

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «31» 08 2021 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЁН
Заведующим _____
Минко А.В.
Приказ № 173
от 31 августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ
«ДС № 219 г. Челябинска»
на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление
1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году
1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ
1.4.1. Оценка образовательной деятельности
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами
1.6. Анализ материально-технической базы
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения
1.9. Оценка системы управления МБДОУ
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021-2022 учебном году
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году

1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2020-2021 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ:

1. «Методическое обеспечение процесса совершенствования развивающей предметно-пространственной среды».

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие меры:

- Проведение педсовета № 2: «Совершенствование образовательной среды дошкольного образовательного учреждения на принципах полифункциональности, гибкости, трансформируемости»;

- Организация работы творческой группы:

«Оптимизация развивающей среды в группе для организации самостоятельной деятельности детей»;

«Подбор материалов и оборудования для разных видов детской деятельности и их оптимальное размещение в групповом пространстве»;

«Организация предметно-развивающей среды в ДОУ: отображение регионального компонента. Инновации в РППС».

- Семинары:

«Психологическая безопасная образовательная среда. Игротерапия»;

«РППС: Патриотическое воспитание в ДОУ»;

«Ребенок в мире информационных технологий»

Брифинг «Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».

- Консультации:

«Интерактивные праздники в ДОУ»;

«Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр»;

«Инновационный компонент РППС в дошкольной группе детского сада»;

«Работа с дошкольниками в центрах активности ДОУ»

- Организация выставок:

«Город мастеров»;

«Новогодний калейдоскоп».

- Смотр - конкурс:

«Оснащение РППС для разнообразной детской деятельности в ДОУ»

- Тематический контроль:

«Эффективность проводимой работы в ДОУ по совершенствованию РППС».

Цель: анализ условий организации РППС, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

- Был утвержден состав творческой группы. Определены направления работы, утвержден план творческой план группы на 2020-2021 учебный год;

- Было разработано положение о смотре – конкурсе «Оснащение РППС для разнообразной детской деятельности в ДОУ»;

- Были разработаны рекомендации для педагогов: «Оптимизация развивающей среды в группе для организации самостоятельной деятельности детей»;

- Были подобраны материалы и оборудования для разных видов детской деятельности;

- Консультация для педагогов «Инновационный компонент в РППС в дошкольной группе детского сада»;

- Была проведена деловая игра «Терренкуры для детей старшего возраста»;

- Разработаны сценарии интерактивных праздников в ДОУ;

- Проведен мастер - класс «Организация праздника, посвященного «Дню матери»;

- Проведен семинар для педагогов: «РППС: патриотическое воспитание в ДОУ»;

- Проведен смотр – конкурс «Оснащение РППС для разнообразной детской деятельности в ДОУ»;

- Была организована выставка «Город мастеров»;

- Была организована выставка «Новогодний калейдоскоп»;

- Проведена консультация для воспитателей: «Работа с дошкольниками в центрах активности ДОУ»;

- Был проведен брифинг: «Детская инициативность и самостоятельность в процессе разнообразных игр».

В 2020-2021 учебном году второй годовой задачей, решаемых коллективом ДОУ:

2. «Разработка программного и учебно -методического обеспечения дополнительного образования в ДОУ».

- Были разработаны консультационные материалы по разработке дополнительных общеразвивающих программ;

- Проведен конкурс для молодых педагогов «полифункциональное пособие»;

- Были созданы картотеки методических полифункциональных пособий по возрастам;

- Тематический контроль: «Качество оказания дополнительных образовательных услуг»;

- Проведена консультация для педагогов: «Осуществление взаимосвязи с семьями детей, получающих дополнительные образовательные услуги»;

- Игра «Сессия для молодых специалистов»;
- Создана картотека подвижных игр для детей по возрастам;
- Созданы дидактические комплексы и оборудование для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Проведено спортивное развлечение совместно с родителями;
- Прошла неделя молодого специалиста:
 - открытые показы организованной образовательной деятельности;
 - выступления-презентация по теме самообразования.
- Была организована методическая выставка достижений молодых специалистов;
- Проведена консультация «Взаимосвязь специалистов при организации психолого-педагогического сопровождения ребенка при реализации дополнительных общеразвивающих программ»;
- Организована выставка «Космическая реальность»;
- Оформление выставки «Мой край – Урал»;
- Организация концерта-презентации результатов реализации программ дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования».

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер. Необходимо продолжать работу по привлечению педагогов к творческому, активному, инновационному подходу к работе по участию в конкурсах, профессиональных объединениях.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2019г.	56	16,3	-	-	37	10,8	194	56,7
2020г.	31	9	-	-	8	2,3	27	7,9

Физическое развитие детей

	2019 год	2020 год
Норма	301-88,01%	296-86,5
Отклонение от нормы	19-5,5%	30-8,8
Высокий рост	2-0,6%	11-3,2
Низкий рост	-	8-2,3
ДМ 1	5-1,5%	-

ДМ 2	-	-
Изб. М 1	11-3,2%	11-3,2
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 342, из них:	9,1	89,2	1,7

Заболеваемость

Показатели	2019	2020
Среднесписочный состав	326	342
Всего дней посещения	243	163
Посещаемость	54112	58824
Посещаемость на 1 ребенка в год	171,7	180
Пропуски	27226	42248
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1306	3244
Число пропусков на одного ребенка в год	76,5	130
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,1	10
Средняя продолжительность одного заболевания	7	10
Количество случаев заболевания	913	534
Количество случаев на одного ребенка	3	2
Количество часто и длительно болеющих детей	11	26
Число детей ни разу не болевших за год	28	9
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	7,8%	2,6%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020г.	57	269	-	-
2021г.	106	194	26	-

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2019 г.	2020 г.
1	Болезни органов дыхания	201	0
2	Болезни эндокринной системы	2	0
3	Болезни органов пищеварения	7	0
4	Болезни мочеполовой системы	5	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	7	0
6	Болезни костно-мышечной системы	39	22
7	Болезни нервной системы	29	0
8	Болезни системы кровообращения	-	0
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	36	0

Ведущее место в патологии занимают болезни костно-мышечной системы. Патологии объясняются несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще, неблагоприятной экологической обстановкой в регионе.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая группа	56	33	17	6	-
2 младшая группа	26	21	4	1	-
Итого:	82	54	21	7	-
%	100%	65,8	25,6	8,6	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2020-2021 учебном году в ДОУ поступили 82 человека: из них 65,8% легко адаптировались к условиям детского сада, 25,6% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 8,6% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2019	2020
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняют широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	24	0
5.	Педагог - психолог	1	0

6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0
Итого		30	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	51,8
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	13	48,2
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	18,6
Первая квалификационная категория	11	40,7
Без квалификационной категории	11	40,7

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	7,4
3 - 5 лет	10	37
5 -10 лет	4	14,8
10 -15 лет	2	7,4
15 - 20 лет	4	14,8
20 и более лет	5	18,6

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2019 г.	2020 г.
Какие курсы и где	<p>«Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Информационные системы в управлении образовательной организацией. Модуль «Сетевой Город. Образование» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Психолого – педагогическое сопровождение проектирование в реализации основных образовательных программ в ДОУ» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Информационная компетентность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Педагогическая деятельность в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» ГБОУ ДПО ЧИППКРО</p>	<p>«Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» ГБУ ДПО РЦОКИО, «Проектирование деятельности руководителя образовательной организации по введению профессиональных стандартов» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Технология разработки локальной нормативной базы образовательной организации» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», "Защита прав детей в семье и детском саду" МНМ. Авторская методика семейного воспитания Метеновой Надежды Михайловны, Внутренняя система оценки качества образования ГБОУ ДПО ЧИППКРО, "Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении" (в условиях реализации ФГОС ДО) ГБОУ ДПО ЧИППКРО</p>
Сколько педагогов и в %	3 чел.-10%	14 чел.-50%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.год
Высшая категория	10-33%	5-18%	4-16%	3-10,7
Первая категория	12-40%	13-48%	8-29%	8-28,5
Соответствуют занимаемой должности	1-3%	-	-	-
Без категории	7-24%	9-34%	15-55%	8-28,5
Общее количество	30	27	27	19

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги принимают участие в работе по исполнению Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»).

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	«Инновационный потенциал методической работы в муниципальной системе дошкольного образования»	Статья	Рыкова Т.А.
2.	Коррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста средствами песочной терапии	Статья	Рыкова Т.А.
3.	Буктрейлер в популяризации чтения детей	Статья	Мишукова Т.А.
4.	Тайм – менеджмент в работе педагога как условие успешности воспитанников	Статья	Рыкова Т.А.
5.	Современные технологии в изучении географии детьми дошкольного возраста	Статья	Созыкина О.С.
6.	Роль пальчиковых игр для детей 2-3 лет	Статья	Мальгина Т.М.

7.	Бизборд как средство развития детей раннего возраста	Статья	Погорелова Е.Н.
8.	Управление дошкольниками	Статья	Рыкова Т.А.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровня.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях:

Наименование конкурса	Результат
Отборочный этап муниципального конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» в номинации «Профессиональный дебют»	Участник
Открытый конкурс «Теплое настроение»	Лучшая работа
Фестиваль – конкурса академического пения «Звонкие голоса»	Лауреат III степени
Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята – дошколята» в дошкольных образовательных учреждениях	Лучший стенд (уголок)
Открытый региональный конкурс «Новогодняя игрушка»	Лучшая работа
Конкурс – фестиваль национального творчества и культуры «Дружба народов – единство культур»	Участник
Отборочный тур XXIV Городского Фестиваля-конкурса детского творчества им Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Участник
Акция «#БезопасностьРулит!»	Участник
Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Участник
Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем победу – 2021», посвященная славному ратному и гражданскому подвигу поколению победителей!	Участник
Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла Весна – приеду - шла Победа»	Участник
Открытый конкурс «Пасхальное настроение»	Участник
Конкурс детского рисунка «Это мамочка моя!»	Участник
Муниципальный этап областного конкурса «Подарки для елки»	Участник
Конкурс по безопасности дорожного движения и пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами #ЗаметнаяСемья!	Участник
Городской фестиваль – конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Участник

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствует 100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	50%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, наметилась необходимость в создании условий для повышения квалификации педагогов по проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	72,6%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	86,7%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	87,6%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	0%
	Достижения	Доля воспитанников, участвовавших в	37%

	воспитанников	районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	95%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует/</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Не учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность	Соответствие содержания предметно-	3

развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы МБДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество предоставляемых образовательных услуг;
- качество условий реализации основной образовательной программы МБДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на промежуточные результаты освоения детьми программы и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, концентрируя внимание на учете индивидуальных особенностей воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 68% от общего времени, предпочтение отдается подгрупповым и индивидуальным способам организации образовательного процесса, особенно с детьми младшего дошкольного возраста. Педагоги учреждения не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 76% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что организация образовательного процесса осуществлялась на достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: повысить эффективность взаимодействия специалистов МБДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ОВЗ; акцентировать внимание педагогов над созданием речевой среды с целью обеспечения условий для речевой развивающей среды.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Кукольный театр	Содействие эстетическому и эмоциональному развитию детей	Семейные посещения кукольного театра и организация спектаклей на базе МБДОУ	6 раз в год организовывались театральные представления на базе МБДОУ с согласия родителей
2	Детская поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и	Положительная динамика состояния здоровья детей

			детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	
3	ЧИППКРО	Согласно договора повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен опытом работы	Посещение слушателями ДОУ курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	В полном объеме решается потребность МБДОУ в повышении квалификации: педагогов в соответствии с планом прогнозом
4	МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Повышение квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	В полном объеме решается потребность МБДОУ в повышении квалификации: педагогов в соответствии с планом прогнозом
5	МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»	Установление партнерских отношений ДОУ и школы; Создание преемственность образовательных систем «детский сад – начальная школа»	Совместные мероприятия детского сада и школы; Мероприятия по ознакомлению детей со школьной жизнью	Повышение интереса к школьной жизни
6	Комитет по делам образования	Нормативно – правовое обеспечение, комплектование групп, содействие развитию ДОУ, оказание методической помощи педагогическому коллективу	Участие ДОУ в семинарах и методических объединениях; Сдача отчетности о работе ДОУ	Повышение профессиональной компетентности
7	Семья	Установление партнерских взаимоотношений; Педагогическое просвещение родителей	Привлечение родителей к жизни МБДОУ. Консультативная, досуговая деятельность, встречи с интересными людьми и т.д.	Организация совместных мероприятий

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2020-2021 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов учета энергоресурсов, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Имеется огород, собственная теплица, за насаждениями которой ухаживают не только сотрудники детского сада, но и дети старшего дошкольного возраста.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Замена оконных блоков в игровых комнатах группы №1, №5, в раздевалке группы №3, на 1 и 2 этаже коридора.
2. Покраска фасада здания.
3. Замена кухонного оборудования.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3

	материально-технической базы	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается необходимость обновления образовательного процесса в МБДОУ техническими средствами (компьютерами, видеотехникой, множительной техникой и др.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3

3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако остается актуальным пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО для создание более полного обеспечения игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности всех воспитанников.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9,2%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшился на 35%;

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 357079/1515944;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджета и составила 97,78 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 17,8%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 4%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на - 13%;
- Экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила – 166 тыс.(эл.энергия), 45 тыс. (водоснабжению и водоотведению).

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2020 – 2021 уч.г	172	163	13	9	75,38	56	100	95,1	100	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 0,3%;
 - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020 – 2021 уч.г. 9%, что характеризует его снижение на 3%;
 - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020-2021 уч.г.
 - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2019-2020 уч. г. стабильно и равномерно характеризуется высокими показателями и составляет 95,1%.
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 2%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало лучшему усвоению образовательной программы детьми. Наличие стабильного кадрового состава в ДОУ связано с достаточно активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав,	3

условий ДОУ	договоры).	
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
	Развитие государственно-общественного управления	3
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
	Благоприятный психологический микроклимат	3
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
	Функционирование педагогического совета ДОУ	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.		3
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).		2
Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.		3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	94,8%
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы ДООУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс; отмечается достаточно высокий квалификационный уровень 28 педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми;

- наблюдается тенденция к снижению уровня заболеваемости у воспитанников;

- физическое развитие воспитанников на протяжении последних двух лет показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Работа по оздоровлению детей проводится на высоком уровне;

- степень удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса составляет 97%;

- взаимодействие с социальными институтами реализуется на высоком уровне;

- созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

К слабым сторонам относятся:

- выполнение ООП ДО в части полного соответствия материально-технической базы требованиям основной образовательной программы, необходимо пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО для создания более полного обеспечения игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности всех воспитанников;

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021-2022 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Пакет документов
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
4	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
5	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, педагоги	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МБДОУ		Заведующий Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь - май	Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей

7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МБДОУ на 202- 2021 учебный год	Июнь - август	Заведующий	Проект плана работы на год
10	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель, педагоги	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Старший воспитатель, Педагог - психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, Педагоги	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель,	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2022 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, главный бухгалтер	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Приказ, справка

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Информация Журналы инструктажей

3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

Циклограмма оперативного контроля на 2021 – 2022 учебный год
МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»

Вопросы контроля	Месяцы											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII		
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Контроль качества оформления документации												
Контроль организации работы по ПДД	+						+				+	
Контроль организации работы по ОБЖ	+										+	
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+				+	
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+				+				
Контроль физкультурного занятия	+			+				+				
Контроль организации и проведения прогулки		+		+							+	
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ предметно – развивающей среды в группах по конструктивной деятельности												
Контроль организации питания детей		+			+							
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+				+	
Анализ игровой деятельности детей												
Контроль организации режима дня.		+				+					+	
Контроль организации наблюдений в природе.		+				+					+	
Контроль организации и проведения сна.	+	+		+			+				+	
Анализ профессионального мастерства педагогов								+				
Контроль подготовки воспитателя к ООД.		+										
Анализ самообразования педагогов												
Анализ организованной образовательной деятельности				+							+	
Проведение родительских собраний								+				
Использование ИКТ	+									+		

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Инструментарий Выход на результат
1. Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП					
1.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МБДОУ	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	ООП ДОУ Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП					
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДО	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Годовой план
2.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки

	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Наличие в РППС информационных ресурсов	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
2.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы

	Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/2023гг	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	План - прогноз повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/2023гг	
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы	
	Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Сайты (блоги педагогов)	
2.4	Оценка материально-технических условий реализации ООП ДОУ	средства обучения и воспитания детей учебно-методическое обеспечение ООП ДОУ материально-техническое обеспечение ООП ДОУ предметно-пространственная развивающая среда	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа материально-технических условий реализации ООП карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП
3. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности					
3.1.	Промежуточные результаты достижений детей	Изучение результатов диагностики	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка
3.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Инструментарий Выход на результат
1. Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП					
1.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МБДОУ	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	ООП ДОУ Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП					
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДО	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Годовой план
2.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки

		образования			
3.3	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка педагога-психолога
4. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса					
4.1.	Оценка качества решения годовых задач	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы
4.2	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Аналитическая справка
4.3.	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования
4.4	Оценка организации физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	ежеквартально 1 раз в год	Заведующий Медсестра Старший восп. Творческая группа	Статистический отчет 85-К Диагностика

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагог	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>	<p>Работа над проектной деятельностью педагогическим коллективом</p>	<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

<p>Руководитель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
----------------------------	--	---	--	---

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓																
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓				✓										
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ											✓	✓	✓					
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ														✓	✓			
3. Контроль по графику																			
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓															
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий								✓										
4. Анализ																			
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓										✓	
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель														✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	--

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			

	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

Циклограмма работы педагога-психолога
МБДОУ «Детский сад №219 г. Челябинска»
на 2021-2022 уч. год

<i>№</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Содержание работы</i>
1	Понедельник	09.00-12.00	Психодиагностика; коррекционно-развивающие занятия (индивидуальная/подгрупповая)
		12.00-15.00	Обработка результатов и оформление документации
		15.00-16.12	Занятия коррекционные и развивающие
2	Вторник	09.00-12.00	Занятия коррекционные и развивающие (подгрупповые)
		12.00-15.00	Консультирование педагогов и администрации (подгрупповое)
		15.00-16.12	Обработка результатов и оформление документов
3	Среда	09.00-16.12	Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т. д.)
4	Четверг	11.00-13.00	Консультирование обучающихся (индивидуальное/подгрупповое)
		13.00-15.00	Обработка результатов и оформление документации
		15.00-18.12	Консультирование родителей (индивидуальное/подгрупповое)
5	Пятница	09.00-10.00	Психодиагностика (индивидуальная)
		10.00-16.12	Методическая работа: оформление кабинета, документации; планирование и анализ деятельности

График работы учителя-логопеда

Дни недели	Время
Понедельник	8:30-14:30
Вторник	8:30-14:30
Среда	8:30-14:30
Четверг	12:30-18:30
Пятница	8:30-14:30

Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время работы	Вид коррекционной деятельности
Понедельник	08:30-08:50	Планирование работы
	08:50-09:10	Подгрупповые занятия с детьми (5 -7 лет) I подгруппа
	09:20-09:55	Подгрупповые занятия с детьми (5 -7 лет) II подгруппа
	10:00-12:00	Индивидуальные занятия
	12:00-14:30	Консультации с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией
Вторник	08:30-08:50	Планирование работы
	08:50-09:30	Индивидуально-подгрупповые занятия
	09:30-09:50	Образовательная деятельность в процессе режимных моментов
	09:50-12:00	Индивидуально-подгрупповые занятия
	12:00-14:30	Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Среда	08:30-08:50	Планирование работы
	08:50-09:10	Подгрупповые занятия с детьми (5 -7 лет) I подгруппа
	09:20-09:55	Подгрупповые занятия с детьми (5 -7 лет) II подгруппа
	10:00-12:00	Индивидуальные занятия
	12:00-14:30	Консультации с воспитателями, планирование совместной работы, работа с документацией
Четверг	12:30-15:00	Планирование работы, работа с документацией, осуществление взаимосвязи в работе специалистов, заполнение индивидуальных тетрадей детей
	15:00-17:00	Индивидуально-подгрупповые занятия
	17:00-18:30	Консультации для родителей
Пятница	08:30-08:50	Планирование работы
	08:50-09:30	Образовательная деятельность в процессе режимных моментов
	09:30-12:00	Индивидуально-подгрупповые занятия
	12:00-14:30	Планирование совместной работы со специалистами, работа с документацией

Циклограмма музыкального руководителя Мишуниной Е.И. на 2021-2022 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	М
мин	мин	мин	мин	мин	мин
09.00-09.15 – муз занятие в гр№7	09.00-09.10 – муз занятие в гр№1	09.00-09.25 – муз занятие	09.00-09.10 – муз занятие	09.00-09.15 – муз занятие	10
09.15-09.25 – проветривание, подготовка к занятию	09.10-09.20 – проветривание, подготовка к занятию	гр№8 09.25 – 09.35 – проветривание, подготовка к занятию	гр№4 09.10-09.20 – проветривание, подготовка к занятию	гр№7 09.15-09.25 – проветривание, подготовка к занятию	10
09.25-09.40 – муз занятие в гр№11	09.20-09.30 – муз занятие в гр№5	подготовка к занятию	подготовка к занятию	подготовка к занятию	10
09.40-09.55 – проветривание, подготовка к занятию	09.30-09.40-проветривание, подготовка к занятию	09.35-10.00 – муз занят	№1 09.20-09.30 – муз занятие	09.25-09.45 – муз занятие в	15
09.55-10.15 – муз занятие в гр№10	09.40-09.50 – муз занятие в гр№4	гр№3 10.00–11.00 – самообразование	09.30-09.40 – проветривание, подготовка к занятиям	09.45-09.55 – проветривание, подготовка к занятию	10
10.00-10.10 – проветривание, подготовка к занятию	09.50-10.00 – проветривание, подготовка к занятию	работа с интернет-ресурсами	подготовка к занятиям	подготовка к занятию	10
10.10-10.35 – муз занятие в гр№2	10.00-10.25 – муз занятие в гр№9	11.00-11.30-индивидуальная	09.40 – 09.50 – муз занятие	09.55-10.25 – муз занятие в	10
10.35-11.00-консультация для родителей	10.45 – 11.30- работа с нотным материалом, разучивание песен	работа по вокалу (подготовка к конкурсу)	гр№5 09.50 – 10.00 – проветривание.	гр№6 10.10-11.30-работа с интернет-ресурсами, самообразование	25
11.00 – 11.30 – индивидуальная работа по вокалу (подготовка к конкурсу)	11.30-12.05 –написание планов, подготовка к занятиям	45 11.30-12.05 – подбор инф-го	подготовка к занятиям	10.10-11.30-работа с интернет-ресурсами, самообразование	10
11.30 – 12.05 – работа с интернет-ресурсами, самообразование	12.05-12.30 –обед	25 25 материала для консультаций с педагогами	10.00- 10.25- муз занятие	11.30 –12.05 написание планов	25
12.05-12.30-обед	12.30-13.00 – работа с интернет-ресурсами	12.05-12.30-обед	12.05-12.30-обед	12.05 –12.30-обед	65
12.30-13.00 – подбор инф-го материала для консультаций с родителями	13.00-13.30 – работа с музыкальным материалом для слушания	30 30 12.30-13.00 – работа с музыкальным материалом	25 30 подготовка к репетиции	12.30-13.30-работа с сайтом	25
13.00-13.30 – взаимосвязь с узкими специалистами	13.30-15.00 – набор и распечатка текстов песен, сценариев, раскладка по	30 90 13.00-13.30-взаимосвязь с узкими специалистами	30 30 13.00-13.30-взаимосвязь с узкими специалистами	13.30-15.00 – работа со сценарии репертуаром, изготовление реквизитов, раздаточного материала	30
13.00-13.30 – взаимосвязь с узкими специалистами	15.00 – 15.10 – подготовка к занятию	13.30-15.00 - работа со сценарии репертуаром, изготовление	30 11.00-12.05-уборка ксилофонов,- подготовка к консультации	подготовка к гр и индивидуальной работе с детьми	60
13.30-15.00 – работа со сценариями, репертуаром, изготовление реквизитов, раздаточного материала, подготовка к гр индивидуальной работе с детьми	15.10 – 15.35-муз занятие в гр№12	10 30 реквизитов, раздаточного материала подготовка муз зала к репетиции (перед утренниками)	13.30-15.00 - работа со сценариями репертуаром, изготовление	15.00-15.10- подготовка к занятию	15
	15.35-15.45 – проветривание	10 30 15.10 – 15.35-муз занятие в гр№12	15.00 – 15.10 – подготовка к занятию	15.00-15.10- подготовка к занятию	15
	15.45-16.15-15 – муз занятие в гр№6	10 10 15.45-16.15-15 – муз занятие в гр№6	15.35-15.45 – проветривание	15.10-15.30-муз занятие в	10

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Обеспечение системы взаимодействия специалистов МБДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ОВЗ.

2. Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды.

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021- 2022 учебном году

Годовая задача:

«Обеспечение системы взаимодействия специалистов МБДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ограниченными возможностями здоровья».

Реализация 1 годовой задачи:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<p>Педагогический совет № 1 (установочный). Организационно-координационный.</p> <p>Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима дня, режима занятий. Тема: Взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДОУ (в форме круглого стола). План:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обсуждение и утверждение годового плана.- Научное обоснование организации коррекционно-педагогического процесса с едиными требованиями к ребенку логопедического, педагогического, психологического характера с целью своевременной коррекции речевых, сенсорных, моторных нарушений; социальной дезадаптации в условиях ДОУ.- Создание единой комплексной системы психологической и медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.- Формы взаимодействия специалистов и воспитателей по коррекции отклонений в развитии воспитанников ДОУ.- Формирование творческой группы по разработке модели взаимодействия специалистов ДОУ по коррекции отклонений в	<p>Сентябрь (Заведующий, заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель)</p>	<p>Утверждение годового плана. Описание модели взаимодействия специалистов ДОУ, рекомендации по разработке модели.</p>

специалистов ДОУ по коррекции отклонений в развитии детей		
Научно-методический семинар: Учет рекомендаций специалистов, организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, выполнение рекомендаций специалистов воспитателями	Сентябрь (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог)	Материалы семинара
Сбор в педагогической гостиной: Организация и проведение специально-организованной коррекционно-развивающей деятельности по продуктивным видам деятельности по подгруппам, организация совместной и самостоятельной деятельности детей с ограниченными возможностями.	Октябрь (старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели)	Материалы мероприятия
Практический семинар по использованию элементов психогимнастики, музыкотерапии, логоритмики в коррекционной работе с детьми.	Ноябрь (старший воспитатель, музыкальный руководитель)	Материалы семинара
Сбор в педагогической гостиной: Оценка создания условий для повышения эффективности совместной коррекционной работы специалистов с детьми, применение здоровье-сберегающих технологий, создание благоприятного климата в группе;	Декабрь (старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по гигиеническому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед)	Материалы мероприятий
<u>Консультации для педагогов:</u> Консультация-парадокс с запланированными ошибками: «Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья»	Сентябрь (педагог-психолог, старший воспитатель)	Материалы консультаций.

<p>Психолого-педагогический всеобуч: Диагностика социально-психологического состояния ребенка.</p> <p>Консультация – инструктаж. Комплексно-тематическое планирование как способ взаимодействия педагогов в коррекционной работе.</p> <p>Роль воспитателя в коррекции отклонений в развитии воспитанников.</p> <p>Функциональные обязанности педагогов ДОУ в работе по коррекции отклонений в развитии воспитанников.</p> <p>Организация работы специалистов в группе для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><i>сентябрь</i> (педагог-психолог)</p> <p><i>Октябрь</i> (старший воспитатель)</p> <p><i>Октябрь</i> (Учитель-логопед, педагог-психолог)</p> <p><i>Ноябрь</i> (старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию.)</p> <p><i>Ноябрь</i> (заместитель заведующего по УМР)</p>	<p>Материалы консультаций.</p> <p>Материалы консультаций.</p> <p>Материалы консультаций.</p> <p>Материалы консультаций.</p> <p>Материалы консультаций.</p>
<p>Взаимопосещение педагогами открытых мероприятий.</p>	<p><i>Декабрь</i> (старший воспитатель)</p>	<p>Анализы и самоанализы мероприятий.</p>
<p>Работа педагогов-специалистов по разработке организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на основе диагнозов детей</p>	<p><i>Декабрь</i> (учитель-логопед, педагог-психолог)</p>	<p>Сборник методических рекомендаций.</p>
<p>Участие педагогов-специалистов в работе психолого-педагогического консилиума МБДОУ.</p>	<p><i>Октябрь</i> (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели)</p>	<p>Протоколы консилиумов.</p>

развитии детей		
<p>Научно-методический семинар: Учет рекомендаций специалистов, организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, выполнение рекомендаций специалистов воспитателями</p>	<p>Сентябрь (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог)</p>	Материалы семинара
<p>Сбор в педагогической гостиной: Организация и проведение специально-организованной коррекционно-развивающей деятельности по продуктивным видам деятельности по подгруппам, организация совместной и самостоятельной деятельности детей с ограниченными возможностями.</p>	<p>Октябрь (старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели)</p>	Материалы мероприятия
<p>Практический семинар по использованию элементов психогимнастики, музыкотерапии, логоритмики в коррекционной работе с детьми.</p>	<p>Ноябрь (старший воспитатель, музыкальный руководитель)</p>	Материалы семинара
<p>Сбор в педагогической гостиной: Оценка создания условий для повышения эффективности совместной коррекционной работы специалистов с детьми, применение здоровье-сберегающих технологий, создание благоприятного климата в группе;</p>	<p>Декабрь (старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по гигиеническому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед)</p>	Материалы мероприятий
<p><u>Консультации для педагогов:</u></p> <p>Консультация-парадокс с запланированными ошибками: «Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>Сентябрь (педагог-психолог, старший воспитатель)</p>	Материалы консультаций.

2 Годовая задача:

«Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды».

Реализация 2 годовой задачи:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
Текущий контроль Цель: изучение состояния речевой развивающей среды в ДОО. анализ планов образовательной работы с детьми анализ речи педагогов ДОО анализ предметно-развивающей среды групп	январь (заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель)	Аналитическая справка
Организация проектной деятельности на тему: Развитие речевой развивающей предметно пространственной среды.	Январь (воспитатели)	Материалы
Педагогический совет № 2 «Организация речевой развивающей среды в ДОО» План: 1. Анализ выполнения решений 1 педсовета. 2. Состояние работы по организации речевой развивающей среды в ДОО (итоги контроля) 3. Организация речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования 4. Значение речевой развивающей среды ДОО в реализации задач образовательной области «Речевое развитие»	Январь (заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель)	Перспективный план работы по реализации задачи
Организация выставки нормативные акты методические рекомендации планы, конспекты педагогических мероприятий	Февраль (старший воспитатель)	Нормативно-методическое сопровождение
Методические оперативки Организация речевой развивающей среды в ДОО. Тема 1. Речь педагога как важная составляющая речевой развивающей среды дошкольного образовательного учреждения. Тема 2. Методы и приемы руководства речевым развитием детей дошкольного	Март (заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель)	Тезисы сообщений

<p>возраста.</p> <p>Тема 3. Организация предметно развивающей среды как фактора речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 4. Использование продуктов детской речевой деятельности в организации речевого развития воспитанников.</p>		
<p>Панорама педагогических идей</p> <p>Способы оформления продуктов детской речевой деятельности</p> <p>Оснащение ДОО дидактическими и методическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Организация образовательного взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам развития речи детей</p>	<p>Март (воспитатели)</p>	«Копилка» педагогических идей
<p>Семинары-практикумы</p> <p>Техника речи педагога ДОО</p> <p>Повышение речевой культуры педагогов ДОО (приложение)</p>	<p>Апрель (старший воспитатель)</p>	Материалы семинара
<p>Проектная деятельность:</p> <p>Подведение итогов работы над проектами по созданию речевой развивающей предметно пространственной среды.</p>	<p>Апрель (старший воспитатель, воспитатели)</p>	
<p>Творческие отчеты</p> <p>Из опыта организации речевой развивающей среды разных возрастных групп.</p>	<p>Май (воспитатели)</p>	Материалы отчетов
<p>Работа творческой группы по разработке и реализации 2 годовой задачи: <i>Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды</i></p>	<p>Январь Февраль Март Апрель май</p>	Материалы и протоколы заседаний. Продукты деятельности.
<p>Школа молодого педагога</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь (старший воспитатель, руководитель школы молодого педагога)</p>	Материалы и протоколы заседаний

<i>Педагогический совет № 3 (заключительный, итоговый).</i>	<i>Май (заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель)</i>	Протокол. Материалы.
---	--	----------------------

План работы творческой группы

План работы творческой группы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшению качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

Руководитель творческой группы – Гингер Н.А. – воспитатель;

Рыкова Т.А. – старший воспитатель;

Мишукова Т.А. – воспитатель;

Мишунина Е.И. – музыкальный руководитель;

Гаврилова Т.В. – воспитатель;

Исламов Р.М. – воспитатель.

Хохлова Е.А. – воспитатели

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	<p>Участие в празднике знаний для старших дошкольников.</p> <p>Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022 учебный год.</p>	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Исследование индивидуального развития детей специалистами ДОУ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	<p>Консультация для воспитателей: «Взаимодействие специалистов ДОУ с воспитателями групп».</p> <p>«Организация контроля состояния речевого развития в детском саду»</p>	Старший воспитатель.
4	Сентябрь- Ноябрь	<p>Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ.</p> <p>Создание познавательной и мотивационной базы для формирования речевых навыков у детей.</p>	Члены Т.Г.
5	Октябрь	<p>Организация работы творческой группы над 1 годовой задачей. Составление плана работы с целью реализации годовых задач на 2021-2022 год.</p> <p>Комплекс стимулирующей тренировки движений пальцев рук у детей с речевой патологией.</p>	Члены Т.Г.
6	Октябрь	<p>Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку.</p> <p>Смотр – конкурс уголков природы.</p>	Члены Т.Г.

7	Ноябрь	Организация в детском саду работы по народоведению и фольклору (развитие умения слушать, понимать содержание) с целью активизации речи у детей.	Члены Т.Г.
8	Ноябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников. Воспитание музыкального ритма, ориентировка в пространстве у детей с речевой патологией.	Члены Т.Г.
9	Ноябрь	Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. Деловая игра «Умеем ли работать в команде?»	Члены Т.Г.
10	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
11	Декабрь	Оказание помощи в организации и проведении выставки на зимнюю тематику в ДОУ. Народоведение. Фольклор. Анализ работы над первой годовой задачей.	Члены Т.Г.
12	Январь	РППС (речевая развивающая среда) по В.А. Петровскому, С.Л. Новоселова, Е.И. Тихеева, Е.А. Флерина).	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
12	Февраль	Оказание методической помощи в создании картотеки речевых игр.	Члены Т.Г.
13	Февраль	Смотр – конкурс речевых уголков во всех возрастных группа детского сада.	Члены Т.Г.
14	Март – Май	Оказание помощи в организации и проведении выставки на весеннюю тематику в ДОУ.	Члены Т.Г..

		Основные составляющие речевой среды каждой возрастной группы: речь педагога, оборудование.	
15	Март	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
16	Март	Смотр – конкурс игровых развивающих пособий по социально-коммуникативному и речевому развитию дошкольников.	Члены Т.Г.
17	Апрель	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе.	Члены Т.Г. воспитатели
18	Май	Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	Члены Т.Г.
19	Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2021 – 2022 учебный год.	Члены Т.Г.

Школа молодого педагога в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год

Каждый год наш детский сад принимает на работу молодых специалистов. Особенностью труда начинающих педагогов является то, что они с первого дня работы имеют те же обязанности и несут ту же ответственность, что и воспитатели с многолетним стажем работы, а родители, администрация и коллеги по работе ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Первые дни в детском саду для молодого специалиста – самые трудные.

С целью снижения проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, в нашем детском саду лет функционирует «Школа молодого педагога».

В деятельности нашего детского сада коучинг – сессии используется давно в виде посещений опытными педагогами занятий молодых специалистов, консультаций старшего воспитателя, приглашения научных консультантов. В процессе коучинга стажист не инструктирует начинающего педагога, а предлагает практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Процесс затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, наставника и руководителя ДОУ.

Стажист развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

Молодой педагог повышает свой профессиональный уровень, учится выстраивать конструктивные отношения с наставником;

Руководитель повышает культуру и профессиональный уровень подготовки кадров, улучшает взаимоотношения между сотрудниками.

Формы и методы обучения начинающих педагогов:

- консультирование: индивидуальное, групповое
- активные методы:
- семинары;
- практические занятия;
- мастер – класс;
- школа педагогического мастерства.

Программа включает 3 коучинг – сессии:

1. Психологический аспект подготовки начинающего воспитателя к самостоятельной деятельности (октябрь – декабрь);
2. Включение начинающего воспитателя в работу ДОУ (январь – март);

3. Подведение итогов – рефлексивный круг, представление самостоятельного занятия.

Осуществляя программу «Школа молодого педагога» будут получены следующие результаты:

- Сформировался творческий, психологически грамотный педагогический коллектив с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.
- Повысилась доля педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня:

**Методическая работа по сопровождению начинающих педагогов
в «Школе молодого педагога»**

Форма, время проведения	Содержание работы по сопровождению
План работы на 2021-2022 год	
Семинар–практикум, октябрь	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ. Написание педагогами эссе «Путь в профессию педагога»
Технология открытого пространства, октябрь	Определение места педагога в образовательном пространстве
Практика, октябрь	Оформление документации
Школа педагогического мастерства, ноябрь	Взаимопосещение режимных моментов
Консультация, декабрь	Современная философия взаимодействия с семьей
Практика, январь	Разработка конспектов занятий
Диалог, февраль	Предлагаем обсудить
Мастер–класс, март	Методы развивающего обучения – посещение занятий педагогов – стажистов
Визитная карточка начинающего воспитателя, апрель	Показ занятий
Рефлексия коучинг-сессии	Обсуждение

**План работы с родителями в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»
на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Название мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<p>1.Родительское собрание: «Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в группах».</p> <p>-итоги летней работы;</p> <p>-задачи воспитания и обучения на новый учебный год;</p> <p>-о разном.</p> <p>2. Консультация (наглядно-информационная, в уголке для родителей) «Возрастные особенности детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Организация обратной связи с родителями «Что вы ждёте от детского сада в этом учебном году».</p> <p>4.Фоторепортаж «Наше лето 2021»</p> <p>5.Помощь родителей в обновление группового инвентаря (центра природы и детского экспериментирования, центра патриотического воспитания)</p> <p>6. Памятка для родителей «Витаминный календарь. Осень»</p>	Воспитатели группы
Октябрь	<p>1.Выставка конкурс из природного материала «Красавица Осень» (интересное оформление, стихи, реклама)</p> <p>2. Индивидуальная беседа «Как можно обучать активного малыша не теряя времени»</p> <p>3. Конкурс поделок «Осенние дары».</p> <p>4. Памятка для родителей «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет.» (наглядно-информационная, в уголке для родителей).</p> <p>5. Консультация для родителей «Движение – это жизнь».</p>	Воспитатели группы, музыкальный руководитель

	6.Индивидуальные беседы с родителями «Музыка в жизни вашего ребенка»	
Ноябрь	<p>1.Конкурс поделок «У мамы руки золотые».</p> <p>2. Консультация (наглядно-информационная, в уголке для родителей) «Как провести выходной день с пользой для здоровья»</p> <p>3. «День матери. Мама – счастье моё!» Совместный досуг с родителями.</p> <p>4. Встреча с интересными людьми – знакомство с профессией медицинская сестра.</p> <p>5. Памятка для родителей «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»</p> <p>6.Индивидуальные рекомендации родителям по воспитанию усидчивости, терпения, настойчивости.</p>	Воспитатели группы, музыкальный руководитель, медицинская сестра.
Декабрь	<p>1.Фотостатья «Как и что можно построить на участке для зимних игр?» (наглядно-информационная, в уголке для родителей)</p> <p>2.Снежные постройки и зимние игры в час семейных встреч на участке.</p> <p>3. Мастер –класс по изготовлению новогодней игрушки «Как хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» (Участники: дети и их родители, работники детского сада).</p> <p>4. Консультация «Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста».</p> <p>5. Памятка для родителей «Безопасность детей в новогодние праздники. Профилактика детского травматизма».</p> <p>6. Совместный досуг «Здравствуй, здравствуй Новый год!».</p>	Воспитатели группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Январь	1. Выставка творчества детей и их родителей на тему «Мои впечатления о прошедшем празднике»	Воспитатели группы

	<p>2. Папка – передвижка «Зимние игры и забавы» (наглядно-информационная, в уголке для родителей).</p> <p>3. Памятка для родителей «Детские страхи».</p> <p>4. Выставка рисунков «Зимушка хрустальная!»</p>	
Февраль	<p>1. Фотовыставка «Наши замечательные мужчины» (оформление семейных газет - коллажей).</p> <p>2. Спортивный праздник «Праздник, посвящённый Дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» (приглашение, билеты, спортивный девиз).</p> <p>3. Консультация (наглядно-информационная, в уголке для родителей) «О значении обучения детей дошкольного возраста ПДД».</p> <p>4. Памятка для родителей «Закаливание дошкольников».</p> <p>5. Совместное создание в группе «Огород на окне».</p>	Воспитатели группы, инструктор по физической культуре
Март	<p>1. Праздник 8 Марта.</p> <p>2. Выставка поделок и рисунков «Вместе с мамой».</p> <p>3. Вечер вопросов и ответов «Береги окружающий мир».</p> <p>4. Консультация (наглядно-информационная, в контакте на закрытой странице) «Ребенок и компьютер».</p> <p>5. Памятка для родителей «Осторожно гололёд!».</p>	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Апрель	<p>1. День смеха. Фото - газета «Смешинки от детей».</p> <p>2. «Весна идёт – весне дорогу!» (день именинников).</p> <p>3. Конкурс чтецов о весне (Участники: дети и их родители).</p>	Воспитатели группы

	<p>4. Консультация (наглядно-информационная, в уголке для родителей) «Безопасность ребенка дома».</p> <p>5. Памятка для родителей «Весенний авитаминоз».</p> <p>6. Выставка поделок и рисунков, посвящённых Дню космонавтики.</p> <p>7. Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворённости предоставленных образовательных услуг ДОУ.</p>	
Май	<p>1. Рассказ родителей о своих предках, которые прожили ВОВ.</p> <p>2. Выставка работ «День Победы».</p> <p>3. «Папа, мама, я – дружная семья!» совместный, спортивный досуг, посвящённый Дню семьи.</p> <p>4. Памятка для родителей «Прогулки на свежем воздухе».</p> <p>5. Консультация (наглядно-информационная, в уголке для родителей) «Как научить ребенка личной безопасности на улицах».</p> <p>6. Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях».</p> <p>7. Открытое занятие.</p>	Воспитатели группы
<p>Консультации и беседы по запросам родителей, оформление папок-передвижек в соответствии с темами недели, праздниками, сезонами.</p>		

Праздники и развлечения в МБДОУ

на 2021-2022 учебный год

Мероприятие	Месяц	Участники	Ответственные за проведение
Развлечение «День знаний» 1 сентября	сентябрь	Дети средних, старших, подготовительных групп	Специалисты, воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Осени Утренники: «Осеннее приключение» (1ямл группа), «Путешествие в волшебный сад» (вторая младшая группа), «Как мы любим Осень!» (средняя группа), «Осенняя сказка» (старшая группа), «Дружим с витаминами» (подготовительная группа)	октябрь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник, посвящённый Дню матери «Мамочка, мамуля, как тебя	ноябрь	Дети средних, старших, подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели

люблю я!»			
<p>Новогодние утренники:</p> <p>«Новогоднее чудо» (1 мл гр),</p> <p>«В гостях у ёлочки» (младшие группы),</p> <p>«Новогодний лес – место для чудес!» (средние группы),</p> <p>«Дед Мороз и все-все-все!» (старшие группы),</p> <p>«Пиратский Новый год» (подготовительные группы)</p>	декабрь	<p>Дети младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	<p>Специалисты, воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<p>Музыкальное развлечение «До свиданья, Ёлочка! Здравствуй, Рождество!»</p>	январь	<p>Дети младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	<p>музыкальный руководитель, воспитатели</p>
<p>Утренник, посвящённый Дню Защитника Отечества.</p> <p>Развлечение «Широкая Масленица»</p>	февраль	<p>Дети младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	<p>музыкальный руководитель, воспитатели</p>
<p>Утренники, посвящённые международному</p>	март	<p>Дети младших, средних, старших, подготовительных</p>	<p>Специалисты, воспитатели, музыкальный</p>

<p>женскому Дню 8 Марта:</p> <p>«Весенняя сказка» (1 мл гр),</p> <p>«Подарок маме» (младшие группы),</p> <p>«Конфетное настроение» (средние группы),</p> <p>«Весенний праздник – лучший самый!» (старшие группы),</p> <p>«Джентельмен- шоу» (подготовительные группы)</p>		групп	руководитель
<p>Развлечение «День смеха и веселья» (для детей всех групп, кроме 1й мл.) Кукольный театр – 1я мл.гр</p>	апрель	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели
<p>Праздник, посвящённый Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто...»</p>	май	Дети старших, подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели
<p>Утренник- выпускной « Мы пока что дошколята...»</p>	май	Дети подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели

Развлечение «Здравствуй, лето озорное, беззаботное, босое!»	июнь	Дети младших, средних, старших, подготовительных групп	музыкальный руководитель, воспитатели
---	------	---	---

План работы ППк МБДОУ «Детский сад № 219» на 2021- 2022 учебный год.

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2021– 2022 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей 	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	<p>направленности специалистами, оформление речевых карт.</p> <p>5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.</p> <p>6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.</p> <p>7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p>		
1.5.	<p>Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (ЛФК, кислородные коктейли). 	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	<p>Заседание 3 Итоговое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	май	специалисты ППк

Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		специалисты ППк	
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-дефектолог, учителя-логопеды
2.2.			
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учителя– логопеды
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь- октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»	В течение года	специалисты ППк