

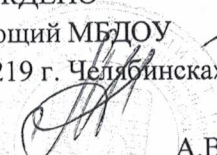


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 7447043367, 454128, г. Челябинск, ул. Чичерина 23-А, тел. (351) 796-97-49


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 28.05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №219 г. Челябинска»


А.В. Минко
Приказ № 40 от 28.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений к Основной
Образовательной Программе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 219
г. Челябинска»




Заведующий
/ А.В. Минко /

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 219 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МБДОУ при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Дополнения к ООП являются её составной частью.

1.5. Дополнения подразделяются на: ежегодные; частные.

1.6. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано: необходимостью ежегодно определять режим работы МБДОУ: нагрузка продолжительность учебной недели, расписание НОД;

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

К ежегодным дополнения относятся:

распределение специально-организованной непосредственно образовательной деятельности и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

режим работы МБДОУ на новый учебный год;

- сюжетно-тематическое планирование образовательного процесса;

методическое обеспечение, средства обучения и воспитания.



КОПИЯ ВЕРНА

Е. В. [Signature]

11.09

1.7. Частные дополнения к образовательной программе вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных групп
- поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;

Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью.

Основанием для их внесения является решение органа самоуправления.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП учреждения, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП вносятся в следующих случаях:

- по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);
- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам, не превышающим 15%.

1.10. Обновленная образовательная программа действует и не подлежит изменению в течении срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;
- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

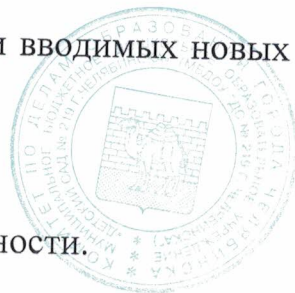
1.12. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Правила внесения изменений в ООП

2.1. Решение о внесении дополнений в основную образовательную программу на педагогическом совете МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной образовательной программы относительно:

- объема времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной образовательной программы;
- регламента образовательной деятельности;
- календарного учебного графика;
- распределения непосредственно-образовательной деятельности.



Заведующий, А.И. [подпись]

КОПИЯ ВЕРНА

2.3. Обоснование должно включать: сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; формализованные требования министерства образования, управления образования, учредителя.

2.4. По результатам обсуждения Педагогического совета выносятся экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме: Приложения к основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 219 г. г. Челябинска».

2.5. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МБДОУ.

2.6. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в основную образовательную программу через собрания и через сайт МБДОУ.

3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в основную образовательную программу МБДОУ и их утверждение проводят заведующий и старший воспитатель в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.2. При этом функции заведующего:

- составление графика и приказа о контроле внесения изменений в основную образовательную программу;

Функции старшего воспитателя:

- сбор материалов в соответствии с графиком;

- согласование материалов в пределах своих полномочий.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную образовательную программу.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующим несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым



Заведующий *А.М.*

КОПИЯ ВЕРНА