

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 219 г. Челябинска»
«24» марта 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 219



А.В.Минко
«24» марта 2023 г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 219 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 219 г. Челябинска» (в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Административный регламент)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Главы администрации города Челябинска от 31.03.2015 г. № 3171 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.3. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при создании условий) до прекращения образовательных отношений (п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Прием детей в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

1.8. Комплектование групп воспитанниками МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляется через единую автоматизированную информационную услугу на Портале образовательных услуг Челябинской области муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

1.9. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.10. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Правила принимаются на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

1.12. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Правила комплектования воспитанниками МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

2.1. Прием в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» воспитанниками в период с 01 по 31 мая, с соблюдением положений Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением положений Административного регламента.

2.2. По итогам массового и текущего комплектования в Комитете по делам образования города Челябинска формируются комплектационные списки, которые доводятся до сведения заведующего МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

2.3. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденного муниципального задания МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Доукомплектование МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

2.4. Если родители (законные представители) воспитанника путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» или в Комитет по делам образования города Челябинска отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место представляется следующему по очереди ребенку.

2.5. Если родители (законные представители) воспитанника, которому было выделено место в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» своевременно не обратились в ДОУ, комиссией МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» составляется акт об оформлении неявки по итогам массового или текущего комплектования. В этом случае в системе «Е – услуги. Образование» ребенку ставится статус «Заморожен».

2.6. Руководитель МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Калининскому району (далее – МКУ «ЦОДОО») о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

2.7. Родителям (законным представителям) воспитанника, получившим направление о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», необходимо обратиться в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка в ДОУ.

2.8. Прием в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. « 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования.

2.9. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронный адрес почты МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.12. Для приема в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законности представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» через официальный сайт МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» информационный стенд ДОУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинск» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных в модуле «Сетевой город. Образование».

2.19. МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций города Челябинска за территориями города Челябинска.

2.20. Заявление о приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и копии предъявляемых документов регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) при зачислении воспитанников в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

2.21. После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами п.2.9, п.2.12. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.23. После приема документов, указанных пунктами п.2.9., п.2.12. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.24. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность группы, наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, режим и адрес пребывания.

2.25. Договором регулируются взаимоотношения между МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) воспитанника, включающие в себя взаимные права и обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

2.26. Заключенный Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» регистрируется заведующим МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале порядка приема документов при зачислении в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

2.27. Заведующий МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в течении трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» (далее – Приказ) с указанием возрастной группы.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.28. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.29. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

2.30. После издания распорядительного акта воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.31. В МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.32. Воспитанники МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.33. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.34. В МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей.

3. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием воспитанников в группы компенсирующей или комбинированной направленностей осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) воспитанника заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска, а также письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Заведующий МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», либо уполномоченное им должностное лицо, информирует родителей (законных представителей) воспитанника о предоставлении ему места в группе, компенсирующей и комбинированной направленностей МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

3.4. При комплектовании данных групп, преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

3.5. Прием детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности ведется не независимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

3.6. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей или комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей воспитанника в данную группу.

3.7. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения ими заведующим МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», и действует до принятия новых Правил.

5.2. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».

5.3. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в сети Интернет.