



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 219 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ИНН 744701001, г. Челябинск, ул. Чичерина, 23-а, 796-97-49, 796-98-55, e-mail mdou219@mail.ru

Принята на заседании
Педагогического совета № 1
МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска»
протокол № 1
от «31» 08 2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 219 г.
Челябинска» на 2022-2023
учебный год

Челябинск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально-технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2022-2023 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	
3. Циклограммы управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УМР	
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.2.4. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022- 2023 учебном году	
4.3. План традиционных мероприятий в 2022-2023 учебном году	
5. Приложение	

1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Главной ценностью в работе ДОУ является сохранность жизни и здоровья воспитанников и педагогов; формирование личности ребенка, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах детской деятельности; удовлетворение потребностей родителей в дошкольном образовании детей; повышение профессионализма педагогов.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ годовыми задачами являлись:

1. Обеспечение системы взаимодействия специалистов МБДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ОВЗ.
2. Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды.

Реализация годовых задач на 2021-2022 учебный год

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД					
1.	<i>Педагогический совет № 1 (Установочный):</i> Обсуждение и утверждение годового плана, плана мероприятий, графиков работы, режима дня, режима занятий.	Сентябрь,	Заместитель заведующего по УМР	Протокол педагогического совета, материалы.	Выполнено
2.	<i>Научно-методический семинар:</i> учет рекомендаций специалистов, организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, выполнение рекомендаций специалистов воспитателями.	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара	Выполнено
3.	<i>Сбор в педагогической гостиной:</i> Организация и проведение специально-организованной коррекционно-развивающей деятельности по продуктивным видам деятельности по подгруппам, организация совместной и самостоятельной деятельности детей с ограниченными возможностями.	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы мероприятия	Выполнено
4.	<i>Практический семинар:</i> Использование элементов психогимнастики, музыкотерапии. Логоритмики в коррекционной работе с детьми.	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара	Выполнено
5.	<i>Сбор в педагогической гостиной:</i> Оценка создания условий для повышения эффективности совместной коррекционной работы специалистов с детьми, применение здоровьесберегающих технологий, создание благоприятного климата в группе.	Декабрь	Заместитель заведующего по УМР, Старший воспитатель, специалисты.	Материалы мероприятий	Выполнено

	детьми.				
15.	<i>Сбор в педагогической гостиной:</i> Оценка создания условий для повышения эффективности совместной коррекционной работы специалистов с детьми, применение здоровьесберегающих технологий, создание благоприятного климата в группе.	Декабрь	Педагог-психолог, старший воспитатель.	Материалы мероприятий	Выполнено
19.	<i>Консультация для педагогов:</i> Консультации-парадокс с запланированными ошибками: «Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья».	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций	Выполнено
2 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД					
20.	<i>Текущий контроль:</i> Цель: изучение состояния речевой развивающей среды в ДОО. Анализ планов образовательной работы с детьми Анализ речи педагогов ДОО анализ предметно-развивающей среды групп.	январь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель.	Аналитическая справка	Выполнено
21.	<i>Организация проектной деятельности на тему:</i> Развитие речевой развивающей предметно-пространственной среды.	январь	воспитатели	Материалы	Выполнено
22.	<i>Педагогический совет № 2:</i> «Организация речевой развивающей среды в ДОО».	январь	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Перспективный план Работы по реализации задачи	Выполнено
23.	<i>Организация выставки:</i> Нормативные акты, методические рекомендации, планы, конспекты педагогических мероприятий.	Февраль	Старший воспитатель	Нормативно-методическое сопровождение	Выполнено
24.	<i>Методические оперативки:</i> Организация речевой развивающей среды в ДОО.	Март	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Тезисы сообщений	Выполнено
25.	<i>Панорама педагогических идей:</i> Способы оформления продуктов детской речевой деятельности.	Март	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	«Копилка» педагогических идей	Выполнено
26.	<i>Семинары-практикумы:</i> Техника речи педагога ДОО. По культуре педагогов повышение речевой	Апрель	Старший воспитатель	Материалы семинара	Выполнено
27.	<i>Проектная деятельность:</i> Подведение итогов работы над проектами по созданию речевой развивающей предметно-пространственной среды.	Апрель	Старший воспитатель	Материалы	Выполнено
28.	<i>Творческие отчеты:</i> из опыта организации речевой развивающей среды разных возрастных групп.	Май	Старший воспитатель	Материалы отчетов	Выполнено

29.	Работа творческой группы по разработке и реализации 2 годовой задачи: Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды.	Январь, Февраль, Март, апрель, май.	Руководитель творческой группы,	Материалы	Выполнено
30.	Работа школы молодого педагога.	Январь, Февраль, Март, апрель, май	Руководитель школы молодого педагога	Протоколы. Материалы.	Выполнено
31.	Педагогический совет № 3 (заключительный)	Май	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Протокол. Материалы.	Выполнено

В итоге данной работы изменились подходы педагогов ДООУ к коррекционной деятельности в работе с детьми ОВЗ (ТНР), в работе по развитию речи детей. В настоящее время педагоги детского сада при планировании образовательной деятельности внедряют в работу современные образовательные технологии, обеспечивающие развивающий характер образования, выбирают методы и формы организации работы с детьми.

Резюме: целевой компонент плана работы 2021-2022 учебного года реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска», является предметом пристального внимания всего коллектива. В ДООУ проводится систематическая работа, направленная на оздоровление воспитанников с применением здоровьесберегающих технологий и методик, проводится работа по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний. Особое внимание уделяется организации закаливающих процедур, работе по привитию культурно-гигиенических навыков, формированию навыков безопасного поведения у детей и их практическому применению. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДООУ.

Уровень физического развития детей (по итогам 2021-2022 учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ – 303, из них:	20 %	70%	10%

Заболеваемость:

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021г.
Среднесписочный состав	303	303	303
Всего дней посещения	50559	52734	39562
Посещаемость	50559	52734	39562
Посещаемость на 1 ребенка в год	162	160	164
Пропуски	27581	28554	34265
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4752	5412	2597
Число пропусков на одного ребенка в год	88	91	104
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	15	17	8
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	10
Количество случаев заболевания	483	492	468
Количество случаев на одного ребенка	1,54	1,57	1,41
Количество часто и длительно болеющих детей	10	11	12
Число детей ни разу не болевших за год	33	37	36
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	10,5	11,8	10,9

Уровень состояния здоровья:

Группы здоровья	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1 группа	33%	33%	39,6
2 группа	47%	47%	38,7
3 группа	19%	19%	21%
4 группа	-	-	-
Инвалиды	0,9%	0,3%	0,6
Всего детей	303	303	303

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 году:

Всего детей по группам	Характер адаптации		
	Благоприятный тип адаптации	Условно-благоприятный тип адаптации	Неблагоприятный тип адаптации
61 чел.	44 чел.	13 чел.	4 чел.
	72,1 %	21,3 %	6,6 %

Для обеспечения благоприятной адаптации детей к условиям детского сада в ДООУ организована система мероприятий:

- знакомство родителей с условиями ДООУ;
- анкетирование родителей с целью изучения индивидуальных особенностей детей;
- составление гибкого графика посещения детьми ДООУ;
- сопровождение периода адаптации педагогом-психологом;
- использование в работе с детьми психологических игр и упражнений для благоприятной адаптации;
- организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями), консультаций, открытых занятий с целью психологического просвещения родителей по вопросам воспитания, развития и адаптации детей.

По итогам анализа адаптации был проведен плановый психолого-медико-педагогический консилиум ДООУ «Адаптация детей к условиям детского сада. Итоги первичного наблюдения детей», в результате которого были выявлены причины осложнений протекания адаптации детей к группе детского сада:

- анамнестические факторы: наличие у детей заболеваний (частые ОРВИ, хронических, соматических, врожденных), с которыми они уже поступают в дошкольное учреждение;
- отставание в развитии речи (неумение установить контакт с воспитателем в речевой форме, попросить помощи и т.д.);
- нерегулярное посещение детского сада (без видимой причины), что усложняет процесс адаптации и растягивает его на длительный период;
- отсутствие, либо низкий уровень сформированности навыков самостоятельности у детей (дети не умеют самостоятельно есть, пить, одеваться и раздеваться, занять себя игрушкой, использовать игрушки по назначению и т.д.), что делает их беспомощными и зависимыми от взрослых, а также отрицательно сказывается на их самочувствии;
- несоблюдение режима дня ребенка в домашних условиях;
- нежелание родителей прислушиваться к рекомендациям педагогов и специалистов, выход родителей на работу и несоблюдение условий, необходимых для

благоприятной адаптации;

- личностные особенности ребенка, либо ограниченные возможности здоровья.

Была организована работа со всеми участниками образовательных отношений детей с условно благоприятной и неблагоприятной адаптацией:

- составление рекомендаций воспитателям по личностно-ориентированному взаимодействию с детьми;
- проигрывание психологических игр с детьми и педагогами на знакомство и сплочение детского коллектива с целью благоприятной адаптации детей к условиям МБДОУ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей, цель которых:
 - понимание работниками детского сада особенностей развития и поведения вновь поступивших детей;
 - понимание родителем систематичности посещения детского сада;
 - соблюдение режима дня ребенка в домашних условиях в рабочие и выходные дни;
 - понимание родителем, что необходимо развивать навыки и способности ребенка в семье;
 - способствовать установлению доверительных отношений между педагогами и родителями, а также сглаживание конфликтных ситуаций между ними.
 - направление детей с отставанием в развитии речи на ПМПК по достижении им возраста 4-5 лет;
 - организация последующего наблюдения за адаптацией воспитанников с риском дезадаптации.

Данные о травматизме:

Место	2019 г.	2020 г.	2021 г.
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Резюме:

В ДОУ создана система оздоровительных мероприятий, реализуется комплексный подход к решению задач по снижению детской заболеваемости, в 2021 г. наблюдается незначительная тенденция к снижению уровня заболеваемости воспитанников. Общая заболеваемость по ДОУ ниже районных и городских показателей.

Незначительные изменения в снижении заболеваемости объясняются:

- 1) общим снижением уровня здоровья населения и наличием неблагоприятной

эпидемиологической обстановки в регионе в связи с распространением коронавирусной инфекции;

- 2) врожденными патологиями детей;
- 3) неблагополучными социальными условиями;
- 4) отсутствие активной позиции родителей в оздоровлении детей, стремления к здоровому образу жизни.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, продолжить работу с детьми по профилактике простудных заболеваний посредством закалывающих процедур, привития культурно-гигиенических навыков, воспитания стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к вредным привычкам.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *достаточном* уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время образовательный процесс осуществляют 26 педагогов, педагогический коллектив ДОО стабилен по своему составу. В ДОО не существует проблем с вакансиями.

Педагогический коллектив развивается, уровень профессионального мастерства педагогов постепенно растет, вместе с ним растет потребность в творческой и профессиональной самореализации. В 2021-2022 учебном году выросло количество педагогов, получивших первую и высшую квалификационную категорию. В коллективе царит атмосфера здоровой конкуренции и творчества.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Кадровое обеспечение ДОО:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество работников	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	24	-
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-логопед	1	-

Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров

Образование:

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Всего педагогов	Обучаются заочно по педагогической специальности в ВУЗ	Обучаются заочно по педагогической специальности в ССУЗ
15 чел.	9 чел.	26 чел.	1	1
75 %	25%			

Возрастной состав педагогических кадров:

До 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	>60 лет	Всего педагогов	пенсии по выслуге	пенсии по возрасту
1 чел.	4 чел.	10 чел.	6 чел.	2 чел.	1 чел.	2 чел.	1 чел.	26 чел.	3 чел.	2 чел.
0%	7,1%	46,4%	14,2%	7,1%	10,7%	7,1%	14,2%	100%	0 %	17,8 %

Стаж работы педагогических кадров:

<3	3-10 лет	11-20 лет	>20	Всего педагогов
3 чел.	7 чел.	9 чел.	7 чел.	26 чел.
17,8 %	25%	28,5%	25%	100%

В ДОУ создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Каждому педагогу предоставляется возможность повысить свою квалификацию через различные формы: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», ООО «Центр инновационного образования», ООО «Высшая школа делового администрирования», МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров за 2021- 2022 учебный год:

Какие курсы и где	ГБОУ ДПО ЧИППКРО	ГБОУ ДПО «РЦОКИО»	Единый рок. РФ.
Сколько педагогов в и в %	6 чел 24 %	6 чел 21,4%	26

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация:

Аттестовано всего	Соответствие	Высшая категория	Первая категория	Не аттестовано	Всего педагогов
23 чел.	2	9 чел.	12 чел.	3 чел.	26 чел.
85,7 %	0,00%	28%	57,1 %	14,2 %	100%

Участие педагогов ДОУ в редакционно-издательской и методической деятельности:

№ п/п	Название работ, ее вид:	Выходные данные	Педагог
1.	V Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности». Тема публикации: «Рабочая программа воспитателя»	Статья, сертификат МБУ ДПО «Центр развития города Челябинска»	Колбина Н.А.
2.	V Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности». Тема публикации: «География для детей подготовительного возраста».	Статья, сертификат МБУ ДПО «Центр развития города Челябинска»	Созыкина О.С.
3.	V Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности». Тема публикации: «Тимбилдинг – как технология эффективного взаимодействия и общего стремления к развитию педагогического коллектива».	Статья, сертификат МБУ ДПО «Центр развития города Челябинска»	Рыкова Т.А.
4.	II Всероссийский конкурс молодых исследователей в области коррекционной педагогики и специальной психологии – 2021 г. «Игротренинг в работе с детьми раннего дошкольного возраста».	Статья, сертификат МБУ ДПО «Центр развития города Челябинска».	Брындина А.А.
5.	Школа молодого педагога. ЦРО. Лучшие педагогические практики в работе с детьми раннего возраста». Тема: «Трудности в понимании обращенной речи. Ранний возраст».	Статья, участие в методическом часе, сертификат МБУ ДПО «Центр развития города Челябинска».	Мишукова Т.А.
6.	Сборник РМО педагогов-психологов: «Развитие чувства одаренности в дошкольном возрасте». Пособие для подготовки детей к конкурсу	Статья, участие в творческой группе РМО Калининского района	Гаврилова Т.В.

7.	Фестиваль педагогических идей: Моя педагогическая находка. Выступление на фестивале. Публикация статьи в районном сборнике.	Статья, выступление на методическом часе ГПСЦ, Фестивале педагогических идей.	Боричева Н.М.
8.	Федеральный институт: STEM -образования. Участники круглого стола на тему: «Реализация парциальной программы STEM -образования детей дошкольного возраста»: опыт, идеи, перспективы».	Сертификат участника круглого стола.	Гаврилова Т.В. Рыкова Т.А. Мишукова Т.А. Мишунина Е.И. Лузина Ю.И. Исламов Р.М.
9.	«Кванториум», «IT-КУБ», «Точка роста»: инфраструктура нацпроекта «Образование» для развития способностей и талантов детей.	Сертификат участника форума.	
10.	Семинар для молодых специалистов: «Современные подходы к физическому развитию дошкольников. Опыт работы».	Выступление на семинаре. Сертификат участника.	Самахужина Ю.Р.
11.	Лучшие педагогические практики в работе с детьми раннего возраста (из опыта работы): Материнский фольклор: поэзия пестования как основа работы с детьми раннего возраста».	Выступление на семинаре, Сертификат участника.	Рыкова Т.А.
12.	Лучшие педагогические практики в работе с детьми раннего возраста (из опыта работы): «Трудности в понимании обращенной речи. Ранний возраст».	Выступление на семинаре, Сертификат участника.	Мишукова Т.А.

В 2021 году педагоги Детского сада приняли участие:

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях:

Наименование мероприятия	Результат
Открытый конкурс «Теплое настроение» 2021	Диплом за лучшую работу
Открытый конкурс: «Масленичная красавица» 2021	Диплом участника
Творческая акция «Карта юного путешественника» 2021	Грамота участников
Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса детского творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» 2021	Диплом участника
Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа» 2021	Грамота участников
Муниципальный конкурс «Педагог года в дошкольном образовании» в номинации «Профессиональный дебют» 2021	Диплом участника
Областной этап IV Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» 2021	Сертификат участника
Городской фестиваль-конкурс «Звонкие голоса» 2021	Диплом лауреата
Конкурс «Пиктомир. Методические разработки» 2021	Сертификат участника
II Всероссийский конкурс молодых исследователей в области коррекционной педагогики и специальной психологии – 2021	Сертификат участника
Районный этап городского фестиваля военно-патриотической песни «Опаленные сердца» 2021	Диплом участника
Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» 2021	Диплом участника
Районный фестиваль хореографического искусства на кубок Главы Калининского района города Челябинска «Дыхание танца 2021»	Диплом участника
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков 2021	Дипломы участников
Городской фестиваль – конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?» 2021	Диплом участника
Открытый региональный конкурс «Открытка для мамы», Челябинск 2021	Диплом за лучшую работу
Конкурс «Новогодняя игрушка» 2021	Диплом участника
Городской конкурс по безопасности дорожного движения и пропаганды применения пешеходами светоотражающих элементов «Заметная семья» 2021	Участник

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система

материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных площадках. В качественном обеспечении образовательного процесса в ДООУ принимает участие весь коллектив образовательной организации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообследованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федеральных уровней.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	71 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	10,7 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Показатели	Единица измерения	оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	1-2-3	3	-Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений -Наличие традиций в детско-взрослом сообществе ДООУ -Реализация плана повышения квалификации педагогов -Обеспечение психологического сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	1-2-3	3	Реализуются Положение об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска» и Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Положение об оказании материальной помощи. Мотивационная кадровая политика (материальные и нематериальные поощрения)
Персонификация повышения квалификации педагогов	1-2-3	2	Педагоги реализуют персонифицированные программы повышения квалификации.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных образовательных технологий работы с детьми. Педагогам второй группы раннего возраста необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень, продолжать работу по повышению квалификации по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей творческую активность детей раннего возраста в игровой деятельности, эффективно участвовать в работе методических объединений, знакомится с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваться. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В связи с организацией в ДОУ работы групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ, возникла необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, сопровождающих детей групп комбинированной направленности.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	80%	Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством, предоставляемых образовательных услуг	82%	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	81%	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	91%	Анкетирование родителей ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания дополнительных услуг»
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	95%	Дипломы, грамоты, сертификаты воспитанников ДОУ участия в конкурсах различного уровня
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	79,2 %	Психологическая диагностика уровня готовности детей 6-7 летнего возраста к школьному обучению с использованием методики Л.А.Ясюковой.

4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует	Структура и содержание каждого раздела ООП соответствует требованиям ФГОС ДО.
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	3	Ведется работа с социальными партнерами, заключены договоры с: - ГБОУ ДПО ЧИППКРО; - ГБУ ДПО РЦОКИО; - МБУ ДПО ЦРО; - МБУ ЦППМСП; - МИП «УЧУСЬ УЧИТЬСЯ»; - МБУЗ ДГКП № 8.

		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	В информационном пространстве ДОУ представлены сведения об образовательных программах
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2	УМК для реализации ООП обновлено, дополняется по необходимости для реализации содержания вариативной части ООП ДОУ
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	3	Выбраны и реализуются программы и технологии для реализации регионального компонента, приобщению к основам национальной культуры
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	3	Рабочие программы разработаны воспитателями групп и педагогами-специалистами, реализуются в соответствии с ФГОС ДО
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	3	Функционируют группы комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР, группа кратковременного пребывания (1,5-3 г). Разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа. В ДОУ функционирует ПМПк, координирующий и обеспечивающий коррекционно-развивающую деятельность специалистов с детьми с ОВЗ.
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий.	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	99 %	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ЧИППКРО, ЧИРПО, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ООО «Инфоурок», «Единый Урок РФ».

10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	Педагогами ДОУ освоена АИС «Мониторинг развития детей» с выходом на индивидуальные маршруты по продвижению ребенка в развитии.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	На основании данных проведенного мониторинга оценки развития воспитанников проводится корректировка планов образовательной деятельности с
				детьми, анализируется динамика развития каждого ребёнка, планируется индивидуальная работа с детьми
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3	Эффективно реализуются методы и приёмы поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности. Индивидуализация образования обеспечивается через создание ситуации развития детей, способствующей раскрытию потенциальных возможностей, инициативности, активности, самостоятельности, а также направленной на мотивацию активности детей в разнообразных формах деятельности, а также через включение в РППС интерактивных альбомов-лэпбуков разной направленности и тематики, кубов-трансформеров и др.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Методические материалы для педагогов имеются в методическом кабинете ДОУ как в печатном варианте, так и в электронном виде. Все материалы находятся в свободном доступе для педагогов. Методические материалы для родителей размещаются в информационных уголках, на сайте ДОУ, в социальных сетях Инстаграмм, сообщество ВК, а также в мессенджере Вайбер в родительских группах.
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2	РППС соответствует ООП и возрастным возможностям детей. <i>Между тем в группах для детей раннего возраста необходимо пополнение РППС</i>
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Организация образовательной среды в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. <i>Между тем среду необходимо пополнить ширмами, маркерами игрового пространства, бросовым и природным материалами.</i>

	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм.
--	---	---	--

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Эффективность режима дня - образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	3	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	3	Соответствие
2.	Эффективность организации расписания	Обеспечение развивающего характера занятий	2	В рабочих программах педагогов раскрыты идеи и концепции современных педагогических технологий, используемых ими в образовательном процессе с детьми. <i>Требуется использование педагогами нетрадиционных форм организации образовательного пространства</i>
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	<i>Требуется продолжение работы по созданию условий мотивирующих воспитанников на деятельность</i>
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	Чередование различных видов деятельности соответствует требованиям СанПиН.
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	Имеющиеся технические средства обучения используются в полной мере. <i>Необходимо пополнение материальной базы групп стационарными техническими средствами обучения</i>
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	Планы соответствуют возрастным возможностям детей
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3	При планировании учитываются индивидуальные и возрастные особенности детей
4.	Эффективность условий для организации	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3	РППС соответствует ООП ДОУ

образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	Обеспечивается безопасность, в том числе психологическая, выполнение требований гигиены и эстетики к игровому оборудованию и игрушкам
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо пополнение РППС, в том числе, современными средствами (ТСО ИКТ)
5. Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3	ДОУ имеет подключение к сети Интернет, Интернет-фильтрации
	Наличие локальной сети в ДОУ	3	Имеется локальная интернет-связь
	Своевременность обновления оборудования	2	Оборудование обновляется по мере дополнительного финансирования Необходимо создание АРМ в группах для педагогов

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 80% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают 40 % от общего времени, через групповые и индивидуальные формам работы. Педагоги учреждения в комплексе используют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, иногда испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20% от времени пребывания ребенка в детском саду. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о высоком уровне проводимой коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Благодаря интеграции в деятельности педагогов комбинированных групп и специалистов ДОУ через ПМПК реализована работа в течение года по индивидуальным коррекционным образовательным маршрутам.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о *достаточном уровне*. Тем не менее, необходимо расширение сети дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, с целью развития способностей детей дошкольного возраста и повышения эффективности финансирования ДОУ. Необходимо продолжить работу с

педагогами по таким показателям, как обеспечение развивающего характера НОД; обеспечение условий для познавательной активности, самостоятельности детей; оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; продолжать работу над эффективностью РППС Д

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Современное дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого взаимодействия с социокультурными учреждениями. На современном этапе дошкольная организация — это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество - это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад - семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании — это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания

благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;

3. развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;

4. стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;

5. формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДОО с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. заключение договора о совместной деятельности;
2. составление плана совместной работы;
3. информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. активное участие в запланированных мероприятиях;
5. проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. совместные совещания по итогам работы.

<i>№ n/n</i>	<i>Социокультурные институты</i>	<i>Цель взаимодействия</i>	<i>Способ (формы) взаимодействия</i>	<i>Результат взаимодействия</i>
1.	МБУЗ «Детская городская клиническая поликлиника № 8»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром, консультирование родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет. Обследование на гельминты 1 раз в год. Проведение профилактических прививок, согласно Календаря прививок	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2.	МОУ «СОШ № 36»	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.	Изучение программ ДОО и начальной школы. Совместные родительские собрания, консультации.	Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
3.	ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО, обмен передовым опытом работы.	Слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОО.	Повышение квалификации педагогов.
4.	МБУ ДПО Центр развития образования г. Челябинска	Повышение профессиональной и ИКТ-компетентности педагогов	Слушание курсов повышения квалификации, семинаров, участие в конкурсах	Повышение квалификации педагогов и руководителей

5.	МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	Оказание услуг психолого-медико-педагогического сопровождения и социальной помощи	Контроль над взаимодействием ПМПк Центра и ПМПк ДОУ по диагностико-коррекционному, психолого-медико-педагогическому	Удовлетворение запросов родителей. Методическая помощь воспитателям.
----	--	---	---	--

Результат взаимодействия ДОУ и социальных партнеров:

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДОУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДОУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района.
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада.
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДОУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Резюме:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на *достаточном* уровне.

Резюме:

В ДОУ на *достаточном* уровне созданы материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
1.1	Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	Частично соответствует	Развивающая среда групп насыщена не в полном объёме, соответствует возрастным возможностям детей групп. Образовательное пространство групп оснащено разнообразными средствами обучения, материалами, инвентарем, оборудованием, который обновляется и пополняется. Имеется спортивная площадка, музыкальный и спортивный залы. Имеются ноутбуки, оргтехника в методическом кабинете, имеется мультимедийное оборудование
1.2	Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует	Следует разнообразить материалы, оборудование и инвентарь в здании и на участке, для предоставления права выбора деятельности и реализации индивидуальных интересов и возможностей детей.
1.3	Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	Физкультурный зал ДОУ оснащен необходимым инвентарём и оборудованием. В каждой группе зоны двигательной-игровой деятельности имеют достаточное количество спортивного инвентаря и оборудования для развития крупной и мелкой моторики.

1.4	Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	Окружение среды способствует снятию стрессообразующего фактора, благоприятному эмоциональному фону. В группах организован уголок уединения, психологической разгрузки.
1.5	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует	Организованная среда в группах дает детям разнообразные и меняющиеся впечатления, повышая тем самым самостоятельную творческую активность ребёнка. Следует разнообразить материалы для продуктивной деятельности и творческих игр.
2	Трансформируемость пространства:		
2.1	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует	Среду ДОУ необходимо пополнить подвижными, трансформируемыми границами. Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребёнку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
2.2	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребёнку изменять и создавать её в соответствии со своими Потребностями.
3	Полифункциональность материалов:		
3.1	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует	Следует пополнить группы ДОУ ширмами, мягкими модулями и др.
3.2	Наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует	В каждой группе имеется природный материал, предметы-заместители и предметы, не обладающие жестко закреплённым способом употребления для использования в разных видах детской активности.
4	Вариативность среды:		
4.1	Наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует	В наличии имеются различные пространства для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей.
4.2	Наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	В группах имеются материалы, игры и игрушки для свободного выбора детей
4.3	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует	Игровой материал периодически сменяется
4.4	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	Дети с педагогами и родителями изготавливают поделки по темам проектов, которые в дальнейшем используются для наполнения РППС

4.5	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
5	Доступность среды:		
5.1	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует	В ДОУ обеспечена доступность всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность
5.2	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ полностью соответствуют требованиям.
5.3	Исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Материал и оборудование во всех группах соответствуют нормам СанПиН.
5.4	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности, их количество для детей не ограничено и постоянно обновляется.

6	Безопасность среды:		
6.1	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	Среда в ДОУ соответствует требованиям безопасности.
6.2	Соответствие всех элементов среды	Соответствует	Все элементы среды подбираются

	требованиям психолого-педагогической безопасности		в соответствии с нормативно-правовой базой
--	---	--	--

Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» развивающая предметно-пространственная среда на *достаточном* уровне и направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Необходима дальнейшая работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды новым игровым оборудованием и техническими средствами обучения.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 5.94 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 19,2% по причине карантинных мероприятий ;

- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила в день: ясли 3,79 руб., что составило 4%; сад 6,36 руб., что составило 5,7%;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ снизились на 3,2%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 26%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 42%;

Резюме:

Таким образом, уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения организован на *оптимальном* уровне, что позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3	Программа развития ДОУ, разработана на 2019-2023 годы с целью обеспечения высокого качества образования в ДОУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений. Разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность.
2	Эффективность системы планово-прогностической работы ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ и принимается решением Педагогического совета. К годовому плану прилагаются годовые планы специалистов, план работы ПМПк, план работы по предупреждению ДДТТ, план работы творческой группы, план взаимодействия с родителями
		Преимущество с Программой развития	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана
		Своевременность корректировки планов	3	В планах имеется лист корректировки, изменения вносятся в соответствии с

1	Эффективность Программы развития ДОУ	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	актуальными изменениями в деятельности ДОУ
		Свободный доступ к материалам на официальном сайте ДОУ		
3 2	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Соответствующие документы имеются в полном объеме
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Соответствующие документы разработаны в соответствии с нормативными актами, требованиями федерального, регионального и муниципального уровней
		Развитие государственно-общественного управления	3	В ДОУ функционирует Совет Учреждения. Разработаны нормативные документы, регламентирующие его деятельность
		Развитие сетевого взаимодействия	3	Разработан план сетевого взаимодействия, по которому ведется работа в данном направлении

3	Эффективность организационных условий ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ и принимается решением Педагогического совета. К годовому плану прилагаются годовые планы специалистов, план работы ПМПк, план работы по предупреждению ДДТТ, план работы творческой группы, план взаимодействия с родителями
---	---	---	---	--

	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ДООУ по предотвращению конфликта интересов, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ. Ведется журнал обращений граждан.
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3	В ДООУ и за его пределами проводятся разнообразные методические мероприятия и профессиональные конкурсы, что способствует укреплению и сплочению коллектива, преумножению традиций, наличию здоровой конкуренции, умению радоваться успехам всех и каждого члена коллектива.
	Благоприятный психологический микроклимат	3	По данным анкетирования педагогов 97% отметили благоприятный уровень психологического микроклимата в учреждении.
	Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	3	Включение педагогов в Совет Учреждения, Комиссию по распределению стимулирующих выплат.
	Функционирование педагогического совета ДООУ.	3	Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ.
	Активность педагогов в	2	Педагогами успешно освоены современные педагогические технологии, в том числе использование метода проектов в образовательном процессе с детьми. В ДООУ созданы условия для максимального раскрытия творческого потенциала педагогов: различные виды представления и обобщения педагогического опыта: (взаимопросмотры педагогических мероприятий, творческий отчет, мастер-классы, публикации, выступления на методических мероприятиях), участие педагогов в творческих группах, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
	развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).		
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	Творческая самореализация педагогов обозначена и прослеживается в планах по самообразованию педагогов, что позволяет устранить проблемные зоны, спроектировать пути их решения, оказать своевременную и эффективную поддержку в выборе и реализации приоритетных направлений педагога, определить перспективы профессионального и творческого роста. Планирование самообразования педагогов строится на основе диагностики их затруднений. Педагогами осуществляется свободный выбор технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой ООП ДО, но зачастую этот выбор однообразен и традиционен.

4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	Вариативная программа, реализуемые в ДОУ: «Наш дом - Южный Урал»												
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	Вариативная часть ООП ДОУ отражает региональную направленность и приоритетные направления развития												
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	Произведено пополнение материально-технической базы ДОУ. Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети)												
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	В соответствии с Программой развития определены актуальные направления инновационной работы в ДОУ												
5	Эффективность работы по обеспечению	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют.												
		Соблюдение норм охраны труда	3	Нормы охраны труда соблюдаются. Проведена специальная оценка условий												
	безопасных условий в ДОУ			труда в ДОУ												
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95,4 %	<p>Выполнение натуральных норм питания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Период</th> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020 г.</td> <td>90%</td> <td>95,2%</td> </tr> <tr> <td>2021 г.</td> <td>90%</td> <td>98,7%</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>95%</td> <td>95,4%</td> </tr> </tbody> </table>	Период	план	факт	2020 г.	90%	95,2%	2021 г.	90%	98,7%	2022 г.	95%	95,4%
		Период	план	факт												
2020 г.	90%	95,2%														
2021 г.	90%	98,7%														
2022 г.	95%	95,4%														
Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие															

Резюме: Реализация управленческой деятельности осуществлялась на *оптимальном уровне*.

6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95,4 %	<p>Выполнение натуральных норм питания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Период</th> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020 г.</td> <td>90%</td> <td>95,2%</td> </tr> <tr> <td>2021 г.</td> <td>90%</td> <td>98,7%</td> </tr> <tr> <td>2022 г.</td> <td>95%</td> <td>95,4%</td> </tr> </tbody> </table>	Период	план	факт	2020 г.	90%	95,2%	2021 г.	90%	98,7%	2022 г.	95%	95,4%
Период	план	факт														
2020 г.	90%	95,2%														
2021 г.	90%	98,7%														
2022 г.	95%	95,4%														

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2022-2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2022-2023 учебном году в ДОУ планируется реализовать следующие мероприятия:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР Зам.зав. по АХР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	Пакет нормативных документов
5.	Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей оказание дополнительных образовательных услуг	Июнь-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Организация работы по самообследованию МБДОУ	Ноябрь-март	Заведующий Зам.зав по УМР	Отчет по самообследованию
2.	Разработка и внедрение рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	Июнь 2021-август 2021	Зам.зав по УМР Старший воспитатель	Рабочая программа воспитания
3.	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, рабочих программ педагогов, основной адаптированной программы дошкольного образования ДОУ	Июнь 2021 – август 2021	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Программы
4.	Организация работы групп комбинированной и компенсирующей направленности	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Положение Циклограмма работы воспитателей
5.	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания работников)	В течение года (по плану)	Председатель профкома	Протоколы заседаний
6.	Организация работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Заключение договоров Регламент Табель
7.	Заседания Педагогического совета ДОУ	В течение года по плану	Заведующий Зам зав. по УМР Старший	Протоколы заседаний, решения

			воспитатель	
8.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
9.	Анкетирование родителей. Цель: Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Электронное и бумажное анкетирование
10.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
11.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май 2022	Зам зав. по УМР	План работы
12.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май 2022-август 2022	Заведующий Зам зав по АХР Зам зав. по УМР	План мероприятий
13.	Разработка плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	Май 2022-июнь 2022	Заведующий Зам зав. по УМР	Проект плана работы на год
14.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации	В течение года	Зам зав. по УМР Ст. воспитатель Программист	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Приказ о присвоении категории
5.	Организация работы ППк	По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах	В течение года	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Организация Дня открытых дверей для родителей воспитанников в новых условиях (индивидуально) Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания образовательных услуг	1 квартал	Зам зав. по УМР Старший воспитатель Педагог-психолог	Информация Фотоотчет

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023 год	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав по АХР	Договоры
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май 2022	Заведующий Зам. зав по АХР	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году. Проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май 2022-сентябрь 2022	Зам. зав по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Июль 2022-август 2022	Заведующий	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь 2022-Декабрь 2022	Зам. зав по АХР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий Специалист ОТ	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Мед. осмотры
6.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиенич. воспит.	План
7.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Справка
8.	Обеспечение действий по разработке и внедрению системы ХАССП	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиенич. воспит.	Документы, отражающие функционирование системы ХАССП

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

2.6.1. Циклограмма контроля педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
1. Плановый	1.1.1. Задача № 1 «Организация и содержание работы МБДОУ с детьми ТНР».	Май
	1.1.2. Задача № 2 «Речевое развитие детей посредством народной культуры и устного народного творчества».	Май
	1.1.3. Задача № 3 «Создание условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансовой грамотности».	
	1.2.1. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь, октябрь
	1.2.3. Освоение задач образовательных программ	Май
	1.2.4. Диагностика готовности детей к обучению детей в школе	Май
	2.1. Соблюдение санитарного режима	Ежемесячно
	2.2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	Ежемесячно
	2.3. Выполнение трудовой дисциплины	Ежемесячно
	2.4. Ведение сайта образовательной организации	Ежемесячно
	2.5. Планирование образовательной работы	Ежемесячно
	2.6. Состояние РППС	Октябрь, апрель
	2.7. Организация и проведение занятий с детьми	Ноябрь, январь, апрель
	2.8. Организация и осуществление работы с родителями	Октябрь, февраль, май
	2.9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май
	2.10. Организация прогулки, двигательной активности детей	Октябрь, декабрь, март
	2.11. Организация адаптационного периода	Сентябрь, октябрь
	2.12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	Октябрь, апрель
	2.13. Организация и проведение музыкальных занятий	Октябрь, январь, апрель
2.14. Организация и проведение праздников и развлечений	Октябрь, декабрь, март, апрель	
2.15. Организация и проведение физкультурных занятий	Сентябрь, декабрь, март	
2.16. Организация коррекционного процесса	Октябрь, апрель	
2.17. Организация и проведение занятий	Октябрь, февраль, апрель	
2.18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь, март	
2.19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь, декабрь, март	
3. Оперативный	Проводится в случае письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства в сфере образования, а также в случае грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения	По необходимости

2.6.2. Циклограмма текущего контроля педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год

Содержание контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Выполнение трудовой дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Ведение сайта образовательной организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Планирование образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе		+						+	
7. Организация и проведение занятий с детьми			+		+			+	
8. Организация и осуществление работы с родителями		+				+			+
9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	+			+			+		+
10. Организация прогулки, двигательной активности детей		+		+			+		
11. Организация адаптационного периода	+	+							
12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми		+						+	
13. Организация и проведение музыкальных занятий		+			+			+	
14. Организация и проведение праздников и развлечений		+		+			+	+	
15. Организация и проведение физкультурных занятий	+			+			+		
16. Организация коррекционного процесса		+						+	
17. Организация и проведение занятий		+				+		+	
18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	+						+		
19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	+			+			+		

3. Циклограммы управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Зам.зав по УМР										+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Инстр.по гигиен.воспитан.	+								+			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий									+			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Зам.зав.по УМР									+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УМР	+											
2. Организация		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Комплектование	Заведующий									+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий	+											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических работников	Заведующий Зам.зав по УМР	+											
2.4. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Заседания Совета Учреждения	Заведующий	+				+			+				
2.5. Утверждение графиков работы сотрудников	Заведующий	+											
2.6. Утверждение сетки занятий	Заведующий	+											
2.7. Организация методических мероприятий:													
2.7.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УМР	+						+		+			
2.7.2. ППк	Ст. воспитатель	+	+							+			
2.7.3. Открытые просмотры	Зам.зав по УМР						+						
2.7.4. Педагогические часы, консультации, семинары и др.	Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.5. Участие в городских и районных мероприятиях	Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.6. Направление на курсы повышения квалификации	Зам.зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8. Работа с детьми:													
2.8.1. Организация праздников и развлечений	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.2. Оздоровление детей	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9. Работа с родителями:													
2.9.1. Проведение общих и групповых собраний	Ст.воспитатель	+			+					+			
2.9.2. Консультации в различных формах (устные, наглядные и др.)	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.3. Заключение договоров с родителями	Делопроизводитель	+									+	+	+
2.9.4. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+					+						+
2.9.5. Участие в конкурсах и праздниках	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.10.1. Общее собрание работников	Профорг		+			+			+				
2.10.2. Проведение инструктажей	Специалист по ОТ	+			+								
2.10.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+										
2.10.5. Профилактические осмотры сотрудников	Делопроизводитель								+				
2.10.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав.по АХР										+	+	+

2.10.7. Проведение ремонтных работ	Зам.зав.по АХР											+	+	+
3.Контроль (по плану)		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
3.1. Тематический	Зам.зав по УМР				+				+					
3.2. Текущий (плановый)	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.3. Персональный	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.Анализ		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиен.воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+	+		+			+			
1.4. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	Зам.зав. по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.5. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий				+	+				+	+			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – пути решения проблем. Текущий хозяйственный контроль.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Изучение документации подотчётных лиц.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Работа по профессиональному совершенствованию.	Совещание при заведующем: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Подведение итогов по выполнению: - программ; - норм питания; - расход. фин. ср. - сохранность имущества; - посещаемость, - заболеваемость. Планирование работы на месяц.
вторник	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с зам. зав по УМР (ст. воспитателем)	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: -приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с зам.зав. по АХР.	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: -приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером.	Работа с документами и их разработка. Работа с родителями: -приём по личным вопросам. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
среда	Работа с соц.партнерами. Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов Педсоветы, пед. часы, семинары, консультации.	Работа с соц.партнерами. Индивидуальный контроль деятельности педагогов. Приём по личным вопросам.	Работа с соц.партнерами. Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов Педсоветы, пед. часы, семинары, консультации..	Работа с соц.партнерами. Работа с молодыми специалистами: – инструктаж; – консультации; – подготовка к педсовету (пед. часам)
четверг	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – Бухгалтерии по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Оперативный контроль, консультации; беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, консультации; беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, консультации; беседы; изучение документации подотчётных лиц.	Оперативный контроль, Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.	Единый методический день (онлайн).	Оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательной деятельности, проведения занятий.	
	Работа по оформлению результатов наблюдений. Индивидуальная работа с родителями.				
Среда	1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим работникам.			
	2-я половина дня.	Методические мероприятия (консультации; семинары; педагогические часы; тренинги и т.п.).			
Четверг	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Консультации для педагогов.	Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.	
	Контроль соответствия требованиям СанПиН в группах.				
Пятница	1-я половина дня.	Работа с документацией.	Работа по созданию РППС.		
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.		Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Изучение новой методической литературы. Консультации для педагогов /молодых специалистов.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ создания условий по охране жизни и здоровья детей.			
	2-я половина дня.	Оказание помощи в организации прогулок и двигательной активности детей.	Единый методический день (онлайн).	Оказание помощи воспитателям в организации работы с родителями. / Индивидуальная работа с родителями.	
Среда	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня	Методические мероприятия (консультации; семинары; педагогические часы; тренинги и т.п.). Консультации для педагогов по вопросам аттестации, КПК. Работа в АИС аттестация педагогических работников.			
Четверг	1-я половина дня.	Консультации и методические рекомендации в организации и проведении праздников и развлечений.		Работа по дополнительному образованию. Работа в СГО ОДО.	
	2-я половина дня	Контроль за сопровождением работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) детей-инвалидов.	Оказание помощи педагогам в работе с детьми группы риска.	Оказание помощи педагогам в работе по повышению квалификации.	Работа с документами. Проверка календарных планов.
Пятница	1-я половина дня.	Оказание помощи специалистам в организации работы ППк ДОУ.		Корректировка социального паспорта ДОУ. / Работа с документацией.	
	2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание при заведующем. Обход территории МДОУ и его помещений.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по административно-хозяйственным вопросам.	Работа со сторонними организациями и документами.	Приобретение оборудования, инвентаря.
Среда	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Ведение журнала битой посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Работа со сторонними организациями и документами.	Плановый контроль.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения, теплоэнергии.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом.			Планирование работы на месяц.

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Инструментарий Выход на результат
1. Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП					
1.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МБДОУ	1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	ООП ДОУ Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП					
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДО	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Годовой план
2.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки

	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Наличие в РППС информационных ресурсов	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Старший восп. Педагогический совет МБДОУ Творческая группа		
2.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы

		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/2023гг	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	План - прогноз повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/2023гг
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Сайты (блоги педагогов)
2.4	Оценка материально-технических условий реализации ООП ДОУ	средства обучения и воспитания детей учебно-методическое обеспечение ООП ДОУ материально-техническое обеспечение ООП ДОУ предметно-пространственная развивающая среда	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа материально-технических условий реализации ООП карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП
3. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности					
3.1.	Промежуточные результаты достижений детей	Изучение результатов диагностики	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка
3.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка

		образования			
3.3	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	1 раз в год (в мае)	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка педагога-психолога
4. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса					
4.1.	Оценка качества решения годовых задач	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы
4.2	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	1 раз в год	Заведующий Старший восп. Творческая группа	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Аналитическая справка
4.3.	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Старший восп. Творческая группа	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования
4.4	Оценка организации физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	ежеквартально 1 раз в год	Заведующий Медсестра Старший восп. Творческая группа	Статистический отчет 85-К Диагностика

4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализация основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ. От квалификации кадрового состава дошкольной образовательной организации зависит качество образовательного процесса. Следует отметить, что в ДОУ необходимо продолжать повышения квалификации педагогических кадров по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Учитывая данные самоанализа, итоги выполнения основной образовательной программы ДОУ, годового плана работы и реализуя Программу развития, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив ДОУ в 2022–2023 учебном году, были определены цель, задачи и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год:

Цель: повышение качества образования за счет создания необходимых условий путем повышения квалификации педагогов в вопросах развития и охраны здоровья детей при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация и содержание работы МБДОУ с детьми ОВЗ (ТНР);
2. Речевое развитие детей посредством народной культуры и устного народного творчества;
3. Создание условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансовой грамотности.

Перспективы:

- продолжать систематическую коррекционную работу воспитанников;
- продолжать методическую и педагогическую работу с целью повышения уровня речевого развития детей с использованием средств народной культуры и фольклора;
- организовать работу по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

43. Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1 годовая задача				
1.	Педагогический совет № 1. Установочный. Годовые задачи. Решение.	август	Заместитель заведующего по УМР	Протокол, материалы.
2.	<i>Диагностическое исследование:</i> Цель: Изучение уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива креализации годовых задач	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	Информационная справка
3.	<i>Консультации: Повышение эффективности работы коррекционной работы с детьми ТНР.</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультаций
4.	<i>Методическая оперативка:</i> - систематизация информации по результатам диагностического исследования; - рефлексия полученных результатов; - разработка рекомендаций по методическому сопровождению педагогической деятельности по вопросам	Октябрь	Заместитель заведующего по УМР	Информационный банк выявленных проблем педагогов. Рекомендации по методическому сопровождению педагогической деятельности
5.	<i>Методический совет:</i> Организация и содержание коррекционной работы воспитателя в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи Задачи коррекционной работы воспитателя в группе для детей с ТНР.	Октябрь Ноябрь	Заместитель заведующего по УМР	Концептуальные подходы к решению вопросов сохранения укрепления здоровья воспитанников в ДОУ
6.	Работа творческих (рабочих) групп: - Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ. Организация ярмарки в ДОУ. - Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. - Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку. - Консультация для воспитателей «Коррекционное воспитание: проблемы и перспективы?» - Обсуждение сценариев осенних тематических праздников - Открытый просмотр занятий с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. - Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах. Оформление газеты на уровне детского сада «Божья коровка».	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели. Руководитель творческой группы.	Информационный банк. Материалы

7.	<i>Систематический контроль:</i> 1. Организация коррекционной работы; 2. Соблюдение физиологических требований к организации жизнедеятельности детей в условиях ДОУ; 3. Организация питания	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков.
8.	<i>Тематический контроль</i> 1. Пополнение РППС в ДОУ по речевому развитию в группах для детей дошкольного возраста 2. Состояние работы по речевому развитию детей	Декабрь	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков.
9.	<i>Постоянно действующий семинар:</i> Тема: «Современные образовательные технологии в работе с детьми ТНР дошкольного возраста» 1. Организационно-педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ; 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности; 3. Образовательные программы по обучению заботе о своем здоровье и формированию культуры здоровья воспитанников	В течение года	Старший воспитатель. Педагог- психолог.	Материалы семинара: Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
		2 годовая задача		
1.	<i>Педагогический совет № 2:</i> Анализ выполнения 1 годовой задачи. Анализ решения 1 педагогического совета. Решение 2 педагогического совета.	февраль	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Материалы. Протокол педагогического совета.
2.	<i>Реализация проекта на всех возрастных группах:</i> «Ладушки, потешки, сказочки!!! Фольклор как средство воспитания на идеях народной педагогики.»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Материалы проектной деятельности, презентации
3.	<i>Консультация:</i> Методические основы ознакомление с жанрами устного народного творчества в разных возрастных группах. Формирование способности к речевому творчеству у старших дошкольников: на материале сказок.	январь	Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.	Материалы консультаций
4.	<i>Круглый стол:</i> Использование народных традиций в воспитании и развитии детей дошкольного возраста. Состав детского фольклора; особенности восприятия, освоения детьми произведений малых фольклорных форм.	январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Материалы круглого стола
5.	<i>Семинар-квест: Инновационные идеи и прием:</i> «Южно-уральская народная культура как часть культуры Российской Федерации (сказки Южного Урала, народные игры, Уральская роспись)».	февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Материалы, разработка внедрение инновационных технологий, их апробация

<p>6. Метод «Кейсов»: «Использование малых форм фольклора в младшем дошкольном возрасте (из опыта работы). Влияние народной волшебной сказки на словесное творчество детей седьмого года жизни».</p>	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>	<p>Материалы</p>
<p>Работа творческих рабочих групп:</p> <p>1. Ростись народов Южного Урала. Оформление помещений (музыкальный зал).</p> <p>2. План работы по ознакомлению с фольклором в детском саду.</p> <p>3. «Жилища народов Южного Урала»-организация квеста в ДОУ.</p> <p>4. Издательская деятельность. Газета «Божья коровка».</p>	<p>Декабрь Январь февраль</p>	<p>Состав ТГ</p>	<p>Материалы работы творческой группы</p>
<p>7. Систематический контроль: Организация работы по использованию устного народного творчества в развитии речи детей.</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.</p>	<p>Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков.</p>
<p>8. Тематический контроль:</p> <p>1. Анализ состояния работы по использованию устного народного творчества в ДОУ;</p> <p>1. Анализ состояния работы по использованию устного народного творчества в ДОУ;</p> <p>2. План работы по ознакомлению с фольклором в детском саду.</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель заведующего по УМР. Старший воспитатель.</p>	<p>Результаты контроля. Рекомендации по устранению недостатков.</p>
<p>3 годовая задача</p>			
<p>16. Педагогический совет № 3. Анализ решения педагогического совета № 2. Решение 3 педагогического совета.</p>	<p>март</p>	<p>Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель</p>	<p>Материалы педагогического совета. Протокол.</p>

17.	Круглый стол: Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста, формирование норм финансово- грамотного поведения, подготовка к жизни в современном обществе.	Март	Заместитель заведующего по УМР	Материалы круглого стола
19.	<i>Формирование электронной библиотеки</i> – Финансовая литература для детей старшего дошкольного возраста. Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Электронная библиотека для педагогов
11.	Семинар –практикум: «Финансовая грамотность дошкольников». Для педагогов ДОУ. Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Материалы семинара
11.	<i>Консультации:</i> Нетрадиционное оборудование для формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста (пополнение РППС).	март	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Тексты консультаций
12.	Открытые мероприятия: Окружающий мир в старшей дошкольном возрасте по теме: «Деньги. Монета. Банкнота. Пластиковая карта», «Поговорим о профессиях».	апрель	Заместитель заведующего по УМР	Справки по итогам просмотров, рекомендации по устранению педагогических ошибок
13.	Семинар-практикум: «Эффективные формы работы по ранней профориентации. Мир профессий и финансов». Карточка сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности.			

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет «Организация работы МБДОУ «ДС № 219 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год» Обсуждение и утверждение локальных актов ДОУ.	Психолого- педагогический всеобуч: «Психологическое сопровождение детей с ИПРА»	Научно- методический семинар: «Разработка единой педагогической концепции здоровьесбережения в ДОУ»	Педагогический консилиум «Анализ результатов логопедического обследования детей с ТНР»
ОКТАБРЬ	Сбор педагогической гостиной: «Педагогическая деятельность по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников»	Практический семинар «Разработка и реализация проектов, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Научно- методический семинар: «Организация воспитательно- образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей физического развития детей»	Педагогический консилиум «Причины детской агрессии»
НОЯБРЬ	Сбор педагогической гостиной: «Дидактическое и игровое обеспечение для развития нравственно- патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Практический семинар «Методы мотивации детей на здоровый образ жизни»	Научно- методический семинар: «Организация РППС в ДОУ по патриотическому воспитанию в группах для детей дошкольного возраста»	Педагогический консилиум «Взаимодействие педагогов с агрессивными детьми»
ДЕКАБРЬ	Педагогический час: «Утверждение сценариев новогодних праздников, развлечений».	Практический семинар «Портфолио педагога как условие профессионального роста педагогов»	Научно- методический семинар: «Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей для составления режима дня в разновозрастной группе».	Педагогический консилиум «Взаимодействие педагога с тревожными детьми»
ЯНВАРЬ	Сбор педагогической гостиной: «Здоровьесберегающ ие технологии в условиях детского сада»	Практический семинар по разработке и изготовлению нетрадиционного оборудования для укрепления здоровья детей	Сбор педагогической гостиной: «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Педагогический консилиум «Взаимодействие педагога с гиперактивными детьми»

ФЕВРАЛЬ	Информация по взаимопроверке: Организация образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	Практический семинар «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе здоровьесберегающих педагогических технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Психолого-педагогический всеобуч: Психологический настрой педагогов на развитие учреждения	Педагогический консилиум «Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации детей с проблемами в психическом и речевом развитии»
МАРТ	Педагогический совет «Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни»	Научно-методический семинар: «Применение игровых технологий в патриотическом воспитании дошкольников»	Семинар с элементами тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Педагогической консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
АПРЕЛЬ	Сбор педагогической гостиной: «Повышение профессионализма педагога как субъекта построения РППС»	Психолого-педагогический всеобуч: «Психологическая подготовка детей к школе «Игры для будущих первоклассников»	Научно-практический семинар: «Вовлечение педагогов в коллективную деятельность, развитие умения и желания взаимодействовать друг с другом для решения нестандартных ситуаций»	Педагогический консилиум «Эффективные алгоритмы отношения взрослого к поведению детей»
МАЙ	Сбор педагогической гостиной: «Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции».	Психолого-педагогический всеобуч: «Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценности».	Психолого-педагогический всеобуч: «Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими».	Педагогический консилиум «Итоги открытых педагогических мероприятий: плюсы и минусы»
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.	Научно-методический семинар «Методические рекомендации к организации работы в летний оздоровительный период»	Сбор педагогической гостиной «Летний период»	Педагогический консилиум «Как воспитать ребенка успешным»

4.2. 1. План традиционных мероприятий		
№	Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
1.	Индивидуальные экскурсии для родителей вновь поступивших детей	Педагог-психолог Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
СЕНТЯБРЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	«Месячник безопасности детей»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
3.	Конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Ст. воспитатель
4.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
ОКТАБРЬ		
1.	Международный день пожилого человека, выставка поделок и открыток	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Выставка плодов и цветов «Дары осени»	Ст. воспитатель
3.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе» (заочный)	Ст. воспитатель
4.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
5.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Педагог года в дошкольном образовании»	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
6.	Муниципальный этап областного конкурса «Герои Отечества – наши земляки»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
НОЯБРЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	Осенние утренники	Ст. воспитатель Муз. руководитель
3.	Соревнования «Озорная шашка» среди старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре
4.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Воспитатели, Муз.руководитель
5.	Открытый городской конкурс рисунков «Открытка для мамы»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
6.	Открытый городской конкурс «Мамочка моя»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
7.	Акция «Безопасный город»	Ст. воспитатель
8.	Муниципальный областной конкурс «Подарки для ёлки»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
ДЕКАБРЬ		
1.	Новогодние утренники	Ст. воспитатель Муз. руководитель
2.	Выставка семейных работ «Новогодние шары»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
3.	Городской открытый конкурс-выставка по конструированию для воспитанников дошкольных образовательных организаций	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Педагог-психолог
4.	Городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Муз.руководитель Воспитатели подг. групп
5.	Международный многожанровый фестиваль искусств «Зимняя феерия»	Муз.руководитель
6.	Городская акция «Мир добра и толерантности»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
7.	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья»	Ст. воспитатель
ЯНВАРЬ		

1.	Городская спартакиада старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре
2.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята- друзья и защитники природы»	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
3.	Открытый Всероссийский турнир способностей «РостОк» для детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель
4.	Городской конкурс «На волне безопасности» (в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука»)	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
ФЕВРАЛЬ		
1.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Зарничка»	Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре
2.	Городская спартакиада старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре
3.	Городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель
4.	Городской фестиваль «Планета детства», посвященный международному Дню защиты детей»	Ст. воспитатель
5.	Взаимовизиты педагогов «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
6.	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса» для детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель Муз. руководитель
МАРТ		
1.	Городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им.Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель
2.	Районный творческий конкурс профсоюзной организации	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель
3.	Утренники, посвященные 8 марта	Ст. воспитатель Муз. руководитель
4.	Выставка детских работ «Подарок для мамы»	Ст. воспитатель
5.	Городской конкурс «Цифровой ветер»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
6.	Праздник на открытом воздухе «Масленица»	Ст. воспитатель Муз. руководитель
АПРЕЛЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные 1 апреля: «Шуточная зарядка», «Дискотека»	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#ПешеходДвижениеДорога»	Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре
3.	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Зам. зав. по УМР Педагог-психолог
4.	Праздник птиц	Ст. воспитатель Муз. руководитель
5.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
6.	Традиционный субботник	Зам. зав. по АХР
7.	Выставка семейного творчества «Россия – только вперед!», посвященная Дню Пожарной охраны – 30 апреля, Празднику Весны и Труда – 1 мая, Дню Победы – 9 мая	Ст. воспитатель
МАЙ		

1.	Праздничные мероприятия, посвященные 9 мая	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
3.	Городской смотр-конкурс благоустройства и озеленения территорий «Цветущий город»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
4.	Праздничные мероприятия «Выпускной балл»	Ст. воспитатель Муз. руководитель
ИЮНЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	Летний этап городской спартакиады старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре

1.	Праздничные мероприятия, посвященные 9 мая	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
3.	Городской смотр-конкурс благоустройства и озеленения территорий «Цветущий город»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
4.	Праздничные мероприятия «Выпускной балл»	Ст. воспитатель Муз. руководитель
ИЮНЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	Летний этап городской спартакиады старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Годовой план работы инструктора по физической культуре Самахужиной Ю.Р.
на 2022-2023 учебный год
2. Годовой план работы музыкального руководителя Мишуниной Е.И. на 2022-2023
учебный год
3. Годовой план работы учителя-логопеда Мишуковой Т.А. на 2022-2023 учебный год.
4. Годовой план работы педагога-психолога Гавриловой Т.В. на 2022-2023 учебный год