


В 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ИНН 7447043367, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина 23-А, тел. (351) 796-97-49

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 219 г. Челябинска»

Протокол № 3 от 24 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 219

г. Челябинска»

А.В. Минко

25 03 2023 г.

Приказ № 54 от 25 03 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ДС № 219 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 219 г. Челябинска» (далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с внесением изменений от 23.01.2023 г.;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021 г. о внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- Уставом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

1.2. Положение устанавливает основания перевода, отчисление и восстановления воспитанников МБДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете МБДОУ.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) календарного года.

2.4. Перевод воспитанника в другую муниципальную образовательную организацию в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) календарного года.

2.5. Перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) воспитанника с предъявлением свидетельства о рождении ребенка, предоставленных в Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО».

2.6. В соответствии с частью 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода пользуются дети:

- имеющие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МБДОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МБДОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент МБДОУ, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) воспитанника

дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка.

2.7. При комплектовании МБДОУ для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных заведующим МБДОУ.

2.8. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МБДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо заведующему МБДОУ, которые доводят информацию о переводе воспитанника до сведений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Учет детей, нуждающихся в переводе из одного дошкольной образовательной организации в другую, ведется в электронной очереди Е-услуги. Образование.

2.10. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных дошкольных образовательных учреждений, о взаимобмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в Комитет с заявлением для определения принимающей дошкольной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей дошкольной образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывает, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МБДОУ в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации и выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

3.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471), принимающая дошкольная образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Заведующий издает приказ о зачислении воспитанника МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. При приеме в порядке перевода руководитель принимающей дошкольной образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. Принимающая дошкольная образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию.

IV. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте (приказе) Комитета указывается принимающая дошкольная образовательная организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить Комитет, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Комитет осуществляет выбор принимающей дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

4.6. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Комитета информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей дошкольной образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую дошкольную образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБДОУ передает в принимающую дошкольную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучается до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие,

в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) МБДОУ определяется возрастом воспитанника на 01 сентября учебного года, в которой он находится один учебный год.

5.2. С 1 июня по 31 августа все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту ребенка. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

5.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка или в возрастную группу на год старше (или младше).

5.4. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- уменьшения численности воспитанников групп;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.5. Перевод воспитанника в группы компенсирующей, комбинированной направленности (при наличии свободных мест) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Основанием для перевода является издание приказа заведующего МБДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление его родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) воспитанника.

VI. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный приказ заведующего МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

6.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

VII. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в МБДОУ свободных мест.

7.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к уполномоченному специалисту Комитета.

7.3. Основанием для восстановления воспитанника в МБДОУ является направление Комитета. На основании направления заведующий МБДОУ издает приказ о приеме воспитанника.

7.4. Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренных законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ, в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаются на педагогическом совете МБДОУ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

