенка, без организации сна ребенка и без оплаты за содержание ребенка в детском саду.

2.4. Группа кратковременного пребывания воспитанников функционирует ежедневно в рабочие дни МБДОУ – с понедельника по пятницу. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

## **III. Комплектование группы кратковременного пребывания (ГКП)**

3.1. Прием детей в группу кратковременного пребывания МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ГКП.

3.2. Прием детей в ГКП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:



- а) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- ж) медицинское заключение.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. После приема документов от родителей (законных представителей), указанных в настоящем Положении, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников.

3.7. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания воспитанников МБДОУ согласно заявлению родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.9. На каждого воспитанника, зачисленного в группу кратковременного пребывания МБДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

#### **IV. Условия функционирования ГКП**

4.1. ГКП создается на учебный год с 01 сентября по 31 августа.

4.2. Через год родители (законные представители) ребенка ГКП имеют право пролонгировать договор.

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

#### **V. Образовательный процесс**

5.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

5.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.3. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания воспитанников включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностное развитие ребенка.

5.4. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые;
- фронтальные.

#### **V.I. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса**

6.1. Участниками образовательных отношений в группе кратковременного пребывания воспитанников являются сотрудники, воспитанники, их родители (законные представители).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в группе кратковременного пребывания воспитанников, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, трудовым договором.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ и другими законодательными актами РФ.