



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

ПРИКАЗ

От 31 мая 2021 г

№ 105

«О разработке рабочей
программы воспитания
МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

Во исполнении статьи 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» в соответствии с действующим законодательством.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» (далее-рабочая группа) в составе:
 - Минко Анастасия Владимировна, заведующий
 - Лузина Юлия Игоревна, заместитель заведующего по УМР
 - Рыкова Татьяна Анатольевна, старший воспитатель, руководитель группы
 - Гаврилова Татьяна Валерьевна, педагог-психолог, член группы
 - Мишунина Евгения Ивановна, музыкальный руководитель
 - Щекотова Мария Владимировна, воспитатель
2. Утвердить Положение о рабочей группы по разработке программы воспитания календарных планов воспитательной работы МБДОУ (приложение 1).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания для основной образовательной программы дошкольного образования до 15 августа 2021 года и проекты календарных планов воспитательной работы до 15 августа 2021 года в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Заместителю заведующего по УМР И.Ю. Лузиной:
 - довести до сведения педагогов информацию по разработке рабочей программы воспитания и разработке проекта календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

А.В. Минко



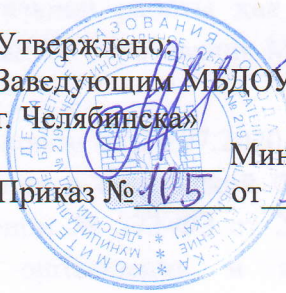


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 31.05.2021г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ «ДС № 219
г. Челябинска»
Минко А.В.
Приказ № 105 от 31.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 219 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 219 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», «Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки от 31.07.2020 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ, а также представитель совета родителей в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

2. Основные задачи деятельности творческой группы

2.1 Задачами деятельности творческой группы являются:

- рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития детского сада с опорой на педагогические новации;
- разработка перспективного плана деятельности ДОО, основной общеобразовательной программы ДОО, программы развития ДОО с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт;
- разработка образовательных программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников;
- прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках разрабатываемых программ;
- прогнозирование дальнейших перспектив развития системы воспитательно-образовательной работы ДОО.

3. Порядок создания и организация работы творческой группы

3.1 Творческая группа создается приказом заведующего ДОО.

3.2 Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.3 Руководитель творческой группы назначается приказом заведующего ДОО.

3.4 Заведующий ДОО курирует отдельные направления работы творческой группы.

3.5 Работа творческой группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем творческой группы и утверждается заведующим ДОО.

3.6 Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7 Работа творческой группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий для) качества воспитания, образования, развития дошкольников.

4. Ответственность творческой группы

4.1 Творческая группа несет ответственность перед педагогическим советом ДОУ:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
- соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

5. Документация и отчетность

5.1 Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы
- Положение о творческой группе
- План работы творческой группы на текущий учебный год.

5.2 Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.

5.3 Анализ деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года. Результаты исследования творческой группы носят рекомендательный характер, оформляются членами творческой группы в печатном варианте.