



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ «ДС № 219  
г. Челябинска»

Минко А.В.  
Приказ № 475 от 31.08.2021



**Положение  
о Порядке утверждения образовательных Программ  
Муниципального бюджетного дошкольного образования  
«ДС № 219 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2021 г.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 219 г. Челябинска далее — Учреждение.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки и утверждения образовательных программ Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программы направлены на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программ являются:

обеспечение эффективного управления Учреждением;

создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;

создание условий для обеспечения воспитанников Учреждения качественным дошкольным образованием;

разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;

развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;

развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Учреждения;

развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

совершенствование материально-технической базы Учреждения;

информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

повышение общественной значимости и профессионального имиджа Учреждения.

1.6. Программы доводятся до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Уставом Учреждения.

Порядок Программ. Структура программ.

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой любой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических

направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура любой Программы утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

наименование Учреждения;

список разработчиков;

перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;

сроки реализации Программы;

механизмы управления Программой (перечень должностей Учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);

отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);

цель Программы;

задачи Программы;

целевые показатели (индикаторы) Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.4.2. Пояснительная записка:

реквизиты Учреждения;

формы государственно-общественного управления;

количественные и качественные показатели деятельности Учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;

особенности условий организации деятельности.

2.4.3. Собственно Программа:

ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);

инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);

развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;

информатизация образовательного пространства Учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);

развитие материально-технической базы Учреждения;

повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования);

развитие системы дополнительного образования воспитанников);

интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательный процесс;

сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

инфраструктура и создание комфортной образовательной среды Учреждения;

развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.

2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).

2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

Порядок разработки и утверждения программ

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения,

привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет ее соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников Учреждения).

3.4. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается Управляющим советом Учреждения.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.7. Порядок образовательных Программ:

- Программа развития
- Основная образовательная Программа с включением Программы воспитания
- Адаптированная образовательная Программа
- Рабочие Программы педагогов